

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

## Методические рекомендации по организации приема в общеобразовательные организации

Методические рекомендации адресованы специалистам органов управления образованием, руководителям и членам администрации общеобразовательных организаций в целях:

- недопущения фактов нарушения прав граждан при приеме в общеобразовательную организацию, переводе и отчислении обучающихся;
- оказания помощи в локальном нормативном регулировании указанного направления работы;
- разъяснения отдельных случаев применения законодательных норм по данному вопросу.

Перечень использованных при подготовке настоящих методических рекомендаций нормативных правовых актов и иных материалов представлен в Приложении 1.

### 1. Используемые понятия и термины

- **иностраный гражданин** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- **лицо без гражданства** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- **беженец** — лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;
- **исходная организация** – общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;
- **принимающая организация** – образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;
- **зачисление на обучение** - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

### 2. Общие положения

2.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее - ФЗ-273) прием в общеобразовательную организацию осуществляется на основании принципов:

- доступности (равных условий для всех поступающих);

- бесплатности;
- обязательности среднего общего образования;
- приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее – закрепленная территория).

2.2. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Порядок реализации права на общедоступное и бесплатное образование в ходе приема граждан в общеобразовательные организации, при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию регламентированы ФЗ-273 и конкретизированы следующими документами:

2.3.1. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 (далее - Порядок приема).

2.3.2. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 (далее – Порядок перевода).

2.4. Правила приема и перевода, которые не урегулированы федеральным законодательством, могут уточняться региональными, муниципальными актами, а также правилами конкретной образовательной организации. При этом уточнения не могут ухудшать или ограничивать права граждан, которые закреплены на федеральном уровне.

2.5. В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ и др.

2.6. Пунктом 16 Порядка приема определено, что при приеме *на свободные места* детей, *не проживающих на закрепленной территории*, преимущественным правом обладают дети граждан *в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации*.

2.7. Общеобразовательная организация в части, не противоречащей действующему законодательству, вправе определить категории граждан, пользующихся преимущественным правом при приеме на обучение *при наличии свободных мест* (дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных семей, дети работников образовательной организации, братья и сестры уже обучающихся детей и др.), что должно быть отражено в Правилах приема.

2.8. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (вопросы конкурсного отбора) и статьей 88 (обучение в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации) ФЗ-273.

2.9. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую

общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа (ч.4 ст. 67 ФЗ-273).

2.10. Выполнение требования о наполняемости классов (п. 10.1 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189) является обязательным.

2.11. Часть 5 статьи 67 ФЗ-273 предусматривает, что организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации возможна лишь для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.12. С целью реализации принципа информационной открытости (п.9 ч.1 ст.3 ФЗ-273, п. 7 Порядка приема) при приеме детей общеобразовательная организация обязана:

2.12.1. разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

- сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- правила приема обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. формы соответствующих заявлений);
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (при наличии);
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (не позднее 1 февраля текущего года).

2.12.2. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2.ст.55 ФЗ-273, п.7. Порядка приема).

### 3. Прием в 1 класс

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие на территории, закрепленной учредителем за общеобразовательной организацией.

3.2. Для проведения организованного приема руководителям общеобразовательных организаций следует обратить внимание на:

- наличие и размещение на официальном сайте локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся;
- назначение должностного лица, ответственного за приём заявлений и документов родителей (законных представителей);

- формирование комиссии по организации приёма в первый класс (в срок не позднее, чем за месяц до начала приема детей в первые классы);
- своевременное информирование граждан посредством СМИ, размещение на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» сведений:
  - о количестве мест для приема в первые классы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и детей без регистрации (не позднее 01 июля).

3.3. Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор обучающихся, в ходе приема на обучение по программам начального общего образования запрещены. Вместе с тем, проведение тестирования при приеме в первый класс допустимо, но лишь в тех случаях, когда целями такого тестирования не является отбор обучающихся *для приема* в образовательную организацию.

3.4. Пунктом 14 Порядка приема установлены следующие сроки приема заявлений в первый класс:

3.4.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории – начало не позднее 1 февраля, завершение не позднее 30 июня текущего года;

3.4.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории - начало с 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

3.4.3. образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей (проживающие на закрепленной территории, не проживающие на закрепленной территории, иностранные граждане, лица без гражданства, дети, прибывшие с территории Украины) представлен в Приложении 2.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию**

4.1. Порядок перевода распространяется на следующие случаи:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью II Порядка перевода.

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5. Обязанность предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся справки, подтверждающей факт принятия (согласия на принятие) обучающегося в другую образовательную организацию в порядке перевода ФЗ-273. Порядком перевода *не предусмотрена*.

4.6. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело, документы об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Для зачисления обучающихся в 1-9 классы принимающей организации их родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался;
- копию паспорта одного из родителей с регистрацией.

4.9. Для зачисления в 10-11 классы необходимо представить следующие документы:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (если он не обучался в данной общеобразовательной организации);
- копию паспорта с отметкой о регистрации.

4.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.12. Вопросы перевода обучающихся по независящим от них причинам (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной



аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) урегулированы частью III Порядка перевода.

4.13. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом – родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

## **5. Индивидуальный отбор обучающихся**

5.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок отбора) утвержден Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 №295.

5.2. При приеме или переводе обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классы профильного обучения может проводиться конкурсный отбор на основании локального нормативного акта образовательной организации, положения которого не должны противоречить Порядку отбора.

5.3. Объявления об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещаются на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации.

5.4. Для проведения конкурсного отбора создаются приемная, предметная (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционная комиссии, состав которых утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.5. Для участия в конкурсном отборе совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в приемную комиссию заявление на имя руководителя общеобразовательной организации, к которому прилагают:

- копию свидетельства о рождении (паспорта), с одновременным предъявлением оригинала;
- табель успеваемости (копию ведомости успеваемости) за последний учебный год или аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую справку о состоянии здоровья (в класс с усиленной физической подготовкой).

5.6. Участники конкурсного отбора имеют право представить в приемную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

5.7. Отбор может проводиться в форме конкурсного отбора документов участников и (или) в форме конкурсных испытаний (разделы III, IV Порядка отбора).

5.8. Результаты конкурсного отбора по любой из форм проведения объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах отбора и размещаются на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в день объявления результатов.

5.9. Письменные и устные работы участников, протоколы заседаний приемной, предметной и апелляционной (при наличии) комиссий с результатами выполненных участниками заданий (в т.ч. собеседования) хранятся в общеобразовательной организации в течение года.

5.10. Участник, успешно прошедший отбор, зачисляется (переводится) в общеобразовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения на основании решения приемной комиссии и локального нормативного акта общеобразовательной организации.

5.11. Зачисление (перевод) в общеобразовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года (раздел V Порядка отбора).

## **6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины**

6.1. Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей (иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины), представлен в Приложении 2.

6.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в общеобразовательную организацию, не допускается (п. 12 Порядка приема).

6.3. При приеме на обучение детей, прибывших с территории Украины, следует руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Минобрнауки России от 14 августа 2014 г. №08-1081 (далее – Методические рекомендации).

6.4. При определении класса обучения следует учитывать, что образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в РФ, следующим образом:

- начальное общее образование — к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование — к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование — к среднему общему образованию.

6.5. Порядок перевода отметок, полученных ребёнком в период обучения в Украине с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т. ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

<b>Украина</b>	<b>Россия</b>
«12», «11», «10»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«Неудовлетворительно»

6.6. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

6.7. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются общеобразовательной организацией самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей (ч. 2. ст. 30 ФЗ-273).

6.8. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребёнка издаётся распорядительный акт о его приёме в общеобразовательную организацию.

## 7. Делопроизводство

7.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации (п. 18 Порядка приема).

7.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка приема).

7.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания (п. 19 Порядка приема).

7.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.5. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

7.6. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов (п. 20 Порядка приема).

## 8. Разрешение спорных вопросов

8.1. В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая должна быть создана в общеобразовательной организации в соответствии с п.2 ст. 45 ФЗ-273, или к учредителю.

Приложение на 3 л.

Директор



О. ТРЕЩЁВ



**Перечень использованных нормативных правовых актов и иных материалов**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
3. Федеральный закон «О беженцах» от 10.02.1993 г. №4528-1.
4. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ.
5. Федеральный закон «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ.
6. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ.
7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.
8. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ.
9. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. №3-ФЗ.
10. Порядок предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 г. № 274).
11. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189.
12. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32).
13. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177).
14. Методические рекомендации по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины (письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. №08-1081).
15. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (Постановление Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 г. №295).
16. Материалы сайта <http://273-фз.рф/>.

Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей<sup>1</sup>

№ п/п	Дети, проживающие на закрепленной территории	Дети, не проживающие на закрепленной территории	Дети иностранных граждан	Дети лиц без гражданства	Лица, признанные беженцами
1	<p><b>Личное заявление</b> родителя (законного представителя) ребенка <i>(для детей, прибывших с территории Украины – заявление сопровождающего родственника или иного лица, либо личное заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет)</i>, в котором указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;</li> <li>• дата и место рождения ребенка;</li> <li>• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;</li> <li>• адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);</li> <li>• контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка</li> </ul>				
2	<p><b>Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)</b></p>				
			<p>либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ-115:</p>		<p>либо удостоверение беженца (п.7 ст.7 ФЗ «О беженцах»)</p>
			<p>документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• паспорт иностранного гражданина;</li> <li>• иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</li> </ul>	<p>документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;</li> <li>• разрешение на временное проживание;</li> <li>• вид на жительство;</li> <li>• иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.</li> </ul>	

<sup>1</sup> Курсивом выделен текст, относящийся к приему детей, прибывших с территории Украины

			либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п. 8 Порядка предоставления убежища)
3	оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	свидетельство о рождении ребенка	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации – представляют, в т.ч., отрывную часть бланка уведомления о прибытии <sup>2</sup> )
	или по месту пребывания на закрепленной территории		
	или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		один из следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• виза;</li> <li>• вид на жительство;</li> <li>• разрешение на временное проживание;</li> <li>• миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации.</li> </ul>
			один из следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрешение на временное проживание;</li> <li>• вид на жительство;</li> <li>• иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации.</li> </ul>
			все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  <i>Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в школу детей-иностранцев — граждан Украины (прибывших с территории Украины). Такого ребенка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).</i>
5	Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (подтверждающие преимущественное право на зачисление и др.)		

<sup>2</sup> Подробнее об этом см. Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденные Постановлением правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г.у № 9.