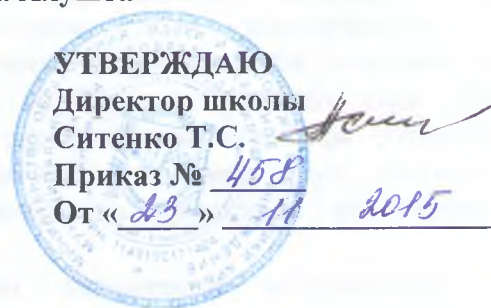


МОУ «Школа №3» города Алушта

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического
совета
Протокол № 6
от «23» 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об академической задолженности и условном переводе неуспевающих учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение об условном переводе неуспевающих учащихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования.
- 1.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9 классов) основного общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету в результате пропусков обязательных учебных и внеучебных занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанными уважительными органом управления (педагогическим советом) общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- 1.5. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы.
- 1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность.

- 2.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности решением педагогического совета, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах двух месяцев с момента образования академической задолженности.
- 2.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 25 июля текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с положением о порядке подготовки, проведения экспертизы и утверждении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.

2.7. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. В случае отсутствия обучающегося на аттестации по уважительной причине педагогическим советом Школы назначаются дополнительные сроки аттестации.

2.9. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.10. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

2.11. В случае положительного результата проведения аттестации, комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

2.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Организация занятий с обучающимися, переведенными условно в следующий класс

3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2. В классный журнал и личное дело учащихся вносится запись: «условно переведён».

3.3. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы). В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.4. С учащимися, условно переведёнными в следующий класс, учителем проводятся индивидуальные занятия с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего уровня по учебному предмету в полном объёме.

3.5. Дополнительные учебные занятия для учащихся организуются родителями (законными представителями):

3.5.1. с учителями МОУ «Школа №3» или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

3.5.2. с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

3.5.3. на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования, в свободное от основной учёбы время.

4. Обязанности участников образовательного процесса по ликвидации академической задолженности:

4.1. Администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей):

4.1.1. с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- настоящим Положением;
- объёмом необходимого для освоения учебного материала.

4.1.2. с возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом);

4.1.3. с «Планом ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2);

4.1.4. письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

4.1.5. своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

4.2. Учитель – предметник обязан:

4.2.1. оказывать необходимую помощь по подготовке учащихся к аттестации;

4.2.2. проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

4.2.3. составить аттестационный материал с учетом содержания образования, используемых технологий, который утверждается на предметном ШМО.

4.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. По результату данной аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

5.2. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

5.3. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

5.3.1. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

- соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5.3.2. переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 5.3.3. оставляются на повторное обучение.
- 5.4. Нельзя возвратить обучающегося, переведенного условно и не сдавшего очередную аттестацию, в предыдущий класс.
- 5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!
Администрация МОУ «Школа №3» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ »
_____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы Ситенко Т.С. _____

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Приложение 2
к Порядку организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс

(на бланке Школы)

Согласовано:
(учитель и законные представители)
несовершеннолетнего учащегося
Ф.И.О. _____

_____ /
подпись

Согласовано:
Заместитель директора _____

План
ликвидации пробелов в знаниях
Учащегося(ейся) _____ класса

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или
промежуточная аттестация)

201__ / 201__ учебного года

Учитель

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/ п	Названи е темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контрол я по каждой теме	Дата проведени я	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемы й учебный материал, источники	Сроки проведени я (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 201__ г.