

**План методического сопровождения аттестации
педагогических работников
Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 3» города Алушта
на 2016/2017 учебный год**

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников при переходе на новый порядок аттестации в связи с принятием Республики Крым в российское образовательное пространство.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетенции педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

№ п/п	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
<i>Информационный этап</i>			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам. директора Реутова Т.И.
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	Сентябрь-октябрь	Зам. директора Реутова Т.И.
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	ноябрь	Зам. директора Реутова Т.И.
4.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация» и на сайте школы	По мере поступления информации	Зам. директора Реутова Т.И.
5.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	В соответствии с графиком подачи заявлений	Директор школы Ситенко Т.С., зам. директора Реутова Т.И.
<i>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</i>			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Межаттестационный период	аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	Межаттестационный период	аттестующийся
3.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов	Межаттестационный период	аттестующийся
4.	Мониторинг участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т. д.	Межаттестационный период	Зам.директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В.; зам.дир. поВР Кочерга О.А.
5.	Обмен педагогическим опытом	Межаттестационный период	Руководители ШМО
6.	Формирование портфолио педагогических работников	Межаттестационный период	Аттестующийся, руководитель МО

Организационный этап

1.	Назначение школьного координатора по аттестации на 2016/2017 учебный год	август	Директор школы Ситенко Т.С.
2.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	За 3 месяца до экспертизы	аттестующиеся
3.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	Сентябрь 2016	Зам. директора Реутова Т.И.
4.	Составление графика прохождения аттестации	Август 2016	Зам. директора Реутова Т.И.
5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	Сентябрь-октябрь 2016	Зам. директора Реутова Т.И.
6.	Подготовка представлений на педагогических работников	За 4 месяца до окончания срока предыдущей аттестации	Директор школы Ситенко Т.С.

Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся

1.	Анализ документации, представленной аттестуемым экспертноц группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	За 1 месяц до экспертизы	Зам. директора Реутова Т.И.
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации	За 2 месяца до экспертизы	Зам. директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., руководители МО
3.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	Межаттестационный период	Зам. директора Реутова Т.И.
4.	Консультации психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	За неделю до экспертизы	Иванникова И.М., педагог-психолог

Период аттестации

1.	Посещение рабочих уроков, внеклассных мероприятий. Проведение открытого мероприятия, урока.	Период экспертизы	Экспертная группа
2.	Оформление документов экспертной группой	Период экспертизы	Экспертная группа
3.	Сдача документов в МОУО	Период экспертизы	Экспертная группа, зам.директора Реутова Т.И.
4.	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	В течение 3-х дней	Зам. директора Реутова Т.И.

Анализ результатов аттестации педагогических работников

1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	В течение 1 месяца после экспертизы	Зам. директора Реутова Т.И.
2.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	В течение 1 месяца после экспертизы	Иванникова И.М., школьный психолог
3.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2016/2017 учебном году на педагогическом совете школы	Май 2017	Зам. директора Реутова Т.И.

Директор МОУ «Школа № 3»

Ситенко Т.С.

