

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 30.12.2015 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Ситенко Т.С.
№509 от 30.12.2015 г



Положение об инспекционно-контрольной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение об инспекционно-контрольной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и определяет цели, задачи, организационные и технологические основы, правила осуществления, требования к оформлению и рассмотрению результатов внутреннего инспекционного контроля в МОУ «Школа №3» города Алушта (далее – Школа).

1.2. Под инспекционно-контрольной деятельностью в Положении подразумевается функция внутришкольного управления, обеспечивающая достижение целей Школы на основе получения достоверной информации о состоянии образовательного процесса и результатах педагогической деятельности, своевременного обнаружения и разрешения возникающих проблем.

1.3. Инспекционно-контрольная деятельность направлена на достижение следующих целей:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализацию принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
- защиту прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и совершенствование соответствующих механизмов управления;
- повышение эффективности образовательной деятельности;

– развитие принципов автономности Школы с одновременным повышением ответственности за конечный результат;

– прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

1.4. В ходе внутреннего инспекционного контроля решаются следующие задачи:

осуществление контроля исполнения законодательства в области образования участниками образовательного процесса;

- выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников в условиях реализации Стандарта;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по школе;

- систематический контроль за преподаванием учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования в соответствии с требованиями Стандарта;

- контроль за состоянием воспитывающей деятельности в школе;

- систематический контроль за **условиями реализации** основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;

- систематический контроль за формированием культуры здоровья, основ здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

- контроль за состоянием работы с одарёнными детьми;

- контроль за состоянием коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- поэтапный контроль за процессами усвоения учащимися системы знаний, овладения универсальными учебными действиями и способами деятельности, выявление уровня развития обучающихся;

- оказание методической помощи учителям в организации учебного процесса на системно-деятельностной основе;

- изучение опыта работы педагогов;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

2. Организационные и технологические основы инспекционно-контрольной деятельности

2.1. Организационной основой осуществления инспекционно-контрольной деятельности (далее – ИКД) является годовая план работы Школы, в котором предусматриваются контрольные мероприятия, определяются их объекты, сроки, ответственные исполнители и др. Форма планирования ИКД приведена в таблице (приложение).

2.2. Объектами ИКД могут быть:

2.2.1. Любые структурные элементы образовательной системы Школы различных уровней (ученик; педагог; класс, классы, группы; параллель; ступень образования; педагогический коллектив; школа в целом; административный аппарат).

2.2.2. Компоненты образовательного процесса:

– условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);

– организация (контингент обучающихся и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);

– содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);

– результаты (промежуточные и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

2.2.3. Характеристики коммуникативных процессов (между всеми участниками образовательного процесса).

2.2.4. Процессы функционирования и развития Школы.

2.3. ИКД осуществляется в следующих формах:

– проведение инспекционных проверок деятельности педагогических работников на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам Ульяновской области в области образования и защиты прав детей, Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, школьным локальным нормативным актам, включая приказы и распоряжения директора Школы, решения органов самоуправления Школы;

– экспертиза состояния отдельных компонентов образовательного процесса на основе изучения и оценки данных, содержащихся в школьной организационной, распорядительной, информационно-справочной и учебно-педагогической документации;

– измерение и оценка уровня образовательных достижений обучающихся с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), содержание которых соответствует реализуемым в Школе образовательным программам.

2.4. Виды ИКД:

В соответствии с современными требованиями внутришкольное инспектирование по совокупности вопросов **проводится в двух видах:**

- 1) *тематического* - проверяется одно направление деятельности;
- 2) *комплексного* - проверяется два и более направлений деятельности.

2.4.1 Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы и направлен на:

- изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу;
- внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, инновационных форм контроля и оценивания знаний обучающихся.

Содержание тематического контроля может включать следующие вопросы: индивидуализация, дифференциация, коррекция обучения;

- формирование общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности учащихся;
- развитие самостоятельной деятельности учащихся;
- качество предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОУ;
- развитие способностей учащихся к творческому решению учебных и практических задач (компетенции);
- мотивация учения;
- формирование и развитие у учащихся способностей к социальной адаптации (гибкость мышления, коммуникабельность, предприимчивость, терпимость, способность принимать решения и отвечать за них) и др.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) силами психологической, социологической, методической, медицинской служб школы;
- проводится посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; анализ школьной и классной документации.

Основными формами тематического контроля являются: *тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, персональный (лично-профессиональный) контроль.*

Тематически-обобщающий контроль

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам. Например:

- ❖ Деятельность учителей по формированию у обучающихся универсальных учебных действий и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;
- ❖ Организация деятельности учащихся по освоению системы знаний;
- ❖ Экологическое воспитание в 5-6 классах;
- ❖ Состояние преподавания гуманитарных предметов в основной школе;
- ❖ Состояние и качество предпрофильной подготовки учащихся;
- ❖ Формирование у обучающихся способности к социальной адаптации и др.

Предметно-обобщающий контроль

Предметно-обобщающий контроль – это проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями.

Например:

- ❖ Соответствие обучения русскому языку в 5-6-х классах требованиям федерального государственного стандарта основного общего образования;
- ❖ Соответствие обучения математике в 10-11-х классах требованиям федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования;
- ❖ Состояние преподавания химии в школе и др.

Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах параллели:

- ❖ деятельность учителей по формированию УУД у учащихся 5 классов;
- ❖ деятельность учителей по формированию способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности у учащихся 9 класса;
- ❖ развитие самостоятельной деятельности учащихся 4 класса;
- ❖ готовность учащихся 11 классов к проведению ЕГЭ;
- ❖ социально-психологический климат в 8 классе и др.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа итогов учебного года, полугодия или четверти.

Персональный (лично-профессиональный) контроль

Персональный контроль – это изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя. Обычно персональный контроль проводится в период подготовки учителя к аттестации на соответствие занимаемой должности, на высшую или первую квалификационную категорию.

В ходе персонального контроля руководитель изучает профессиональную компетентность учителя и ее проявление в основных функциях педагогической деятельности.

2.4.2. Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации:

- ❖ о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом или на отдельных уровнях обучения;
- ❖ о состоянии учебно-воспитательного процесса в отдельных подразделениях школы;
- ❖ о состоянии обеспечивающих процессов жизнедеятельности школы.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

Темой для комплексного контроля может быть «О ходе реализации Образовательной программы школы». Предлагаем возможный перечень вопросов для изучения хода реализации Образовательной программы ОУ:

1. Использование разноуровневых учебных программ, индивидуальных учебных планов, предоставление учащимся всех возможных форм освоения образовательных программ (очная, экстернат, дистанционная, домашнее обучение и др.).
2. Реализация программ для детей с особыми образовательными потребностями: для одарённых, для имеющих проблемы в состоянии здоровья, программы коррекционно-развивающего обучения; программы для детей, желающих обучаться на родном языке и др.
3. Качество рабочих программ, разработанных учителями.
4. Выполнение учебных программ, их практической части в соответствии с государственным стандартом общего образования.
5. Использование современных педагогических технологий.
6. Реализация программы воспитания и социализации обучающихся.
7. Предшкольная подготовка детей.
8. Организация предпрофильной подготовки в основной школе.
9. Профильное обучение на третьей ступени обучения.
10. Осуществление внеурочной работы.
11. Динамика успеваемости по школе, ступеням школы, по отдельным предметам, учителям.
12. Соответствие знаний и умений учащихся требованиям государственного стандарта.
13. Сформированность универсальных учебных действий.
14. Сформированность личностных результатов обучающихся.
15. Достижения учащихся в муниципальных, региональных и федеральных олимпиадах, конкурсах, смотрах.
16. Подготовка к различным формам итоговой аттестации на всех ступенях обучения. Результаты ОГЭ и ЕГЭ.
17. Внеурочная деятельность учащихся и организация дополнительного образования.

18. Удовлетворенность качеством образования социальных заказчиков (выпускников, родителей, учебных заведений, предприятий, учредителя).

19. Соответствие условий реализации основной образовательной программы требованиям стандарта.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях. Контроль за исполнением приказа возлагается на одного из членов администрации.

2.5. К методам проведения ИКД относятся:

- наблюдение;
- обследование;
- изучение школьной документации;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- проведение контрольных и других квалификационных работ, в т.ч., в форме тестирования;
- статистическая обработка информации и др.

Методы делятся на активные и пассивные:

1) **активные:** беседа, личный опрос и другие, когда проверяющий включается в образовательный процесс;

2) **пассивные:** наблюдение, хронометрирование, анализ документации и другие, когда проверяющий не участвует в образовательном процессе.

Для контроля состояния образовательного процесса целесообразно использовать такие методы, как наблюдение, тестирование, хронометрирование, изучение документации, контрольные срезы, социологические (беседа, анкетирование);

Для контроля и оценки достижения планируемых результатов используются стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка и др.

В ходе контрольно-инспекционной деятельности проводится **документарная проверка**. Это:

- ❖ анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность образовательного учреждения, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в т.ч. учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов);
- ❖ анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Проведение контрольных работ, тестирования, собеседования, письменного или устного опроса рекомендуется начинать с 3-го класса. Проведение указанных мероприятий в отношении 1 - 2-х классов не рекомендуется.

2.6. Реализация ИКД предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта, темы, формы, вида и методов ИКД;
- сбор данных в ходе осуществления ИКД;
- обработка, анализ и интерпретация полученной информации;
- структурирование данных, подготовка информационно-аналитических документов;
- рассмотрение результатов ИКД на административных совещаниях и (или) заседаниях органов самоуправления, определение корректирующих и профилактических мер по его итогам;
- осуществление корректирующих и профилактических мероприятий;
- контроль выполнения и анализ результативности мер, принятых по итогам ИКД.

3. Правила осуществления инспекционно-контрольной деятельности.

3.1. Нормирование и тематика ИКД находятся в исключительной компетенции директора Школы.

3.2. Субъектами осуществления ИКД являются директор Школы, его заместители, руководители методических объединений. ИКД в форме экспертизы и (или) измерения по отдельным вопросам могут проводить педагоги по поручению директора Школы или его заместителей. К проведению ИКД могут быть привлечены в качестве экспертов сторонние специалисты и эксперты (в том числе общественные) организации, работающие в сфере педагогических измерений на основе договоров, а также специалисты органов управления образованием (по согласованию с руководителем) и родители (законные представители) обучающихся Школы.

3.3. Плановая ИКД осуществляется в соответствии с годовым планом работы Школы, который утверждается директором Школы перед началом учебного года и доводится до сведения коллектива Школы. Внеплановая ИКД проводится по приказу директора Школы, в котором указываются основания, сроки, вопросы контроля и уполномоченные должностные лица.

3.4. Основанием для планового персонального контроля деятельности педагога является его заявление на аттестацию, обобщение положительного педагогического опыта. Основанием для проведения внепланового контроля любого вида служат:

- неудовлетворительные результаты планового контроля;
- обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства РФ в области образования и защиты прав детей.

3.5. Продолжительность контрольных мероприятий не должна превышать 20 дней с посещением инспектирующим не более 5 уроков (занятий) и внеурочных мероприятий у одного педагога.

3.6. Лица, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

3.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования и защиты прав детей о них сообщается директору Школы, который принимает соответствующие меры дисциплинарного воздействия.

3.8. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся педагогом-психологом в необходимых случаях по согласованию с директором Школы или его заместителями.

4. Документационное оформление и порядок рассмотрения результатов ИКД.

4.1. Результаты ИКД отражаются в аналитической справке, содержание которой формируется на основе протоколов посещения уроков и внеурочных мероприятий, экспертных заключений, отчетов учителей, количественных данных контрольных измерений и т.п. Аналитическая справка должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Школы в течение 7 дней с момента завершения мероприятий ИКД. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись в аналитической справке, удостоверяющую их ознакомление с результатами ИКД. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами ИКД в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом в аналитической справке делает заместитель директора, ответственный за данное инспекционно-контрольное мероприятие.

4.3. По итогам ИКД в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета Школы и (или) профессионально-педагогических объединений, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими работниками;

- замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в соответствующих протоколах, даются поручения по коррекции или профилактике выявленных недостатков, по распространению положительного опыта, назначаются сроки и ответственные за их выполнение;

- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

4.4. Директор Школы по результатам ИКД принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ИКД коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

По результатам ИКД может быть издан соответствующий приказ по Школе.

4.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ о работе с обращениями.

Приложение 1
к Положению
о контрольно-инспекционной
деятельности

Примерная форма планирования внутреннего инспекционного контроля

четверть							
Месяц							
Направления	Характеристика контроля						
	Содержание	Предмет	Форма	Вид	Методы	Ответственный	Итог
Организационно-педагогические вопросы обязательности общего образования.							
Условия и ход реализации ФГОС, образовательной программы школы, программ учебных предметов, курсов.							
Качество реализации образовательных технологий в урочной и внеурочной деятельности.							
Результативность образовательной деятельности и аттестация обучающихся.							
Организация, состояние и качество результатов воспитательной работы.							
Научно-методическая работа и повышение уровня профессионализма учителей.							
Социально-педагогическая работа, защита прав детей и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.							
Охрана здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.							