

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 3» города Алушта

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015

«Утверждаю»  
Директор МОУ «Школа № 3»  
города Алушта  
\_\_\_\_\_ Т.С. Ситенко

**Положение о муниципальном ресурсном центре**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цель, задачи, условия, финансирование, содержание деятельности муниципального ресурсного центра (МРЦ) в системе общего образования Республики Крым.

1.2. Статус Центра получает образовательное учреждение (далее ОУ) любого типа и вида, эффективно использующее информационно-коммуникативные технологии (далее ИКТ) в образовательном процессе.

1.3. Присвоение образовательному учреждению статуса МРЦ не изменяет его организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

1.4. Открытие Центра осуществляется приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по представлению Экспертного совета.

1.5. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы;
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы»;
- Национальной доктрины образования Российской Федерации;
- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- национального проекта «Образование» и проекта МРСО (Модернизации региональных систем образования);
- Концепции модернизации системы общего образования Республики Крым на 2014-2017 годы.

1.6. Терминологическую основу Положения составляют следующие понятие и определение:

Ресурсный центр (в широком смысле слова) - форма объединения, интеграции и концентрации материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, финансовых и других ресурсов, главной целью которого является повышение квалификации педагогических работников, непрерывное профессиональное совершенствование учителей, изучение и внедрение новых технологий, передового педагогического опыта, организация системы дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2. Цели и задачи ресурсного центра**

2.1. Основной целью МРЦ является адаптация к условиям городской системы образования и использования в практической деятельности моделей дистанционного обучения.

## 2.2. Основными задачами МРЦ являются:

- организация и осуществление дистанционного обучения детей школьного возраста, педагогов и руководителей ОУ;
- оказание консультационных услуг и методической помощи муниципальным образовательным учреждениям по использованию ИКТ в образовательном процессе;
- организация сетевого взаимодействия муниципальных общеобразовательных учреждений;
- повышение уровня компетентности педагогического коллектива;
- создание новых инновационных продуктов.

## 3. Содержание деятельности МРЦ

3.1. Центр оказывает образовательные услуги обучающимся, педагогам и руководителям ОУ города.

3.2. Деятельность Центра осуществляется по плану, согласованному с управлением образования и молодежи и реализуемому в рамках исполнения следующих функций:

### 3.2.1. образовательной:

- дистанционное обучение педагогов организации и осуществлению предпрофильной и профильной подготовки старшеклассников;
- дистанционное обучение школьников, в том числе, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и реализация индивидуальных образовательных программ в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;

### 3.2.2. организационной:

- разработка планов работы МРЦ (календарно-тематических занятий с обучающимися, семинаров, открытых мероприятий и др.);
- подготовка и проведение городских мероприятий по тематике МРЦ (видеоконференций, проблемных семинаров, научно-практических конференций, практикумов, конкурсов, олимпиад, проектов, открытых уроков, мастер-классов и др.);
- обеспечение ОУ города информационными и информационно-аналитическими материалами.

### 3.2.3. информационно-методической:

- внедрение в учебный процесс современных информационных технологий;
- оказание консультативных и информационных услуг руководителям ОУ и педагогам по организации дистанционного обучения;
- разработка методических рекомендаций, отражающих инновационный опыт педагогов МРЦ.

## 4. Структура Центра

4.1. Непосредственное управление деятельности МРЦ осуществляет руководитель ОУ, на базе которого он создан.

4.2. К исключительной компетенции Центра относятся:

- планирование своей деятельности и определение перспективы развития;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение локальных актов по вопросам деятельности Центра;
- публикация методических и других материалов по повышению эффективности образовательного процесса и решению общих проблем развития образования в муниципальном районе;
- ежегодный публичный отчет о своей деятельности.

4.3. Руководителю ОУ, работающего в статусе ресурсного центра рекомендуется использовать следующее штатное расписание:

Наименование должности	Количество единиц	Требования к претенденту
1. Руководитель МРЦ	1	Педагогическое либо техническое высшее образование
2. Системный администратор	1	Неполное высшее, высшее образование
3. Инженер-программист	1	Педагогическое либо техническое высшее образование
4. Лаборант	3	Педагогическое либо техническое высшее образование

4.4. Должностные обязанности штатных единиц разрабатываются руководителем ОУ

## **5. Финансирование деятельности МРЦ**

5.1. Финансирование деятельности МРЦ осуществляется за счет средств Республиканского бюджета в размере, устанавливаемом согласно договора субсидирования.

5.2. Дополнительными источниками финансирования могут быть:

- грантовая поддержка инновационных процессов;
- средства, поступающие от реализации собственной научно-методической продукции;
- другие внебюджетные средства.

5.3. Форма, система и размер оплаты труда работников Центра определяются директором ОУ в соответствии с характером, объемом и качеством выполненных ими видов работ.

## **6. Результаты деятельности ОУ – ресурсного центра**

6.1. В качестве результатов деятельности ОУ- ресурсный центр, должно представить на независимую экспертизу:

- методические материалы, разработанные для организации обучения слушателей;
- комплект материалов, который получают слушатели для внедрения педагогических новаций в своем ОУ по прохождении обучения;
- документы, удостоверяющие количество слушателей, прошедших обучение;
- количество проведенных мероприятий;
- статистические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения инноваций в практику работы ОУ по итогам обучения;
- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме, утвержденной настоящим распоряжением.

## **7. Прекращение деятельности Центра**

7.1. Деятельность МРЦ может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него функций, недостаточной востребованностью услуг обучающимися или по другим обоснованным причинам.

