

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Название учреждения ОШ 1-3 ступеней №3 г. Алушты

Почтовый адрес г. Алушта, ул. Ялтинская 19а

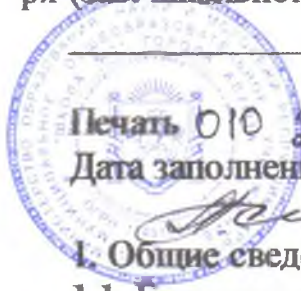
Телефон _____

E-mail _____

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Ситенко Тамара Сергеевна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) Вайно Юлия Фоминична



Печать 01.10.2016

Дата заполнения

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1982

1.2. Этаж 2-й

1.3. Общая площадь 60 м²

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

компьютер, мультимедиа с выходом в интернет, хсервис, принтер, конференц-зал

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 2

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой среднее специальное

2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки) Вайно Ю.Ф. - среднее специальное, Фурсова Н.В. - высшее

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 44 года педагогическое

2.3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки Фурсова Н.В. 39 лет

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой 32 года

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении Библиотекарь - педагог Фурсова Н.В. - 28

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой _____

2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки _____

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой _____

2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки _____

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) Баило Ю.Ф. - 2016

Фурсова Н.В. - 2011

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях _____

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) _____

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Баило Ю.Ф.

3. График работы библиотеки с 8.00 - 16.00 без перерыва, с 8.00 до 12.00 - абонемента

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть): выходной суббота - воскресенье

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да
нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

- 5.9. Папки актов движения фондов: да, нет
- 5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет
6. Сведения о фонде
- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 24088
- 6.1.1. Естественные науки (экз., %) 1131 экз.
- 6.1.2. Прикладные науки (экз., %) 271 экз.
- 6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) 1205 экз.
- В том числе педагогические науки (экз., %) 400
- 6.1.4. Художественная литература (экз., %) 17920 экз.
- 6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз., %) 800 экз.
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 16075
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий 0
- 6.4.1. Для педагогических работников 33
- 6.4.2. Для учащихся 13
- 6.4.3. Библиотечных 4
- 6.5. В фонде библиотеки имеется _____
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)
- 7.1. Алфавитный каталог 10 000
- 7.2. Систематический каталог 4 000
- 7.3. Систематическая картотека статей 500
- 7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) Что нам читать (3-5кл)
- 7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) картотека газетно-журнальных статей
- 7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов папка "Крымская мозаика", картотека сценариев
- 7.7. Картотека учебной литературы картотека учебников
8. Массовая работа
- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) 47
- 8.2. В том числе:
- для учащихся начальной школы 20
- для учащихся средней школы 15
- для учащихся старшей школы 12

для педагогических работников 5
 8.3. Виды массовых мероприятий утренники, библиотечное утро, гиты-беседа
 9. Выставочная работа
 9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 54
 9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) к юбилеям даван, праздникам, постоянно-действующим выставкам
 10. Индивидуальная работа с читателями
 10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) Беседы - 60, Библиографические справки - 50, анализ чтения - 4, обзорная работа - 20
 11. Читатели библиотеки 1034
 Количество по группам:
 учащихся начальной школы 429
 учащихся средней школы 430
 учащихся старшей школы 104
 педагогических работников 71
 других -
 12. Основные показатели работы
 12.1. Книговыдача (за год) 28000
 12.2. Книгообеспеченность 26.2
 12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 1.1
 12.4. Посещаемость 13740