Утверждено

Приказ № 300 от 27.10.2016

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Ситенко

**Положение об ученическом самоуправлении**

**в МОУ «Школа №3» города Алушта**

* 1. **Общие положения.**

1. Ученическое самоуправление является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием школьников в решении задач, стоящих перед школой.
2. Ученическое самоуправление призвано готовить учащихся к реализации прав гражданина в управлении государством, к участию в жизни современного общества через включение их в управление школой, основанное на коллегиальных и демократических началах
3. Круг вопросов, находящихся в компетенции ученического самоуправления:
4. защита прав и интересов учащихся;
5. совместное с педагогами решение наиболее значимых вопросов учебно-воспитательного процесса;
6. формирование и сохранение общешкольных традиций;
7. организация общешкольных дел;
8. создание информационной сети школы.
9. Формой активного участия школьников в решении стоящих перед школой задач являются: работа в органах самоуправления .
   1. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями является школьный ученический совет.
   2. Руководство школьного ученического совета осуществляет Президент учащихся школы , избираемый общешкольным голосованием , а также старостат на первом заседании открытым голосованием избирает министров.
   3. Состав совета учеников школы:

Президент школы

Вице-президент школы

Министр образования

Министр патриотического воспитания и милосердия

Министр туризма и спорта

Министр культуры и отдыха

Министр труда и экологии

Министр информации

Министр внутренних дел

* 1. Координирует деятельность школьного ученического совета Президент .
  2. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в месяц( в последнюю неделю) и по необходимости.
  3. Решение школьного ученического совета считается правомочным , если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.
  4. **Цели и задачи ученического самоуправления.**

1. Целью деятельности ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
2. Задачи деятельности:
3. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
4. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;
5. Защита прав учащихся.
   1. **Функции органов ученического самоуправления.**
6. Во всей своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», соблюдают Устав Образовательного Учреждения.
7. Развивают систему ученического самоуправления, создают нормативную базу деятельности ученического самоуправления разного уровня.
8. По мере необходимости представляют ученический коллектив на педагогических советах, на встречах с общественными организациями, на районных и областных конкурсах, смотрах ученического самоуправления.
9. Участвуют в определение режима работы школы и разработке правил внутреннего распорядка школы.
10. Организуют занятия по освоению лидерских навыков, технологий коллективно-творческой деятельности.
11. Планируют, проводят и анализируют ключевые мероприятия
12. Оценивают деятельность классов.
13. Осуществляют постоянную связь с классными коллективами для выяснения актуальных для них проблем и потребностей. Обсуждают предложения, поступающие от учащихся.
    1. **Президент школы**

1.Организует работу идейного центра;

2. Проводит заседание ШУС, собрания актива школы;

3. Контролирует выполнение решений ШУС;

4. Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;

5. Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей со всеми учителями школы.

* 1. **Вице-президент школы**

1. Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;

2. Отвечает за ведение документации ШУС;

3. Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра;

4. Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ШУС и идейного центра.

* 1. **Министерство образования:**

1. Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;

2. Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению;

3. Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ШУС;

4. Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;

5. Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе;

6. Посещает классные часы.

* 1. **Министерство труда и экологии**

1. Выполняет решения ИЦ и ШУС по трудовому направлению;

2. Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению;

3. Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;

4. Организует проведение субботников;

5. Организует проведение сборов макулатуры;

6. Контролирует прохождение учащимися трудовой практики;

7. Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг,состоянии школьного участка;

* 1. **Министерство культуры и отдыха**

1. Выполняет решения ИЦ и ШУС по культурно-массовому направлению;

2. Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению;

3. Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;

4. Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

* 1. **Министерство туризма и спорта**

1. Занимается спортивными мероприятиями школьников;

2. Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;

3. Пропагандирует здоровый образ жизни;

4. Помогает организовывать экскурсии и туристические слеты.

* 1. **Министерство патриотического воспитания и милосердия**

1. Организует и проводит праздники и мероприятия патриотического содержания;

2. Организация встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий;

3. Организация шефской помощи ветеранам, людям пожилого возраста, учителям-пенсионерам;

4. Проведение операции «От сердца к сердцу»;

5. Взаимодействие с министерством печати.

* 1. **Министерство внутренних дел**

1. Организация массовых мероприятий (общешкольных и муниципальных);

2. Организация и контроль дежурства по школе;

3. Осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;

4. Разрабатывает и предлагает на рассмотрение Совета Министров программу основных профилактических мероприятий на год;

5. Участвует в организации и проведении совета по профилактике, учета посещаемости занятий;

6. Организация и контроль работы актива класса.

**9 Министрество информации**

1. Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы.
2. Оформление кольного стенда информации;
3. Совместная работа со школьной телестудией «Своя волна»
4. Своевременная подача информации на школьный сайт

**4 Права и обязанности члена школьного ученического совета школы**

**Член Ученического совета школы имеет право:**

* интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
* свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
* предлагать Совету вопросы для обсуждения;
* предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
* при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
* открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам
* критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
* выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет поручил отвечать;
* в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить) нечто нежелательное;
* сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
* представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

**Член Ученического совета школы обязан:**

* участвовать в работе сессий Совета;
* выполнять законы, традиции и правила Совета;
* принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (перед председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
* выполнять поручения Совета и своевременно отчитывать за их выполнение;
* информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
* представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

**Президент отвечает за:**

* организацию работы Совета;
* выполнение планов и решений;
* подготовку и проведение Ученического совета школы;
* выполнение настоящего положения;
* представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

**Президент школы обязан:**

* планировать работу Совета;
* организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
* периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
* взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом учащихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью.
  1. **Права органов ученического самоуправления.**

14.1. Знакомиться с нормативными документами школы и вносить к ним свои предложения.

14.2.Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

* 1. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

14.4. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

* 1. Вносить предложения в план воспитательной работы.

14.6. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в месяц.

14.7. Размещать на территории школы информацию о своей деятельности в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации.

* 1. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

14.9. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия городского уровня и выше.

**15. Взаимосвязи с другими органами школьного самоуправления**

15.1. Органы ученического самоуправления активно взаимодействуют с педагогическим советом, как органом самоуправления педагогического коллектива, исходя из своей компетенции, определенной разделом 4 «Права органов ученического самоуправления» данного Положения.

15.2. Органы ученического самоуправления также взаимодействуют с общешкольным родительским комитетом по соответствующим вопросам, отнесенным к ведению родительского комитета.

15.3.Органы ученического самоуправления могут принимать участие в работе педагогического совета и родительского комитета по мере необходимости.

**16. Делопроизводство органов ученического самоуправления**

16.1. Заседания органов ученического самоуправления протоколируется;

16.2. План работы органов ученического самоуправления составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы и предложений органов самоуправления.

**17. Заключительные положения**

17.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

17.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы (общешкольной конференцией) по предложению органам самоуправления