

Паспорт школьной библиотеки

Муниципальное образовательное учреждение « Школа № 3» города Алушта

Название учреждения

298517 Алушта ул. Ялтинская 19 а

Почтовый адрес

(36560) 5-49-39. (36560) 5-34-92

Телефон (канцелярия)

alushta- school3@yandex.ru

E-mail

Лямин Ю.А.

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Вайло Ю.Ф. библиотекарь- педагог

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

Фурсова Н.В. библиотекарь-педагог

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

-
Телефон библиотеки

78798469178
Телефон домашний

М.П.

Дата заполнения 010. 2019

Подпись

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки---1982-----

- 1.2 Этаж---2-----
--
- 1.3 Общая площадь---60 кв.м-----

- 1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом
(нужное подчеркнуть)
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей,-16 наличие
кафедры, каталожного шкафа,-2 компьютера-1, принтера, -2 сканера, ноутбук -1---
-----конференц зал -1-----
-----столы -10-----
-----посадочных мест -30-----

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки-----2-----
--
- 2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)-
Вайло Ю.Ф.- Мелитопольское высшее училище культуры – библиотечное дело -
1973 год.-----

- 2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год
окончания) –Фурсова Н.В.- Саратовский государственный университет -1982
год.—учитель –русского языкаи литературы-----

- 2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой----- --
Вайло Ю.Ф.-45 лет-----
- 2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-----
-----Фурсова Н.В. – 39 года-----

- 2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном
учреждении---39 лет-----

- 2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном
учреждении— Фурсова Н.В. – 35 года -----

- 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой-----
- 2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----

- 2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----

- 2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----

- 2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося,
организация, год окончания)---Вайло Ю.Ф. – 2016 год. Фурсова Н.В. -2017 год.-----

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)-----

2.7.2 Сведения о наградах -----

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

уроки-----

кружки-----

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)—Вайло Ю.Ф.-----

3. График работы библиотеки—Читаемый зал - с 8.00 – до 16.00-----

----Абонемент – с 8.00 до 12.00. Последний день месяца - санитарный-----

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.11 Тетрадь учета одарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)---23784 экз.-----

----- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %)-----1131экз.-----

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)-----1020 экз-----

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) -----350 экз-----

6.1.4 Художественная литература (экз. %) -----18500 экз.-----

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)---1605 экз.-----

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)---22079 экз.-----

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -----0-----

6.4.1 Педагогических-----0-----

6.4.2 Для учащихся-----0-----

-

6.4.3 Библиотечных---- 0 -----

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: сидиром----- аудио-----
----- видеоматериалы -----

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)-----

-----«Что читать» - 1-4 класс-----

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский
адрес)---картотека журнальных статей-----

-----картотека сценариев-----

-----Тематические папки-----

7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)----5-11 класс-----

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год-----36-----

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы-----15-----

--

для учащихся средней школы--, -----10-----

для учащихся старшей школы-----8-----

для педагогических работников-----3-----

--

8.3 Виды массовых мероприятий---Утренники ,круглый стол-,КВН, викторины,
библиографические обзоры, просмотры литературы, беседы, презентации-, конкурсы,
уроки-досье-, библиотечные уроки-, путешествие в Читайгород-----

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)-----70-----

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество
книг)---«Символы России»(5-11 класс), «Мой край родной», (7-11 Класс),» Все о
вредных привычках», «Сегодня на уроке», Бюро книжных новинок «Книжная
карусель» 1-11 класс, «Периодика для детей», «Родителям о воспитании»,
«В юбилей писателя» 1-11 класс, «Книги -юбиляры» 1-8 класс---и другие-----

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)—беседы о прочитанных книгах, беседы о бережном отношении к книгам, экскурсии в библиотеку, библиографические справки-, работа с задолжниками, составление рекомендательных списков литературы, анализ чтения учащихся, рекомендательные беседы-----

11. Читатели библиотеки 1026

Количество по группам:

учащихся начальной школы----1-4 класс - 385-----

учащихся средней школы-----5-9 класс--467-----

учащихся старшей школы-----10-11 класс-112-----

педагогических работников-----52-----

прочие-- 10

12. Основные показатели работы (основной фонд) 23784

12.1 Книговыдача (за год)-----21675экз.-----

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)-----22.3-----

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)-----1.1-----

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)-----16917-----

Муниципальное образовательное учреждение « Школа № 3» города Алушта
Название учреждения

298517 Алушта ул. Ялтинская 19 а
Почтовый адрес

(36560) 5-49-39. (36560) 5-34-92
Телефон (канцелярия)

alushta- school3@yandex.ru
E-mail

Ситенко Т.С.
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Вайло Ю.Ф. библиотекарь- педагог
Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

Фурсова Н.В. библиотекарь-педагог
Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки

Телефон домашний

М.П.

Дата заполнения 09. 2019

Подпись

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки---1982-----

1.2 Этаж---2-----
--

1.3 Общая площадь---60 кв.м-----

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом
(нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей,-16 наличие
кафедры, каталожного шкафа,-2 компьютера-1, принтера, -2 сканера, ноутбук -1----
-----конференц зал -1-----
-----столы -10-----
-----посадочных мест -30-----

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки-----2-----
--

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)-
Вайло Ю.Ф.- Мелитопольское высшее училище культуры – библиотечное дело -
1973 год.-----

2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год
окончания) –Фурсова Н.В.- Саратовский государственный университет -1982
год.-----

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой----- --
Вайло Ю.Ф.-44 года-----

2,3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-----
-----Фурсова Н.В. – 39 года-----

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном
учреждении---32 год-----

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном
учреждении— Фурсова Н.В. – 34 года -----

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой-----

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося,
организация, год окончания)---Вайло Ю.Ф. – 2016 год. Фурсова Н.В. -2017 год.-----

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)-----

2.7.2 Сведения о наградах -----

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

уроки-----

кружки-----

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)—Вайло Ю.Ф.-----

3. График работы библиотеки—Читаемый зал - с 8.00 – до 16.00-----

----Абонемент – с 8.00 до 12.00. Последний день месяца - санитарный-----

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да , нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)---23784 экз.-----

----- 6 .1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %)-----1131экз.-----

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)-----1205 экз-----

6.1.3 Педагогические науки (экз. %) -----350 экз-----

6.1.4 Художественная литература (экз. %) -----18200 экз.-----

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)---1200 экз.-----

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)-----23719 экз.-----

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -----0-----

- 6.4.1 Педагогических-----0-----

 6.4.2 Для учащихся-----0-----

 6.4.3 Библиотечных----- 0 -----

 6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: сидиром----- аудио-----
 ----- видеоматериалы -----

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
 7.2 Систематический каталог (да, нет)
 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)-----
 -----«Что читать» - 1-4 класс-----

- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский
 адрес)-----картотека журнальных статей-----
 -----картотека сценариев-----
 -----Тематические папки-----

- 7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)-----5-11 класс-----

- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий за год-----36-----

 8.2 В том числе:
 для учащихся начальной школы-----10-----

 для учащихся средней школы--, -----5-----

 для учащихся старшей школы-----8-----
 для педагогических работников-----3-----

- 8.3 Виды массовых мероприятий---Утренники ,круглый стол-,КВН, викторины,
 библиографические обзоры, просмотры литературы, беседы, презентации-, конкурсы,
 уроки-досье-, библиотечные уроки-, путешествие в Читайгород-----

9. Выставочная работа

- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год)-----68-----

 9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество
 книг)---«Символы России»(5-11 класс), «Мой край родной», (7-11 Класс),» Все о
 вредных привычках», «Сегодня на уроке», Бюро книжных новинок «Книжная
 карусель» 1-11 класс, «Периодика для детей», «Родителям о воспитании»,
 «В юбилей писателя» 1-11 класс, «Книги -юбиляры» 1-8 класс---и другие-----

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)—беседы о прочитанных книгах, беседы о бережном отношении к книгам, экскурсии в библиотеку, библиографические справки-, работа с задолжниками, составление рекомендательных списков литературы, анализ чтения учащихся, рекомендательные беседы-----

11. Читатели библиотеки 1026

Количество по группам:

учащихся начальной школы----1-4 класс - 385-----

учащихся средней школы-----5-9 класс--467-----

учащихся старшей школы-----10-11 класс-112-----

педагогических работников-----52-----

---прочие -10

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год)-----21675экз.-----

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)----22.2-----

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)-----1.1-----

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)----9.9-----

