

«Согласовано»



«Утверждаю»



ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

в МОУ «Школа № 3» на 2016/2017 учебный год

РАЗДЕЛ №1 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|--|----------------|---|
| Ознакомление зам. директора по УВР Кочерга О.А. с ее функциональными обязанностями и графиком работы | август | Директор школы |
| Внести коррективы в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания уч-ся | август | Директор школы |
| Заключить договор между школой и ООО «Алуштинская школялочка» с приложением двухнедельным меню | август | Директор школы |
| Контроль за посещением и получением льготного питания уч-ся 1-4 | В течение года | Бабич И.В. |
| Контроль за посещением и получением льготного питания соцнезащищенных детей по заявлению родителей, акту обследования семей. | сентябрь | Кочерга О.А. Иванникова И.М. классные руководители |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Отчет об организации школьного питания на совещании при директоре | 1 раз в четверть | Кочерга О.А. Бабич И.В. классные руководители |
| РАЗДЕЛ № 2 ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ | | |
| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| Контроль за определением контингента учащихся на право бесплатного льготного питания | сентябрь | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, родительский комитет |
| Контроль за формированием списков на питание | сентябрь | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания |
| Контроль по проверке соответствия рациона меню | 2 раза в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, мед. работник |
| Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока | ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, мед. работник |
| Контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета | ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, род. комитет |
| Контроль за качеством сырой и готовой продукции | 1-2 раза в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, мед. работник |
| Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся | На родительских собраниях | Директор школы, Кочерга О.А. Бабич И.В., медработник |
| Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации | 2 раза в месяц | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, зам. директора |

РАЗДЕЛ № 3 КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ

И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|--|----------------|---|
| Продолжить цикл семинарских занятий «Образование и здоровье» | В течение года | Администрация школы, медработник |
| Продолжить цикл семинарских занятий « Рациональное питание и его значение для укрепления здоровья школьника» | В течение года | Директор, мед. работник, педагог-психолог |
| Продолжить цикл семинарских занятий «Личная гигиена - залог здоровья» | В течение года | Мед. работник, педагог-психолог |
| Продолжить цикл семинарских занятий « Культура и эстетика питания» | В течение года | Учитель домоводства, классные руководители, медработник |
| Внедрить цикл семинарских занятий работы с родительской общественностью | В течение года | Директор, зам.дир., медработник |