



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №3» ГОРОДА АЛУШТА**

298517 Республика Крым, г. Алушта, ул. Ялтинская 19а
Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39 e-mail: alushta-school3@yandex.ru
ОГРН 1149102171404/КПП 910101001/ИНН 9101005516

ПРИКАЗ

от 06 декабря 2017

№ 304

**Об организации приема в 1 класс
МОУ «Школа № 3» города Алушта
на 2018/2019 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в соответствии с Уставом МОУ «Школа № 3» города Алушта, Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «Школа № 3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2018/2019 учебный год на Бабич И.В., педагога-организатора начальной школы.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2018/2019 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением администрации города Алушта, Республики Крым от 20.01.2017г. № 31 «О закреплении учреждений муниципального образования городской округ Алушта с 1 февраля 2018 г.;

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с **1 июля 2018 года**;

- закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2018 года**.

3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.

(Отв. Новикова А.А., Оксенюк Н.П.)

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал/копию свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригиналы/копии снимка и медицинского полиса;

- оригинал/копию паспорта родителей (законных представителей);

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2018 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью

ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Педагогу-организатору Бабич И.В. при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Бабич И.В. - педагог-организатор, председатель;

Котлярова А.В. - учитель начальных классов;

Усик Н.П. - учитель начальных классов;

Оксенюк Н.П. - секретарь школы

8. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

9. Секретарю школы Оксенюк Н.П.

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: **вторник, пятница с 13.00 до 15.00.**

- подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

10. Новиковой А.А. опубликовать приказ о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Школа № 3»



Т.С. Ситенко

Ознакомлены:

Бабич И.В.

Новикова А.А.

Котлярова А.В.

Оксенюк Н.П.

Усик Н.П.