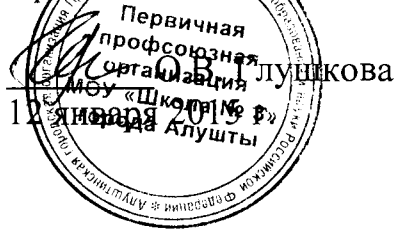



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Школа №3»  
города Алушта

 Т.С. Ситенко  
12 января 2015 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ № 17** **по охране труда для библиотекаря** **МОУ «Школа №3» города Алушта**

### **1. Общие требования безопасности**

- 1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Библиотекарь должен :
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
  - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
  - руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о школьной библиотеке
  - режим труда и отдыха определяется графиком его работы
- 1.3. Травмоопасность в библиотеке :
  - при включении электроосвещения
  - при включении теле и видеоаппаратуры
  - при включении технических средств обучения
  - при нарушении правил личной безопасности
- 1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
- 1.5. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке.
- 1.6. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.
- 1.7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.
- 1.8. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности.
- 1.9. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.
- 1.10. Не допускать нахождения учащихся и посторонних лиц в книгохранилище.
- 1.11. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

### **2. Требования безопасности перед началом работы**

- проверить исправность электроосвещения
- проветрить помещение
- проверить безопасность рабочих мест в читальном зале

- проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей)
- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения
- протереть влажной тканью книги на стеллажах

### **3. Требования безопасности во время работы**

- работать в спецодежде (рабочий халат )
- следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке
- соблюдать ТБ при включении видео-телеаппаратуры и ТСО
- не допускать учащихся к их включению в электросеть и переноске
- не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы
- не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра
- не допускать загромождения проходов между стеллажами
- при ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ ( работа с колющими, режущими инструментами, клеем )
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей
- сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01
- принять меры к спасению имущества и оборудования
- в случае травматизма ,оказать первую помощь пострадавшим
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

### **5. Требования безопасности по окончании работы**

- отключить из сети аппаратуру ТСО, видео и телеаппаратуру
- проверить санитарное состояние рабочих мест
- проветрить помещение библиотеки
- убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище
- проверить влажную уборку библиотеки и хранилища
- выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации МОУ.