

**ШКОЛЬНЫЙ  
СПОРТИВНЫЙ  
КЛУБ  
«МУСТАНГ»**

Руководитель клуба

Мороховская М.Н. –учитель физической культуры

Председатель клуба

Алексеев Никита - обучающийся 10-а класса



Направления деятельности:

1. Физкультурно – спортивное;
2. Спортивно – массовое;
3. Военно – патриотическое;
4. Спортивно- оздоровительное.

Наш девиз:

НИ ШАГУ НАЗАД, НИ ШАГУ НА МЕСТЕ,  
А ТОЛЬКО ВПЕРЕД И ТОЛЬКО ВСЕ ВМЕСТЕ

Утверждаю  
Директор МОУ  
«Школа №3» г. Алушта  
Т.С. Ситенко

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном спортивном клубе “Мустанг” МОУ «Школа №3» г. Алушта**

#### **1. Общие положения**

Школьный спортивный клуб - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба.

Школьный спортивный клуб может иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

#### **2. Задачи спортивного клуба.**

**Задачами спортивного клуба являются:**

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни Центра образования;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся МОУ «Школа №3» г. Алушта;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, сексуальная распущенность, выработка потребности в здоровом образе жизни.

#### **3. Функции клуба**

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях проводимых среди общеобразовательных учебных заведений г. Алушта
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов МОУ «Школа №3» г. Алушта города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в МОУ «Школа №3» г. Алушта;

#### **4. Организация работы спортивного клуба.**

Общее руководство деятельностью спортивного клуба “Мустанг” МОУ «Школа №3» г. Алушта осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, учитель физкультуры, назначаемый директором МОУ «Школа №3» г. Алушта. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 10-15 человек, который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, и др.

Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в год перед конференцией представителей классов.

### **5. Права Совета спортивного клуба.**

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в МОУ «Школа №3» г. Алушта;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией МОУ «Школа №3» г. Алушта и вышестоящими организациями;
- участвовать в составлении плана работы МОУ «Школа №3» г. Алушта по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности.

### **6. Обязанности членов спортивного клуба.**

Член спортивного клуба МОУ «Школа №3» г. Алушта обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно- оздоровительных мероприятиях ОУ;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы ОУ, бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

### **7. Учет и отчетность**

В спортивном клубе МОУ «Школа №3» г. Алушта ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
- положение о проводимых соревнованиях.

Утверждаю  
Директор МОУ  
«Школа №3» г. Алушта  
Т.С. Ситенко

---

Состав комиссии ШСК

№ п/п	Фамилия, имя	Работа, выполняемая в клубе	Класс
1.	Алексеев Никита	Председатель клуба	10-А
2.	Сертакова Дарья	Заместитель председателя клуба	10-Б
3.	Лукьянова Анна	Шефская работа	10-Б
4.	Аббасов Эльджан	Спортивно-массовая работа	10-А
5.	Белозеров Николай	Хозяйственная работа	11-Б
6.	Кодочигова Анастасия	Шефская работа	7-В
7.	Кудрявцева Дарья	Информационная работа	10-Б
8.	Пискун Антон	Пропаганда физической культуры и спорта	11-Б
9.	Авдеенко София	Пропаганда физической культуры и спорта	9-А
10.	Гресенко Ярослав	Спортивно-массовая работа	11- А
11.	Гульгоров Игорь Викторович	Организационно-методическая работа	Учитель ФК
12.	Моругина Ольга Юрьевна	Организационно-методическая работа	Учитель ФК
13.	Мороховская Марина Николаевна	Организационно-методическая работа	Учитель ФК
14	Кудашева Л.А.	Организационно-методическая работа	Учитель ФК
15	Кочерга О.А.	Административный контроль	Зам.дир по УВР

## Обязанности комиссии ШСК:



Утверждаю  
Директор МОУ  
«Школа №3» г. Алушта  
Т.С. Ситенко

---

Расписание секций ШСК на 2 полугодие 2015/2016 учебного года

Понедельник, среда,	15:00- 16:00	Волейбол	Моругина О.Ю.
Понедельник, среда, пятница	16:00- 17:00	футбол	Мороховская М.Н.
Понедельник, среда, пятница	18:00- 20:00	баскетбол	Мороховская М.Н.
суббота	14.00- 16.00	Меткий стрелок	Музыка В.Ф.
Вторник, четверг	15.00- 16.00	ОФП	Кудашева Л.А.

«Утверждаю»  
Директор МОУ  
«Школа №3» г. Алушта  
Т.С. Ситенко  
\_\_\_\_\_ 2015

План  
заседания спортивного клуба «Мустанг»  
на 2 полугодие 2015/2016 учебного года

№ п/п	Месяц	Организационные мероприятия
	Февраль	Составление плана работы на 2 полугодие 2015/2016 учебного года Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы
	Март	Участие в плановых муниципальных соревнованиях
	Апрель	Участие в плановых муниципальных соревнованиях Проведение школьного турнира по волейболу и футболу
	Май	Подведение итогов работы ШСК

Председатель клуба: \_\_\_\_\_



Утверждаю  
Директор МОУ  
«Школа №3» г. Алушта  
Т.С. Ситенко

---

### Список членов ШСК

№ п/п	Фамилия, имя	Класс	Дата вступления в ШСК	Дата исключения из ШСК
1.	Аурите Маргарита	11а	27.02.2015	
2.	Сертакова Дарья	10б	27.02.15	
3.	Лукьянова Анна	10б	27.02.15	
4.	Исаева Ветана	9б	12.09.15	
5.	Змеул Евгений	7а	12.09.15	
6.	Кодочигова Анастасия	8в	27.02.15	
7.	Кудрявцева Дарья	11б	27.02.15	
8.	Путько Мария	10а	27.02.15	
9.	Авдеенко София	9а	27.02.15	
10.	Балынский Гордей	9а	27.02.15	
11.	Алдошин Василий	6в	27.02.15	
12.	Мухамед Сардар	6в	27.02.15	
13.	Шило Севастьян	6в	27.02.15	
14.	Губчик Андрей	6а	27.02.15	
15.	Надярный Александр	8в	27.02.15	
16.	Надярный Эуард	10б	27.02.15	
17.	Усатая Валерия	7б	27.02.15	
18.	Нищенко Кристина	7б	27.02.15	
19.	Савченко Никита	7а	27.02.15	
20.	Мелихов Александр	7а	27.02.15	
21.	Мишунина Диана	11а	27.02.15	
22.	Крохмаль Маргарита	10б	27.02.15	
23.	Бажин Александр	10а	27.02.15	
24.	Хруль Владимир	10а	27.02.15	
25.	Грузинов Владислав	7г	27.02.15	
26.	Бондарь Анатолий	9б	11.09.15	
27.	Рыбаков Дмитрий	9б	11.09.15	
28.	Третьяков Алексей	9б	15.09.15	
29.	Сулейманов Сервер	9б	15.09.15	
30.	Журавская Марина	11б	15.09.15	
31.	Миронич Арина	7а	16.09.15	
32.	Дудко Алена	10а	27.11.15	
33.	Серга Кирилл	7а	14.01.16	

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ  
«Школа №3» г. Алушта  
Т.С. Ситенко  
«   » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Мустанг» возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.
2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка, а также руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

### **2. ФУНКЦИИ.**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

1. Обеспечение организации деятельности ШСК;

2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

#### 1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и Республики Крым по развитию спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
  - подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
  - организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

#### 2. *Обеспечивает:*

- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.
- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

- схему управления клубом;

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Мустанг»;

### *3. Контролирует:*

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий преподавателями клуба;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

### *4. Представляет:*

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## **4. ПРАВА.**

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

## **5 . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Мустанг»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

*Руководитель ШСК:*

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и

воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.