

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 3» ГОРОДА АЛУШТА**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2017 г.

№ 212

**Об организации работы методической службы
школы в 2017/2018 учебном году**

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в учреждении, организации работы коллектива школы над единой методической темой, создания оптимальных условий для творческой деятельности педагогов, выявления, обобщения и распространения актуального педагогического опыта учителей

приказываю:

1. Организовать методическую работу школы в соответствии с планом ГБУ «ЦИМСОО» города Алушты и планом методической работы МОУ «Школа № 3» города Алушта на 2017/2018 учебный год.
2. Основными задачами работы методической службы школы считать:
 - 2.1. Создание необходимых условий для реализации образовательной программы школы.
 - 2.2. Отработка скорректированности календарно-тематических планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам из регионального компонента.
 - 2.3. Оказание методической помощи педагогам школы в совершенствовании их профессионального мастерства.
 - 2.4. Совершенствование педагогического мастерства учителей по внедрению в практику педагогической деятельности системно-деятельностного подхода в обучении, проектных и здоровьесберегающих технологий в обучении.
 - 2.5. Диагностирование уровня овладения педагогов школы образовательными технологиями обучения в условиях внедрения ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО.
 - 2.6. Обеспечение непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации и переподготовки специалистов в ГБОУ ДПО РК КРИППО.
 - 2.7. Сосредоточение усилий всех методических объединений учреждения с целью создания научной базы знаний обучающихся выпускных классов для успешного продолжения обучения.
 - 2.8. Создание условий для развития творческих и исследовательских способностей обучающихся.
 - 2.9. Организация изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта педагогов школы.
3. Организовать работу педагогического коллектива над единой методической темой школы **«Совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса, создание условий для успешности обучающихся через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении».**
4. Организацию работы методической службы в школе возложить на заместителя директора Реутову Т.И.
5. Организовать школьные методические объединения учителей и назначить их руководителями:

<i>№ п/п</i>	<i>Название школьного методического объединения</i>	<i>Руководитель школьного методического объединения</i>
1.	Учителей словесности	Темеркая Зарема Куртовна
2.	Учителей обществоведческих дисциплин	Андриишин Наталия Владимировна
3.	Учителей дисциплин естественно-научного цикла	Высоцкая Ольга Николаевна
4.	Учителей иностранных языков	Куценко Татьяна Ивановна
5.	Учителей технологии и предметов художественно-эстетического цикла	Баширова Умие Исмаиловна
6.	Учителей физической культуры и ОБЖ	Моругина Ольга Юрьевна
7.	Учителей начальных классов	Пяткова Лилия Владимировна
8.	Учителей математики, физики, информатики и ИКТ	Новикова Анна Александровна
9.	Классных руководителей	Корниенко Юлия Владимировна

6. На основе анализа количественного и качественного состава педагогических кадров, состояния преподавания учебных предметов, организации занятий в общеобразовательном учреждении методическую работу в 2017/2018 учебном году организовать в следующих формах:

6.1. Коллективные формы работы:

- 1) заседания методических объединений;
- 2) работа учителей по темам самообразования;
- 3) открытые уроки и их анализ;
- 4) взаимопосещение уроков;
- 5) индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.
- 6) заседания Методического Совета.
- 7) теоретические и практические семинары;
- 8) тематические педагогические советы;
- 9) круглые столы.

6.2. Групповые формы работы:

- 1) методические объединения;
- 2) школа молодого учителя.

6.2. Индивидуальные формы работы:

- 1) методические консультации, собеседования с учителями;
- 2) посещение и анализ уроков;
- 3) адресная помощь.

7. Утвердить состав методического совета:

- Председатель – Реутова Т. И., заместитель директора;
- Ситенко Т.С., директор школы;
- Темеркая З.К., учитель русского языка и литературы;
- Андриишин Н.В., учитель истории;
- Новикова А.А., учитель информатики и ИКТ;
- Куценко Т.И., учитель немецкого языка;
- Корниенко Ю.В., учитель географии;
- Высоцкая О. Н., учитель биологии;
- Моругина О.Ю.Б учитель физической культуры;
- Пяткова Л.В., учитель начальных классов;
- Баширова У.И., учитель технологии.

8. Утвердить план работы методической службы школы на 2017/2018 учебный год (Приложение №1)

9. Утвердить график проведения предметных недель (Приложение №2).

10. До 05.09. 2017 года спланировать работу Школы молодого учителя.

11. Организовать проведение творческих отчетов учителей, участвующих в конкурсе «Учитель года-2018», (октябрь-ноябрь 2017г.).

2. Провести тематические педагогические советы (в соответствии с годовым планом работы школы).
3. Принять участие в смотрах-конкурсах:
 - учитель года-2018(по плану МБУ «ЦИМСОО»);
 - самый классный классный (декабрь 2017 г.);
 - ученик года (по плану МБУ «ЦИМСОО»).
14. Продолжить работу по созданию системы научно-методического информирования педагогических работников.
15. Итоги методической работы по направлениям деятельности заслушивать на заседаниях методического совета (1 раз в полугодие).
16. Ежемесячно проводить инструктивно- методические совещания с руководителями МО и заслушивать отчеты об их работе (последняя пятница месяца).
17. Заместителям директора:
 - 17.1 С целью овладения современными педагогическими технологиями организовать работу по проблеме «Внедрение современных инновационных технологий в практику работы учителя»;
 - 17.2 Систематически оказывать практическую помощь руководителям школьных методобъединений посредством постоянно действующих семинаров;
 - 17.3 С целью качественного проведения аттестации педагогических работников организовать изучение уровня компетентности аттестуемых учителей для выявления и пропаганды ППО, провести творческие отчеты аттестуемых учителей, организовать методическую неделю по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом);
 - 17.4 Обобщить в течение года опыт работы учителей: Сосниной М.Г., учителя начальных классов; Леонтьевой Н.М., учителя английского языка.
 - 17.5 Утвердить следующие методические дни:
 - понедельник - география, биология;
 - вторник - социально-гуманитарные дисциплины; начальные классы; заместители директора; технологии;
 - среда - русский язык и литература, математика, информатика и ИКТ, иностранный язык;
 - четверг - физика, химия, биология;
 - пятница – мировая художественная культура, классные руководители, физическая культура, ОБЖ.
18. Считать самообразование педагогов основной формой повышения квалификации педагогических работников.
19. Планирование и организацию методической работы строить на основе диагностики.

Директор МОУ «Школа №3»



Т. С. Ситенко

С приказом ознакомлены:

Реутова Т.И.
Темеркая З.К.
Андришин Н.В.
Новикова А.А.
Куценко Т.И.
Корниенко Ю.В.
Высоцкая О. Н.
Моругина О.Ю.
Пяткова Л.В.
Баширова У.И.

Приложение № 1
к приказу от 01 сентября 2017 г. № 212
«Об организации работы методической
службы в школе в 2017/2018 учебном году»

**План работы
методической службы МОУ «Школа № 3» города Алушта
на 2017/2018 учебный год**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы,
- обучающие семинары и семинары-практикумы
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- методические недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов
- их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям.

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

Тема работы методической службы школы:

«Через высокую компетентность к эффективной реализации ФГОС»

**Задачи методической службы школы
на 2017/2018 учебный год:**

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
6. Повышение работы с одаренными детьми и детьми с низкой мотивацией к учению.

1. Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Реутова Т.И.	зам. директора	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; член ШМС
2.	Ситенко Т.С.	Директор	Член ШМС
3.	Андришин Н.В.	Руководитель МО учителей обществоведческих дисциплин	член ШМС
4.	Высоцкая О.Н.	Руководитель МО естественнонаучного цикла	член ШМС
5.	Корниенко Ю.В.	Руководитель МО классных руководителей	член ШМС
6.	Куценко Т.И.	Руководитель МО учителей иностранных языков	Член ШМС
7.	Новикова А.А.	Руководитель МО учителей математики, информатики и ИКТ, физики	член ШМС
8.	Пяткова Л.В.	Руководитель МО учителей начальных классов	Член ШМС
9.	Моругина О.Ю.	Руководитель МО учителей физической культуры	Член ШМС
10.	Темеркая З.К.	Руководитель МО учителей словесности	Член ШМС
11.	Баширова У.И.	Руководитель МО учителей технологии и предметов художественно-эстетического цикла	Член ШМС

2. План работы Методического Совета школы на 2017/2018 учебный год

Месяц	Вид деятельности
Август	Анализ работы методической службы школы за прошлый год и задачи на новый учебный год.
Сентябрь	Контрольные работы на начало учебного года.
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Индивидуальная работа с учащимися как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий.
Февраль	Межпредметная связь на уроках.
Март	Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования.

Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах.
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года.
Июнь	Итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МС за прошедший период.

**4. План и тематика заседаний Методического Совета школы
в 2017/2018 учебном году**

Время	Мероприятие	Ответственный
<p>СЕНТЯБРЬ Заседание МС №1 28.08.2017</p> <p>Методический семинар</p>	<p>1. Итоги методической работы за 2016/2017 учебный год, задачи по повышению качества образовательного процесса. «Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе реализации системно-деятельностного подхода в обучении».</p> <p>2. Рассмотрение плана работы методической службы школы на 2017/2018 учебный год, утверждение планов работы ШМО.</p> <p>3. Общие подходы к посещению уроков представителями администрации.</p> <p>6. Результаты ГИА обучающихся (9, 11 классы) в 2016/2017 учебном году. «Рабочая программа как нормативный документ в педагогической практике учителя».</p>	<p>Зам директора Реутова Т.И., директор школы Ситенко Т.С.</p> <p>Зам директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В.</p>
<p>ОКТЯБРЬ Заседание МС №2 подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>Психолого-педагогический консилиум №1</p>	<p>1. О ходе школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Утверждение плана работы по подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3. Подготовка к тематическому педагогическому совету на тему: «Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока».</p> <p>4. О порядке подготовки материалов к ГИА в 9-х, 11-х классах.</p> <p>5. Утверждение планов-графиков прохождения педагогами школы курсов повышения квалификации и аттестации в 2017/2018 учебном году.</p> <p>Проблемы адаптации обучающихся 1-х классов к условиям обучения в начальной школе.</p>	<p>Зам. директора Реутова Т.И., руководители ШМО, учителя-предметники</p> <p>Педагог-психолог Иванникова И.М., руководитель МО начальных классов Пяткова Л.В., учителя начальных классов,</p>
<p>НОЯБРЬ Психолого-педагогический консилиум №2</p>	<p>Адаптация обучающихся 5-х классов к условиям обучения в основной школе. Преимущество в обучении и воспитании.</p>	<p>Педагог-психолог Иванникова И.М., зам. директора Реутова Т.И. классные руководители 5-х классов.</p>

Семинар-практикум	«Способы поддержания работоспособности учащихся»	Зам директора Реутова Т.И.
ДЕКАБРЬ Заседание МС №3	1. Об итогах работы с одаренными детьми. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников и в творческих конкурсах. 2. Утверждение графика и плана проведения фестиваля учебно-исследовательских проектов на январь.	Зам директора Реутова Т.И., учителя-предметники Директор школы Ситенко Т.С. Зам директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И. Иванникова И.М., классные руководители 10-х классов
Психолого-педагогический консилиум №3	Итоги адаптации обучающихся 10-х классов»	
ЯНВАРЬ Методический семинар	«Представление результатов педагогической деятельности в процессе аттестации» «Итоги начального периода адаптации обучающихся 1-х классов»	Зам директора Реутова Т.И. Педагог-психолог Иванникова И.М., учителя 1-х классов
ФЕВРАЛЬ Заседание МС №4	1. Составление плана работы Методической Недели по теме: «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом). 2. Линейки открытых уроков в 5-х классах «Современный урок, реализующий требования ФГОС ООО (демонстрация «успешности»).	Директор школы Ситенко Т.С. Зам директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.
	3. Линейки открытых уроков по математике (начальная школа 3-4 классы; 5-11 классы)	Зам директора Калиброва Л.В., педагог-организатор Бабич И.В., руководители МО
МАРТ Заседание МС №5	1. Итоги предметных недель. 2. Анализ реализации плана работы аттестующихся учителей. 3. Подготовка к тематическому педагогическому совету	Руководители МО Зам директора Реутова Т.И.,

	«Актуальные проблемы духовно-нравственного образования и воспитания школьников» 3. Разное	Кочерга О.А.
МАЙ Психолого-педагогический консилиум № 3	«Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе»	Педагог-психолог Иванникова И.М.

Задачи методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы ШМО	До 05.09.2017	Зам. директора, руководители МО
2	Заседания ШМО «Анализ работы за 2016/2017 уч. год и задачи на 2017/2018 уч. год»	30.08-01.09.2017	Зам. директора, руководители МО
3	Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор, зам. директора
4	Проведение школьного смотра-конкурса учебных кабинетов	Август 2017	Директор, зам. директора, ПК
5	Педсовет «Анализ работы школы за 2016/2017 уч. год и приоритетные направления на 2017/2018 учебный год»	29.08.2017	Директор зам. директора
6	Утверждение рабочих программ учителей-предметников и УМК по образовательным областям	До 08.09.2017	Зам. директора
7	Диагностика вновь прибывших и молодых учителей	До 13.09.2017	Зам. директора
8	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам	В течение года	Зам. директора
9	Проведение занятий с молодыми специалистами	В течение года по плану работы ШМУ	Зам. директора
10	Проведение школьного и муниципального туров предметных олимпиад	октябрь-декабрь 2017	Зам. директора, МО учителей
12	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Зам. директора, педагог-библиотекарь
13	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью изучения преемственности.	Октябрь-ноябрь 2017	Учителя начальных классов, учителя-предметники, преподающие в 5-х классах
14	Организация работы по подготовке и проведению	сентябрь 2017	Зам. директора

	<p>аттестации учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2-е полугодие 2017 и 2018 год; - учет заявлений; - оформление уголка по аттестации; - создание аттестационной комиссии; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; - оформление документации по аттестации; - совещание с аттестуемыми учителями 	По особому плану. В течение года	(Реутова Т.И.)
15	<p>Организация работы методического кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление информационных стендов; - систематизация и оформление материалов по передовому педагогическому опыту учителей; - обновление картотеки учета педагогических кадров 	В течение года	Зам. директора Реутова Т.И., руководители МО
16	Проведение предметных недель, методической недели (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом).	Согласно графику	Зам. директора, руководители МО
17	Организация работы по созданию инновационного банка школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО
18	Проведение тематических семинаров для руководителей МО и преподавателей школы	Согласно графику	Зам. директора
19	Анализ научно-методической работы за 2017/2018 учебный год	15.05-31.05.2018	Зам. директора, руководители МО

Тематика совещаний по методической работе

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1	Установочное совещание с руководителями МО «Об организации работы структурных подразделений методической сети»	До 01.09.2017	Зам. директора, руководители МО
2	Совещание вновь прибывших и молодых учителей	До 01.09.2017	Зам. директора, педагоги-наставники
3	Совещание с руководителями МО «О подготовке и проведении школьного смотра-конкурса учебных кабинетов»	До 01.09. 2017	Зам. директора
4	Совещание с аттестуемыми учителями «О порядке процедуры аттестации»	29.09.2017	Зам. директора Реутова Т.И., директор Ситенко Т.С.
5	Совещание с руководителями МО «О проведении школьного тура предметных олимпиад»	Октябрь-ноябрь 2017	Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В.
6	Совещание с руководителями МО «О создании инновационного банка школы»	Октябрь 2017	Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Кочерга О.А.
7	Совещание с наставниками молодых учителей «Об организации работы с молодыми учителями»	Сентябрь-октябрь 2017	Зам. директора Реутова Т.И.
9	Совещание с вновь аттестуемыми учителями	Май 2018	Зам. директора Реутова Т.И.

Внутришкольный контроль НМР

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1	Смотр-конкурс учебных кабинетов	Август 2017г.	Директор, зам. директора
3	Содержание рабочих программ учителей	Сентябрь 2017г.	Зам. директора
4	Содержание плана работы МО	Сентябрь 2017г.	Зам. директора
5	Контроль над состоянием преподавания уроков у вновь прибывших и молодых учителей	Октябрь 2017г.	Зам. директора, руководители МО
6	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Согласно графику	Зам. директора, руководители МО
7	Подготовка учащихся к муниципальному туру всероссийских предметных олимпиад	Октябрь-ноябрь 2017г.	Зам. директора, руководители МО
8	Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации	Согласно графику	Зам. директора Реутова Т.И., члены экспертных групп
9	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Согласно графику	Зам. директора Реутова Т.И.
10	Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад	Декабрь 2017, январь 2018	Зам. директора Реутова Т.И.
12	Анализ научно-методической работы за 2017/2018 учебный год	15.05-15.06.2018	Зам. директора Реутова Т.И., члены МС

Приложение № 2
к приказу от 01 сентября 2017 г. № 212
«Об организации работы методической
службы в школе в 2017/2018 учебном году»

График проведения предметных недель

<i>Предметная неделя</i>	<i>четверть</i>	<i>месяц</i>
Математики, физики, информатики и ИКТ	2	04.12-08.12.2017 г.
Неделя математики и информатики (нач. школа)		11.12-15.12.2017 г.
Методическая Неделя «Системно-деятельностный подход в процессе обучения».	3	05.02-09.02.2018 г.
Иностранных языков	1	23.10-27.10.2017 г.
Физической культуры и ОБЖ	1	11.09-17.09.2017 г.
Обществоведческих дисциплин	3	22.01-26.01.2018 г.

Словесности	3	19.02-23.02.2018 г.
Предметов художественно-эстетического цикла и технологии	3	05.03-09.03.2018 г.
Предметов естественно-научного цикла	4	16.04-20.04.2018 г.
Методическая Неделя «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	4	09.04-13.04.2018 г.
Неделя физической культуры (нач. школа)	4	14.05-18.05.2018 г.