



ИНСТРУКЦИЯ № 20.1 по охране труда для делопроизводителя

1. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие специальное профессиональное образование и прошедшие медицинский осмотр.
2. Делопроизводитель (секретарь) должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
 - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
3. Травмоопасность рабочего места:
 - при включении электроосвещения;
 - при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения), компьютера;
 - электромагнитное излучение при работе на компьютере.
4. О случаях травматизма сообщать директору школы.
5. Делопроизводитель (секретарь) относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2-ую квалификационную группу допуска по электробезопасности.
6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов, компьютера и средств ТСО.
7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- проверить безопасность рабочего места;
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;
- проверить исправность компьютера

2. Требования безопасности во время работы:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой.

4. Требования безопасности по окончании работы:

- проветрить кабинет, закрыть форточку;
- привести в порядок рабочее место;
- проконтролировать влажную уборку кабинета;
- выключить электроприборы, компьютер и аппаратуру ТСО;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся;
- сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 101;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- в случае возгорания компьютера отключить аппаратуру из электросети;
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

Инструкцию разработал: Бондарь П.С. (Бондарь)

СОГЛАСОВАНО

Инженер по ОТ И.И. Сергиенко

«30» 09 2016 г.