

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 1 от 29.08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в МОУ «Школа №3» города Алушта.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием (КТП) в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки и оформления календарно-тематического планирования

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).
- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.
- 2.8. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете или методическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета или методического совета.
- 2.9. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются, а недостаток в количестве часов компенсируется способом укрупнения тематических единиц.
- 2.10. Графа «Дата по плану» может быть заполнена учителем с использованием компьютера, графа «Дата по факту» заполняется по факту проведения урока и оформляется черной гелевой ручкой.

3. Структура календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 3.1 титульную страницу (приложение 1).
- 3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2)
 - 3.2.1. Таблица имеет следующую примерную структуру:
 - а) № п/п урока;
 - б) номер урока в теме указывается с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана;
 - в) наименование раздела программы/Тема урока;
 - г) дата проведения урока по плану и по факту.

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

- 4.1 Утверждение календарно-тематического планирования предполагает первоначальное согласование с руководителем ШМО .
- 4.2 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по УР до начала учебного года.
- 4.3 Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора образовательной организации папку документов, включающих в себя примерную или авторскую

программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

Приложение 1

Образец

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа №3» города Алушта
Республика Крым

«Согласовано»
руководитель ШМО

«Утверждено»
заместитель директора

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Класс (параллель) _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часа; в неделю _____ час

Планирование составлено на основе рабочей программы

(название программы, составитель, реквизиты принятия рабочей программы с датой)

20__ – 20__ уч.г.

Приложение 2
Примерный образец

Структура календарно-тематического планирования

№ п/п	№ урока в теме	Количе ство часов	Тема раздела. Тема урока	Дата	
				По плану	По факту