

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №3 им.А.Н.КРИСАНОВА» ГОРОДА
АЛУШТЫ**

298517 Республика Крым, г. Алушта, ул. Ялтинская 19а
Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39 e-mail: school3_Alushta@crimeaedu.ru

Приказ

«30» 08. 2023 г.

г.Алушта

№ 238

Об организации питания

С целью организации здорового питания обучающихся школы, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил по функционированию школьной столовой и пищеблока, на основании Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.3648-20), в соответствии с постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 15.05.2021 №1128 «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных и общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым», рекомендаций по организации работы предприятий общественного питания в условиях сокращения распространении COVID-19, в соответствии с Положением об организации питания в МОУ «Школа №3» города Алушта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график работы школьной столовой на I полугодие 2023/2024 учебного года:

Завтрак

8.00-8.15	2-а,б
8.15-8.30	2-в,г
8.30-8.45	1-а,в
8.45-9.00	5-11 классы
8.55-9.10	1-б,г
9.10-9.25	3-а,б
9.25-9.40	3-в,г
9.50-10.05	4-а,б
10.05-10.20	4-в,г
	льгота 1-4 классы

Обед

11.00-11.20	1-е классы
11.35-11.50	2-4 классы
	9-11 классы
12.35-12.55	5-11 классы

2. Ответственность за организацию питания обучающихся 1-4-х классов возложить на педагога-организатора ГонсалвесГ.М..
3. Ответственность за организацию питания учащихся 5-11-х классов возложить на заместителя директора Пряженцева О.А.
4. Ответственным за организацию питания Бабич И.В., Будченко А.П.:

- 4.1. Координировать действия по контролю за питанием детей с работой медицинского персонала и пищеблока.
- 4.2. Строго контролировать выполнение режима и графика питания детей, режима дежурства педагогов в школьной столовой.
- 4.3. Оперативно обрабатывать информацию о количестве детей, которые нуждаются в горячем питании (в том числе льготных категорий).
- 4.4. Принимать участие в бракераже готовой продукции.
- 4.5. Контролировать соблюдение детьми правил личной гигиены.
- 4.6. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала школьной столовой.
- 4.7. До 02 числа следующего за отчетным месяцем предоставлять таблицу учета посещаемости и питания обучающихся 1-4 классов и таблицу учета посещаемости и питания учащихся 1-11 классов льготной категории за месяц.
5. Медицинской сестре школы (по согласованию):
 - 5.1. Осуществлять постоянный контроль за качеством еды, а также сырья и продуктов, которые поступают в школу.
 - 5.2. Следить за соблюдением санитарных правил в школьной столовой.
 - 5.3. Брать участие в проведении витаминизации блюд.
 - 5.4. Проводить осмотр учащихся, в том числе тех, которые нуждаются в диетическом питании.
6. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:
 - председатель комиссии - Калиброва Л.В., директор школы;
 - члены комиссии - Пряженцева О.А., заместитель директора;
- Гонсалвес Г.М., педагог-организатор;
- Нечаева Е.Ю., медицинская сестра;
- Новикова К.А, заместитель директора по АХД;
- Николина Е.В. представитель родительской общественности.
7. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за организацией и качеством питания с отметкой в специальном журнале.
8. Утвердить следующий состав общественной комиссии по контролю за организацией питания в МОУ «Школа №3 им.А.Н.Крисанова» г. Алушты:
 - Калиброва Л.В., директор школы;
 - Пряженцева О.А., заместитель директора;
 - Нечаева Е.Ю., медицинская сестра;
 - Николина Е.В., представитель родительского комитета.
9. Руководителю ООО «Алуштинская школярочка» Мельник Е.М.:
 - 9.1. Ежедневно подавать на утверждение меню, меню-раскладку, сведения о выполнении норм питания.
 - 9.2. Не допускать приемки продуктов питания без документов, подтверждающих их качество и безопасность.
 - 9.3. Завоз продуктов осуществлять только специальным автотранспортом при наличии санитарного паспорта.
 - 9.4. Прием продукции проводить в присутствии педагога школы, который оценивает качество продукции и сырья по внешнему виду, запаху, цвету и консистенции.
 - 9.5. Не допускать нарушения сроков и условий хранения продуктов питания.
 - 9.6. Завозить продукцию в школу в количестве, позволяющем обеспечить соблюдение сроков реализации.
 - 9.7. Усилить контроль за соблюдением времени и температуры тепловой обработки мясных и рыбных блюд, за работой терморегулирующих приборов.
 - 9.8. Не допускать приготовление пищи при сбоях в работе технологического,

холодильного оборудования, при сбоях в энергообеспечении, водоснабжении, в том числе и в горячем, при засорах в сетях канализации. Временно приостанавливать работу пищеблока в случае выхода из строя оборудования, организовывать питание «сухим» пайком.

- 9.9. Строго соблюдать двухнедельное перспективное меню, согласованное с Роспотребнадзором города Алушты.
- 9.10. Не заказывать, не принимать и не использовать мясо и яйца водоплавающей птицы; мясо, которое не прошло ветеринарного контроля; мясные обрезки; субпродукты (диафрагму, кровь, легкие, почки, головы и т.п.), за исключением печени и языка; а также жирную свинину; свиные баки, речную и копченую рыбу, грибы, соусы, перец, майонез, изделия во фритюре, в том числе чипсы, изделия быстрого приготовления, газированные напитки, квас, натуральный кофе, кремовые изделия, сливочно-растительные масла и масло с добавлением какого-либо сырья(рыбы, морепродуктов и т.п.).
- 9.11. Не использовать продукты, содержащие синтетические красители, ароматизаторы, подсластитель, усилитель вкуса, консерванты и т.п.
- 9.12. Не изготавливать салаты, изделия из рубленного мяса на завтраки, блинчики с наполнителями, макароны по-флотски и прочие эпидоопасные блюда.
10. Классным руководителям рекомендовать провести работу среди учащихся по формированию групп организованно питающихся учащихся, соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой.
11. Утвердить график дежурства учителей в столовой (приложение 1).
12. Утвердить список учащихся 1-11 классов льготной категории, которым предоставлено бесплатное питание – обед (приложение 2).
13. Утвердить список учащихся 1-4 классов, которым предоставлено бесплатное горячее питание – завтрак (приложение 3).
14. Утвердить список учащихся 5-11 классов льготной категории, которым предоставлено бесплатное питание – завтрак (приложение 4).
15. Утвердить список учащихся с ОВЗ, в также детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ, получающих образование на дому для получения родителями компенсации в денежном эквиваленте (приложение 5).
16. Утвердить список учащихся, которым по медицинским показаниям предоставлено диетическое питание (приложение 6).
17. Утвердить пятницу днем генеральной уборки всех помещений, оборудования и инвентаря школьной столовой.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Калиброва

С приказом ознакомлены:

Пряженцева О.А.
Гонсалвес Г.М.
Нечаева Е.Ю.
Николина Е.В.