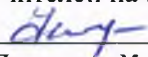



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №3» города Алушта

Рассмотрено
Руководитель МО
Учителей начальных классов
 Г.Т.Фазылова
Протокол № 2 от «27» 10 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Школа №3»
города Алушта
 Т.С.Ситенко
Приказ № 436 от «05» 11 201_г



**Положение
об организации групп продленного дня**

1. Настоящее Положение разработано на основании части 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10) и регулирует порядок организации функционирования групп продленного дня (далее – ГПД) в общеобразовательных организациях муниципального образования.
2. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, внеурочная деятельность, образовательная деятельность по программам дополнительного образования.
3. **Присмотр и уход за детьми** – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
4. **Внеурочная деятельность обучающихся** – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.
5. **Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
6. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД может включать в себя:
 - ✓ отдых на свежем воздухе;
 - ✓ подготовку домашних заданий;
 - ✓ питание;
 - ✓ организацию досуга обучающихся.
7. ГПД открываются при наличии спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и соответствующих возможностей общеобразовательной организации на основании приказа руководителя.
8. В приказе руководителя об открытии ГПД на текущий учебный год утверждается режим работы ГПД.
9. ГПД функционируют в течение всего учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).
10. Организация работы ГПД осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Положением об организации деятельности ГПД, утвержденным приказом руководителя общеобразовательной организации.
11. Норматив наполняемости ГПД устанавливается не менее 20 и не более 30 человек.
12. Комплектование ГПД производится из обучающихся одного класса или одной параллели классов.
13. Заявления о зачислении обучающихся в ГПД принимаются до 10 сентября. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может проводиться в течение учебного года при наличии вакантных мест.
14. Зачисление обучающихся в ГПД производится приказом руководителя общеобразовательной организации.
15. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и

- общеобразовательной организацией. Заключение указанного договора предшествует изданию приказа о зачислении обучающегося в ГПД.
16. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом руководителя общеобразовательной организации по следующим причинам:
 - ✓ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - ✓ при выбытии в другую общеобразовательную организацию;
 - ✓ за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины;
 - ✓ за совершение дисциплинарных проступков (нарушение Устава МОУ, внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности).
 17. Помещения ГПД размещаются и оборудуются с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
 18. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется бесплатно.
 19. Кратность питания обучающихся, посещающих ГПД, определяется в зависимости от длительности их пребывания в ГПД и устанавливается общеобразовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
 20. Бесплатным горячим питанием за счет муниципальных средств обеспечиваются дети льготных категорий:
 - дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - обучающиеся из малоимущих семей (на основании подтверждающего документа);
 - обучающиеся из многодетных семей.
 21. Финансирование деятельности ГПД определяется в соответствии с решением администрации муниципального образования. Образовательная организация несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств.
 22. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД.

Договор

между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми

МОУ «Школа №3» города Алушта

«_____» _____ 2016г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №3» города Алушта в лице директора **Ситенко Т.С.**, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый Исполнитель, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется зачислить _____ обучающегося _____ класса, именуемого в дальнейшем Обучающийся. В группу продленного дня и обеспечить выполнение взятых на себя обязательств, в соответствии с п.2.1. договора, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня, в соответствии с п.2.2. Договора.

1.2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. В установленном порядке зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее – ГПД).
- 2.1.2. Обеспечить условия пребывания Обучающегося в ГПД в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 2.1.3. Создать условия для организации работы ГПД в соответствии с планом работы ГПД и образовательными программами общеобразовательной организации.
- 2.1.4. Обеспечить предоставление присмотра и ухода за детьми, осуществление образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы в части внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ.
- 2.1.5. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, регламентирующими работу ГПД.
- 2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД, уважение его чести и достоинства.
- 2.1.7. Информировать Родителя о:
 - режиме работы ГПД;
 - особенностях оплаты за предоставляемые услуги (при наличии);
 - необходимых санитарно-гигиенических предметах для Обучающегося;
 - прекращении работы ГПД с указанием причин;

- возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПД, решение которых зависит от Родителя или обеих сторон Договора.

2.1.8. Предоставить Родителю иную интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять место в ГПД в случае отсутствия Обучающегося по уважительной причине.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Содействовать выполнению Обучающимся требований, предъявляемых к порядку организации работы ГПД.

2.2.2. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно (в первый день отсутствия) информировать об этом Исполнителя.

2.2.3. Подтверждать письменным заявлением на имя директора образовательного учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды образовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечивать оплату предоставляемых услуг (при наличии).

2.2.6. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества общеобразовательной организации и имущества других участников ГПД.

2.2.7. Обеспечить за свой счет Обучающегося личными санитарно-гигиеническими предметами.

2.2.8. По приглашению Исполнителя явиться в общеобразовательную организацию.

2.2.9. Уважительно относиться к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу общеобразовательной организации.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно, в случаях, предусмотренных Положением об организации работы групп продленного дня (за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины; за совершение дисциплинарных проступков (нарушение Устава МОУ, внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности). Уведомление о расторжении Договора направляется Родителю не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты.

3.1.2. применять в установленном порядке к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, уставом общеобразовательной организации и другими локальными актами Исполнителя.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

3.2.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ГПД.

3.2.3. В установленном порядке получать достоверную информацию о возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон Договора, иную интересующую его информацию о работе ГПД.

4. Условия изменения и расторжения Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до « ____ » _____ Г.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям предусмотренным п.2.3.1. Договора

4.3. Договор может быть изменен по согласованию сторон. Об изменении либо расторжении Договора сторона письменно уведомляет другую сторону не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты внесения изменений.

5. Заключительные положения

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, уставом и другими локальными актами общеобразовательной организации.

5.2. Настоящий Договор заключен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой – у Родителя.

6. Реквизиты сторон:

Исполнитель:

Родитель: