

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа № 3» города Алушта**

«Рассмотрено»

на заседании МО физической культуры МОУ «Школа № 3» города Алушта
Протокол № 1 от
«23» 08 2019 г.

«Согласовано»

Зам. директора МОУ «Школа № 3» города Алушта
А.П. Будченко
А.П. /Будченко
«13» 08 2019 г.

«Утверждено»

Директор МОУ «Школа № 3» города Алушта
Лямин Ю.А.
Приказ № 180 от
«26» 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а так же порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 3» города Алушта.

1.2. Школьный спортивный клуб «Мустанг» (далее — клуб) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 3» города Алушта (далее — ОУ), реализующим внеучебную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. Клуб создается приказом директора ОУ.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности клуб руководствуется: Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. N МД-1077/19, НП-02-07/4568 "О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов", настоящим Положением.

1.6. Клуб подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.7. Структура и штат Клуба утверждается приказом директора ОУ.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ.

1.9. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

1.10. План работы клуба утверждается руководителем клуба ежегодно перед началом учебного года и согласуется с директором ОУ.

1.11. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор ОУ.

1.12. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности клуба — способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а так же развитие в ОУ традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного клуба являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время.

3. ФУНКЦИИ КЛУБА

3.1. Клуб:

3.1.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований.

3.1.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня;

3.1.3. Пропагандирует в ОУ сдачу норм ВФСК «ГТО», основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;

3.1.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.5. Участвует в работе летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

3.1.6. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно—массовой работы среди классов в ОУ;

3.1.7. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в соревнованиях;

3.1.8 Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.9. Организовывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие учащихся на всех ступенях обучения.

3.1.10. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, города, республики, страны.

3.1.11. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КЛУБА

4.1. Управление клубом осуществляет его руководитель, назначаемый, и освобождаемый от должности приказом директора ОУ.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Алушта, спортивными организациями и учреждениями, другими клубами.

4.3. Формами самоуправления в клубе является Совет клуба (далее – Совет), состоящий из представителей объединений обучающихся, родителей (законных представителей),

представителей педагогического коллектива и представителей социальных партнеров Клуба.

4.4. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями - спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

4.5. Совет отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе.

4.6. Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав Клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, предусмотренных в смете учреждения для развития физкультуры и спорта в ОУ;
- выбирать делегатов на конференции;
- предлагать кандидатуры лучших активистов, физкультурников и спортсменов для помещения в книгу рекордов учащихся и на Доску почета ОУ;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством ОУ;
- принимать решение о названии Клуба, утверждать символику Клуба;
- планировать работу на год и ежегодный отчет о работе Клуба,
- отвечать за выполнение плана работы клуба, заслушивать отчеты членов клуба о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба.
- проводить на территории ОУ заседания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть;
- размещать на территории ОУ информацию (на стендах) и в школьных средствах информации;
- получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию ОУ письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни ОУ и блока дополнительного образования;
- представлять интересы учеников в администрации ОУ, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- проводить встречи с директором ОУ, заместителем директора ОУ по воспитательной работе и другими представителями администрации по необходимости;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию ОУ о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОУ, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- создавать печатные органы;

- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно- массовой работы школы.

4.8. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.9. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.10. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза за четверть и оформляются протоколом.

4.11. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:

- в классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год;
- в судейских коллегиях - главный судья, назначаемый приказом директора ОУ.

4.12. Клуб имеет собственное название, эмблему, может иметь собственную наградную атрибутику, спортивную форму.

4.13. В организационную структуру клуба входят следующие направления деятельности:

- организационно-педагогическая;
- физкультурно-оздоровительная;
- спортивно-массовая;
- воспитательная и социальная;
- информационно-пропагандистская;
- хозяйственная;
- педагогический и врачебный контроль.

4.14. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах по направлениям деятельности, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности, а также методические и физкультурно-спортивные мероприятия.

4.15. Занятия в спортивных секциях клуба проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.16. Непосредственное проведение занятий в спортивных секциях клуба осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы, педагогами дополнительного образования.

4.17. За всеми занимающимися в спортивных секциях клуба устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности и материально-техническое оснащение Клуба обеспечивает ОУ.

5.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Для осуществления деятельности клуб наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Клуб, в целях обеспечения деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за ОУ на праве оперативного управления.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЛУБА

- 6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.
- 6.2. В соответствии с настоящим Положением члены Клуба имеют следующие права:
- Избирать и быть избранными в руководящий орган Клуба.
 - Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом.
 - Совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы.
 - Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба.
 - Использовать символику Клуба.
 - Входить в состав сборной команды Клуба.
 - Получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.
- 6.3. В соответствии с настоящим Положением члены Клуба обязаны:
- Соблюдать настоящее Положение.
 - Выполнять решения, принятые Советом.
 - Бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ОУ.
 - Показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.
 - Посещать спортивные секции по избранному виду спорта.
 - Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы.
 - Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены.
 - Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре и ВФСК «ГТО».
 - Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий.
- 7.2. Клуб должен иметь:
- Списочный состав Совета клуба.
 - Протоколы заседания Совета клуба.
 - Списочный состав физоргов.
 - Положения о проводимых соревнованиях.
 - Результаты и итоги участия в соревнованиях ОУ, муниципального округа и т.д.
 - Программы дополнительного образования физкультурно - спортивной направленности.
 - Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
 - Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке.
 - Копии годовых отчетов о проделанной работе.
 - Программы, календарное планирование, расписание занятий.
 - Журналы групп занимающихся.
 - Положение о школьном спортивном клубе.
 - Приказ по школе о создании Клуба.
 - Должные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (инструкторов по физической культуре).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КЛУБА

- 8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производится приказом директора ОУ.