

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 3» ГОРОДА АЛУШТА

ПРИКАЗ

«29» августа 2016 г.

№ 247

**Об организации работы методической службы
школы в 2016/2017 учебном году**

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в учреждении, организации работы коллектива школы над единой методической темой, создания оптимальных условий для творческой деятельности педагогов, выявления, обобщения и распространения актуального педагогического опыта учителей

приказываю:

1. Организовать методическую работу школы в соответствии с планом ГБУ «ЦИМСОО» города Алушты и планом методической работы МОУ «Школа № 3» города Алушта на 2016/2017 учебный год.
2. Основными задачами работы методической службы школы считать:
 - 2.1. Создание необходимых условий для реализации образовательной программы школы.
 - 2.2. Отработка скорректированности календарно-тематических планов и рабочих программ по учебным предметам, курсам из регионального компонента.
 - 2.3. Оказание методической помощи педагогам школы в совершенствовании их профессионального мастерства.
 - 2.4. Совершенствование педагогического мастерства учителей по внедрению в практику педагогической деятельности системно-деятельностного подхода в обучении, проектных и здоровьесберегающих технологий в обучении.
 - 2.5. Диагностирование уровня овладения педагогов школы образовательными технологиями обучения в условиях внедрения ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО.
 - 2.6. Обеспечение непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации и переподготовки специалистов в ГБОУ ДПО РК КРИППО.
 - 2.7. Сосредоточение усилий всех методических объединений учреждения с целью создания научной базы знаний обучающихся выпускных классов для успешного продолжения обучения.
 - 2.8. Создание условий для развития творческих и исследовательских способностей обучающихся.
 - 2.9. Организация изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта педагогов школы.
3. Организовать работу педагогического коллектива над единой методической темой школы **«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты в начальной, средней и старшей школе».**
4. Организацию работы методической службы в школе возложить на заместителя директора Реутову Т.И.
5. Организовать школьные методические объединения учителей и назначить их руководителями:

<i>№ п/п</i>	<i>Название школьного методического объединения</i>	<i>Руководитель школьного методического объединения</i>
1.	Учителей словесности	Темеркая Зарема Куртовна
2.	Учителей обществоведческих дисциплин	Лесковская Лариса Михайловна
3.	Учителей дисциплин естественно-научного цикла	Высоцкая Ольга Николаевна
4.	Учителей иностранных языков	Куценко Татьяна Ивановна
5.	Учителей технологии и предметов художественно-эстетического цикла	Баширова Умие Исмаиловна
6.	Учителей физической культуры и ОБЖ	Моругина Ольга Юрьевна
7.	Учителей начальных классов	Фазылова Гульшерфе Тальвиновна
8.	Учителей математики, физики, информатики и ИКТ	Новикова Анна Александровна
9.	Классных руководителей	Будченко Антонина Петровна

6. На основе анализа количественного и качественного состава педагогических кадров, состояния преподавания учебных предметов, организации занятий в общеобразовательном учреждении методическую работу в 2016/2017 учебном году организовать в следующих формах:

6.1. Коллективные формы работы:

- 1) заседания методических объединений;
- 2) работа учителей по темам самообразования;
- 3) открытые уроки и их анализ;
- 4) взаимопосещение уроков;
- 5) индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

6.2. Групповые формы работы:

- 1) методические объединения;
- 2) школа молодого учителя.

6.2. Индивидуальные формы работы:

- 1) методические консультации, собеседования с учителями;
- 2) посещение и анализ уроков;
- 3) адресная помощь.

7. Утвердить состав методического совета:

- Председатель – Реутова Т. И., заместитель директора;
- Ситенко Т.С., директор школы;
- Темеркая З.К., учитель русского языка и литературы;
- Лесковская Л.М., учитель истории;
- Новикова А.А., учитель информатики и ИКТ;
- Куценко Т.И., учитель немецкого языка;
- Будченко А.П., учитель русского языка и литературы;
- Высоцкая О. Н., учитель биологии;
- Моругина О.Ю.Б учитель физической культуры;
- Фазылова Г.Т., учитель начальных классов;
- Баширова У.И., учитель технологии.

8. Утвердить план работы методической службы школы на 2016/2017 учебный год (Приложение №1)

9. Утвердить график проведения предметных недель (Приложение №2).

10. До 05.09. 2016 года спланировать работу Школы молодого учителя.

11. Организовать проведение творческих отчетов учителей, участвующих в конкурсе «Учитель года-2016», (октябрь-ноябрь 2016г.).

12. Провести тематические педагогические советы (в соответствии с годовым планом работы школы).

13. Принять участие в смотрах-конкурсах

- педагогические инновации (март 2016 г.);
- учитель года-2017(по плану МБУ «ЦИМСОО»);
- самый классный классный (декабрь 2016 г.);
- ученик года (по плану МБУ «ЦИМСОО»).

14. Продолжить работу по созданию системы научно-методического информирования педагогических работников.

15. Итоги методической работы по направлениям деятельности заслушивать на заседаниях методического совета (1 раз в полугодие).

16. Ежемесячно проводить инструктивно- методические совещания с руководителями МО и заслушивать отчеты об их работе (последняя пятница месяца).

17. Заместителям директора:

17.1 С целью овладения современными педагогическими технологиями организовать работу по проблеме «Внедрение современных инновационных технологий в практику работы учителя»;

17.2 Систематически оказывать практическую помощь руководителям школьных методобъединений посредством постоянно действующих семинаров;

17.3 С целью качественного проведения аттестации педагогических работников организовать изучение уровня компетентности аттестуемых учителей для выявления и пропаганды ППО, провести творческие отчеты аттестуемых учителей, организовать декаду открытых уроков;

17.4 Обобщить в течение года опыт работы учителей: Бабич И.В., учителя начальных классов; Леонтьевой Н.М., учителя английского языка.

17.5 Утвердить следующие методические дни:

понедельник - география, биология;

вторник - социально-гуманитарные дисциплины; начальные классы; заместители директора; технологии;

среда - русский язык и литература, математика, информатика и ИКТ, иностранный язык;

четверг - физика, химия, биология;

пятница – мировая художественная культура, классные руководители, физическая культура, ОБЖ.

18. Считать самообразование педработников основной формой повышения квалификации педагогических работников.

19. Планирование и организацию методической работы строить на основе диагностики.

Директор МОУ «Школа №3»

Т. С. Ситенко



С приказом ознакомлены:

- Реутова Т.И.
- Темеркая З.К.
- Лесковская Л.М.
- Новикова А.А.
- Куценко Т.И.
- Будченко А.П.
- Высоцкая О. Н.
- Моругина О.Ю.
- Фазылова Г.Т.
- Баширова У.И.

(Handwritten signatures of the listed individuals)