

**План работы  
методической службы МОУ «Школа № 3» города Алушта  
на 2015/2016 учебный год**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

***Формы методической работы:***

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям

***Цель методической работы:***

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

***Тема методической работы школы:***

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты в начальной, средней и старшей школе»

***Задачи методической службы школы  
на 2015/2016 учебный год:***

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
6. Повышение работы с одаренными детьми.

***1. Состав методического совета школы:***

| <b>№</b> | <b>Ф.И.О.</b> | <b>Должность</b> | <b>Обязанности</b>   |
|----------|---------------|------------------|--|
| 1.       | Реутова Т.И.  | зам. директора   | Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта |

|     |               |   |                 |
|-----|---------------|---|-----------------|
|     |               |   | школы, член ШМС |
| 2.  | Ситенко Т.С.  | Директор  | Член ШМС        |
| 3.  | Заноз Н.Ю.    | Руководитель МО учителей обществоведческих дисциплин                              | член ШМС        |
| 4.  | Высоцкая О.Н. | Руководитель МО естественнонаучного цикла   | член ШМС        |
| 5.  | Будченко А.П. | Руководитель МО классных руководителей  | член ШМС        |
| 6.  | Куценко Т.И.  | Руководитель МО учителей иностранных языков                                       | Член ШМС        |
| 7.  | Попова Е.Н.   | Руководитель МО учителей математики, информатики и ИКТ, физики                    | член ШМС        |
| 8.  | Фазылова Г.Т. | Руководитель МО учителей начальных классов  | Член ШМС        |
| 9.  | Моругина О.Ю. | Руководитель МО учителей физической культуры                                      | Член ШМС        |
| 10. | Темеркая З.К. | Руководитель МО учителей словесности  | Член ШМС        |
| 11. | Бариева А.Ю.  | Руководитель МО учителей технологии и предметов художественно-эстетического цикла | Член ШМС        |

## *2. План работы методического совета школы на 2015/2016 учебный год*

| <b>Месяц</b> | <b>Вид деятельности</b>   |
|--------------|---|
| Август       | Анализ работы школьного МО за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год  |
| Сентябрь     | Контрольные работы на начало учебного года  |
| Октябрь      | Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьных предметных олимпиад ОУ.<br>Воспитание устойчивого интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой.            |
| Ноябрь       | Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.  |
| Декабрь      | Полугодовые контрольные срезы. Индивидуальная работа с учащимися, как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий. |
| Февраль      | Межпредметная связь на уроках   |
| Март         | Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования  |
| Апрель       | Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах.  |
| Май          | Проведение контрольных срезов на конец учебного года.   |
| Июнь         | Итоговая аттестация учащихся.<br>Анализ работы МО за прошедший период   |

### *3. Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы*

| Методическое объединение                       | Четверть | Месяц   |
|--|----------|---------|
| Учителей словесности                           | 3        | январь  |
| Учителей дисциплин естественнонаучного цикла   | 2        | ноябрь  |
| учителей математики, информатики и ИКТ, физики | 3        | февраль |
| Учителей начальных классов                     | 4        | апрель  |
| Учителей физической культуры и ОБЖ             | 4        | май     |
| Учителей обществоведческих дисциплин           | 1        | октябрь |
| Учителей технологии и предметов ХЭЦ            | 3        | март    |
| Учителей иностранных языков                    | 2        | декабрь |
| Неделя молодого специалиста                    | 4        | апрель  |

### *4. План и тематика заседаний методического совета школы в 2015/2016 учебном году*

| № | Содержание   | Сроки       | Форма и методы                 | Ответственные                     |
|---|--|-------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | <u>Заседание</u><br>Планирование работы на новый учебный год:<br>1. Нормативно – правовые основы | Август 2015 | Заседание методического совета | Председатель методического совета |

|   |   |               |                                |   |
|---|---|---------------|--------------------------------|---|
|   | <p>методической работы в ОУ.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2015/2016 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ на 2015/2016 учебный год.</p> <p>4. Выбор секретаря на 2015/2016 учебный год.</p>   |               |                                |   |
| 2 | <p>1. Организация работы пед. коллектива по выполнению задач 2015/2016 учебного года.</p> <p>2. Организация работы методических объединений.</p> <p>3. Утверждение графика предметных недель.</p> <p>4. Организация работы по курсовой подготовке учителей</p> <p>5. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации</p>                            | Сентябрь 2015 | Заседание методического совета | Председатель методического совета                               |
| 3 | <p><u>Заседание</u></p> <p>1. Анализ контрольных работ по восстановительному повторению.</p> <p>2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций.</p> <p>3. Мониторинг адаптационного периода.</p> <p>4. Итоги проведения недели МО общественных наук.</p> <p>5. Инновационные формы и методы</p> | Октябрь 2015  | Заседание методического совета | <p>Председатель методического совета</p> <p>Руководитель МО</p> |

|   |  |              |                                |  |
|---|--|--------------|--------------------------------|--|
|   | <p>обучения как необходимое условие личностного роста учащегося.</p> <p>6. Требования к научно-исследовательской работе ученика и правилам ее оформления.</p> <p>7. Итоги адаптационного периода в 1-ом классе.</p>          |              |                                |  |
| 4 | <p>1. Планирование недели естественно цикла в школе.</p> <p>2. Организация и проведение школьных олимпиад, Всероссийского конкурса «Русский Медвежонок»</p> <p>3. Итоги адаптационного периода в 5-ом классе.</p>            | Ноябрь 2015  | Заседание методического совета | Председатель методического совета, члены МС                        |
| 5 | <p><u>Заседание</u></p> <p>1. Итоги проведения недели МО естественного цикла</p> <p>2. Мониторинг мотивационной учебной деятельности 10 класса.</p> <p>3. Итоги школьных олимпиад по предметам</p>                           | Декабрь 2015 |                                | Председатель методического совета, члены МС                        |
| 6 | <p>1. Анализ участия в городских олимпиадах.</p> <p>2. Виды уроков. Структура уроков по ФГОС</p> <p>3. Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС</p> <p>4. Принятие проекта учебного плана</p> | Январь 2016  | Заседание методического совета | Председатель методического совета, руководитель МО начальной школы |
| 7 | <p><u>Заседание</u></p> <p>1. Планирование и организация месячника ЗОЖ.</p>  | Февраль 2016 | Заседание методического совета | Председатель методического совета, руководители МО                 |

|    |  |             |                                |  |
|----|--|-------------|--------------------------------|--|
|    | <p>2. Утверждение экспертизы учебного плана</p> <p>3. Организация и проведение Всероссийского математического конкурса «Кенгуру»</p> <p>4. Организация семинара-практикума по использованию ИКТ в педагогической деятельности.</p>   |             |                                |  |
| 8  | <p>1. Организация и проведение эвристической олимпиады «Совенок/ Прорыв»</p> <p>2. Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Планирование недели МО начальной школы</p> <p>4. Планирование научно-исследовательской конференции старшеклассников.</p>                          | Март 2016   |                                | Председатель методического совета, руководитель МО начальной школы |
| 9  | <p><u>Заседание</u></p> <p>1. Отчет МО начальной школы</p> <p>Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся начальной школы через включение в проектную деятельность.</p> <p>4. Современные педагогические технологии «Проектно - исследовательская деятельность на уроках и во внеурочной деятельности»</p> | Апрель 2016 |                                | Руководитель МО начальной школы                                    |
| 10 | <p><u>Заседание</u></p> <p>1. Анализ методической работы за</p>  | Май 2016    | Заседание методического совета | Председатель методического совета                                  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>прошедший учебный год:<br/>анализ работы ШМО; отчеты руководителей ШМО.<br/>2.Результативность работы по повышению педагогического мастерства учителей-предметников.<br/>3.Результативность работы по аттестации педагогических работников школы.<br/>4.Результативность участия учителей в педагогических конкурсах.<br/>5.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. (методического совета, методических объединений).<br/>Планирование недели физической культуры</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

#### Задачи методического совета

| № | Мероприятия  | Сроки            | Ответственные                    |
|---|--|------------------|----------------------------------|
| 1 | Организация работы ШМК   | До 05.09.2015    | Зам. директора , руководители МО |
| 2 | Заседания ШМО «Анализ работы за 2014/2015 уч. год и задачи на 2015/2016»         | 25.08-30.08.2015 | Зам. директора, руководители МО  |
| 3 | Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы           | В течение года   | Директор,<br>зам. директора      |
| 4 | Проведение школьного смотра-конкурса учебных кабинетов                           | Август 2015      | Директор,<br>зам. директора, ПК  |
| 5 | Педсовет «Анализ работы школы за 2014/2015 уч. год и приоритетные направления на | 28.08.2015       | Директор                         |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | 2015/2016 учебный год»   |  |   |
| 6  | Утверждение рабочих программ учителей-предметников и УМК по образовательным областям   | До 15.09.2015  | Зам. директора п  |
| 7  | Диагностика вновь прибывших и молодых учителей   | До 15.09.2015  | Зам. директора  |
| 8  | Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам  | В течение года   | Зам. директора  |
| 9  | Проведение занятий с молодыми специалистами  | В течение года   | Зам. директора  |
| 10 | Проведение школьного тура предметных олимпиад  | октябрь-декабрь 2015                                       | Зам. директора, МО учителей   |
| 12 | Проведение библиотечных уроков   | В течение года   | Зам. директора, старший библиотекарь                                      |
| 13 | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью изучения преемственности школы   | Октябрь-ноябрь 2015  | Учителя начальных классов, учителя-предметники, преподающие в 5-х классах |
| 14 | Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей:<br>- составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2015/2016 учебный год;<br>- учет заявлений;<br>- оформление уголка по аттестации;<br>- создание аттестационной комиссии;<br>- посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей;<br>- оформление документации по аттестации;<br>- совещание с аттестуемыми учителями | Май, сентябрь 2015<br><br>По особому плану. В течение года | Зам. директора (Реутова Т.И.)   |
| 15 | Организация работы методического кабинета:<br>- обновление информационных стендов;   | В течение года   | Зам. директора Реутова Т.И.,<br>руководители МО                           |

|    |  |                  |                                 |
|----|--|------------------|---------------------------------|
|    | - систематизация и оформление материалов по передовому педагогическому опыту учителей;<br>- обновление картотеки учета педагогических кадров   |                  |                                 |
| 16 | Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом):<br>- русского языка и литературы;<br>- математики и физики;<br>- общественных наук;<br>- естественных наук;<br>- иностранного языка;<br>- культурно-прикладного цикла;<br>- начальных классов;<br>- классных руководителей | Согласно графику | Зам. директора, руководители МО |
| 17 | Организация работы по созданию инновационного банка школы  | В течение года   | Зам. директора, руководители МО |
| 18 | Проведение тематических семинаров для руководителей МО и преподавателей школы  | Согласно графику | Зам. директора                  |
| 19 | Анализ научно-методической работы за 2015/2016 учебный год   | 15.05-31.05.2016 | Зам. директора, руководители МО |

### Тематика совещаний по методической работе

| № | Вопросы, подлежащие обсуждению   | Сроки          | Ответственный                   |
|---|--|----------------|---------------------------------|
| 1 | Установочное совещание с руководителями МО «Об организации работы структурных подразделений методической сети» | До 01.09.2015  | Зам. директора, руководители МО |
| 2 | Совещание вновь прибывших и молодых учителей   | До 01.09.2015  | Зам. директора                  |
| 3 | Совещание с руководителями МО «О подготовке и  | До 01.09. 2015 | Зам. директора                  |

|   |  |                              |  |
|---|--|------------------------------|--|
|   | проведении школьного смотра-конкурса учебных кабинетов»                                |                              |  |
| 4 | Совещание с аттестуемыми учителями «О порядке процедуры аттестации»                    | 27.09.2015                   | Зам. директора Реутова Т.И., директор                      |
| 5 | Совещание с руководителями МО «О проведении школьного тура предметных олимпиад»        | Октябрь-ноябрь 2015          | Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В.                |
| 6 | Совещание с руководителями МО «О создании инновационного банка школы»                  | Октябрь 2015                 | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Кочерга О.А. |
| 7 | Совещание с наставниками молодых учителей «Об организации работы с молодыми учителями» | Октябрь 2015                 | Зам. директора Реутова Т.И.                                |
| 8 | Совещание с учителями, проходящими подготовку в ИПК                                    | Октябрь 2015<br>февраль 2016 | Зам. директора   |
| 9 | Совещание с вновь аттестуемыми учителями   | Апрель 2016                  | Зам. директора Реутова Т.И.                                |

### Внутришкольный контроль НМР

| № | Вопросы, подлежащие обсуждению  | Сроки           | Ответственный                    |
|---|---|-----------------|----------------------------------|
| 1 | Смотр-конкурс учебных кабинетов   | Август 2015г.   | Директор,<br>зам. директора      |
| 2 | Организация диагностики учебных интеллектуальных умений, личностных новообразований у учащихся:<br>- начальной школы;<br>- среднего звена | Сентябрь 2015г. | Зам. директора, педагог-психолог |
| 3 | Содержание учебно-методических планов   | Сентябрь 2015г. | Зам. директора                   |
| 4 | Содержание плана работы МО  | Сентябрь 2015г. | Зам. директора                   |
| 5 | Контроль над состоянием преподавания уроков у вновь   | Октябрь 2015г.  | Зам. директора , руководители МО |

|    |  |                            |  |
|----|--|----------------------------|--|
|    | прибывших и молодых учителей   |                            |  |
| 6  | Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом) | Согласно графику           | Зам. директора, руководители МО        |
| 7  | Подготовка учащихся к муниципальному туру всероссийских предметных олимпиад                        | Октябрь-ноябрь 2015г.<br>( | Зам. директора, руководители МО        |
| 8  | Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации            | Согласно графику           | Зам. директора, члены экспертных групп |
| 9  | Контроль за прохождением курсовой переподготовки   | Согласно графику           | Зам. директора                         |
| 10 | Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад                              | Декабрь 2015, январь 2016  | Зам. директора                         |
| 11 | Контроль за качеством заявлений, поступающих в ходе аттестации учителей                            | 15.05-15.06. 2016г.        | Зам. директора                         |
| 12 | Анализ научно-методической работы за 2015/2016 учебный год   | 15.05-15.06                | Зам. директора, члены МС               |

**Принят на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2015**

**Утверждён приказом № 350 от 27 августа 2015г.**

**Директор МОУ «Школа № 3» \_\_\_\_\_ Ситенко Т.С.**

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШКОЛА № 3» ГОРОДА АЛУШТА  
В 2015/2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**