

4.3
Рассмотрено
Руководитель методического
«Школа №3»
объединения учителей
начальных классов

Ситенко Т.С.Ситенко
Фазылова Г.Т.Фазылова

Протокол № 2 от « 24 » 10 2015



« 05 » 11 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении дневников в начальной школе МОУ «Школа №3» города Алушта

Дневник является официальным школьным документом. Существуют определенные требования к его ведению.

Обязательное наличие дневников требуется со 2-го класса.

Дневники ведутся при помощи родителей и учителя.

- записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета;

- требуется заполнение всех имеющихся разделов (пунктов) данного дневника (начиная с титульного листа);

- сведения о расписании уроков, звонков, названий предметов, фамилий преподавателей заполняются под руководством учителя;

- названия месяца и предметов следует писать с маленькой буквы.

Допускается сокращенная запись (матем., лит. чт., окр.мир, физ-ра, изо);

- запись домашнего задания производится в отведенной графе. Обычно оно записывается на день, следующего урока. Следует требовать от учащихся

регулярно отмечать номер упражнения, страницу, особые примечания (наизусть, пересказ) образец: с.132, упр.453 с 154-155 (пересказ)

- в графе «оценка» и «роспись» учителем выставляются оценки в соответствии с оценкой в журнале. Ученик подает дневник учителю по первому его требованию. При выставлении оценок за различные виды проверочных работ допускаются дополнительные записи рядом с оценкой: диктант (Д.), контрольная работа (к.р.) и т.д.

В начальной школе практикуется применение поощрительных, похвальных, назидательных и прочих записей: «Молодец!», «Умница!», «Надо постараться!»; в современных дневниках отводится специальная графа для замечаний учителя, сообщений для родителей и прочее.

Классный руководитель еженедельно проверяет ведение дневников, следит за накапливаемостью оценок. Возможно выставление оценки за ведение дневника учащимися для стимулирования повышения учебной культуры.

Родители регулярно просматривают дневники и ставят свою роспись.

Администрация школы проводит контроль за соблюдением правил ведения дневников учащимися и системой работы классного руководителя по осуществлению связи с родителями.