

Принято педагогическим
советом
Протокол № 2 от 28.10.2014



Утверждаю
Директор МОУ «Школа № 3
Ситенко Т.С.
Приказ № 430 от 17.10.2014

Правила приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №3» города Алушта

1. Общие положения.

1.1. Настоящие ПРАВИЛА приема граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №3» города Алушта (далее Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «Школа №3» города Алушта.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждан, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Школа).

1.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования города Алушта.

1.6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Школа на ступени основного общего и среднего общего образования, реализуя общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей, обучающихся может использовать механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через сайт школы в сети Интернет, с Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей).

1.10. Личной подписью родителей (законных представителей) заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

2. Правила приема.

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления (далее - закрепленные лица).

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и по разрешению Управления образования и молодежной политики администрации города Алушта.

2.4. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 1 февраля текущего года размещает на сайте Школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора школы о начале приема в первый класс.

2.6. Количество мест для зачисления в первый класс Школа самостоятельно определяет на основании информации, полученной Школой в результате проведенной работы по учету детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году.

2.7. Школа вправе установить график приема документов для зачисления в первый класс в зависимости от адреса регистрации.

2.8. Зачисление детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без права выбора родителями учителя.

2.9. Родители (законные представители) ребенка представляют в Школу следующие документы:

- заявление на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения о ребенке:
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (заверяется в Школе);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории (заверяется в Школе) или оригинал и ксерокопию документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (заверяется в школе).

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приеме детей в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему подлинник документа государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по **своему** усмотрению представлять другие документы.

2.13. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления (администрации города Алушта) о закрепленной за школой территории и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года только при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если количество закрепленных лиц менее количества мест, установленных для приема в первый класс Школы в очередном учебном году. Школа имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

Дата начала приема заявлений и количество приема незакрепленных лиц на свободные места утверждается приказом директора Школы.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3. Заключительные положения.

3.1. Зачисление в Школу (в 1 класс) оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. При приеме граждан на обучение в Школу в течение учебного года зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 2 дней. Школа также направляет копию приказа о зачислении ребенка в Школу в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.4. Прием и обучение граждан в 10 класс МОУ «Школа №3» города Алушта является бесплатным.

3.5. Основанием приема в 10 класс образовательного учреждения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

3.6. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

3.7. При приеме в 10 класс образовательного учреждения администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.8. В 10-е классы школы принимаются выпускники, освоившие программы основного общего образования в полном объеме, и имеющие положительные оценки.

3.9. Прием в 10 класс проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

3.10. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс школы, принимаются в 10-ые классы учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

3.11. Зачисление обучающихся в 10-й класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-й класс на имя
директора общеобразовательного учреждения;
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- медицинской карты обучающегося;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);
- личного дела;

3.12. Комплектование 10 класса в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования. Наряду с этими классами в школе могут быть открыты профильные классы.

Требования, предъявляемые к ученикам, поступающим в 10 класс:

- Успешное освоение программы основного общего образования.