

Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от 30.12.2015 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Школа №3»

Ситенко Т.С.



Введено в действие

Приказом №4 от 11.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мероприятиях по преодолению отставаний

при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №3» города Алушта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения в образовательной организации мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при отставании по различным причинам (природные факторы, чрезвычайные ситуации, карантин, не запланированные ранее праздничные и выходные дни, болезнь учителей и другие), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования". раздел II, п. 10;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"». гл. X, п. 10.5;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- коррекция рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. В соответствии с п.7 ст. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Администрация МОУ «Школа №3» города Алушта осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля школы .

2.3. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, необходимости осуществления коррекционных мероприятий (**Приложение 1**).

2.4. Сводная таблица размещается на доске объявлений для информирования учителей о состоянии выполнения рабочих программ .

2.5. Итоги контроля заместитель директора представляет на заседании методического объединения (совещания при директоре, заседании административно-методического совета, малого педсовета и т.п) с приглашением учителей для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах и локальных актах.

2.6. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

Примечание. Реализация не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в соответствии с пунктом 2 статьи 19.30 главы 19 Кодекса российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (Данный пункт не применяется при возникновении чрезвычайной ситуации)

3. Порядок внесения корректив в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н, учитель обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор школы издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.

3.3. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (**Приложение 2**) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

3.4. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

3.5. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Не допускается уменьшение количества часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1. Режим работы общеобразовательной организации, продолжительность учебных четвертей, каникул, уроков, расписание уроков и кружков, занятий по внеурочной деятельности определяются календарным учебным графиком на учебный год, разрабатываемым организацией самостоятельно. Продолжительность учебного года может составлять от 34 до 37 учебных недель, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение. На каникулы целесообразно выделять полные (понедельник-суббота) недели.

4.2. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

4.3. При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образовательных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами

- использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания уроков;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- организацией блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями. увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

Рассмотрено на заседании
методического объединения
«.....»201... г.

Согласовано
заместитель директора
.....

«.....» 201...г.

Приложение 2
Утверждено
директор МОУ «Школа № 3»
..... Ситенко Т.С.

Приказ №
от «.....» 201...г.

**Лист коррекции
рабочей программы учителя
по**

Предмет, класс	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту