



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №3» ГОРОДА АЛУШТА**

298517 Республика Крым, г.Алушта, ул. Ялтинская 19а
Тел. (06560) 5-34-92, 5-49-39 e-mail: alushta-school3@yandex.ru
ОГРН 1149102171404/КПП 910101001/ИНН 9101005516

ПРИКАЗ

от « 23 » марта 2020 г.

г. Алушта

№ 146

О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020 № 63-У «О введении режима готовности на территории Республики Крым» и приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 № 555 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», во исполнение Приказа управления образования и молодежи администрации города Алушты Республики Крым № 142 от 20 марта 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 30.03.2020 образовательный процесс в режим дистанционного обучения.
2. Педагогическим работникам с 30.03.2020 проводить все учебные занятия (в том числе дополнительные) в дистанционном режиме с использованием образовательных ресурсов сети «Интернет» (Элжур, ЯКласс, СдамГИА, Российская Электронная школа).
3. *Заместителю директора Новиковой А.А.:*
 - 3.1. Разработать и предоставить к утверждению локальный акт об организации

образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, руководствуясь методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

3.2. Организовать информирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода МОУ «Школа №3» города Алушта на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.3. Проводить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.4. Регулярно информировать управление образования и молодежи о текущей ситуации на основании поступающих запросов.

4. **Заместителю директора Будченко А.П.:**

4.1. Обеспечить продолжение взаимодействия в рамках дополнительного образования с использованием дистанционных способов проектной деятельности, активизации воспитательной работы, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

5. **Классным руководителям:**

5.1. Сформировать и предоставить администрации банк данных об учащих, не имеющих необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме до 25.03.2020г.;

5.2. Актуализировать данные о родителях (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей) для эффективного осуществления обратной связи;

5.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарнопротивоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения;

5.4. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, проводит мониторинг ситуации;

5.5. Организует информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

6. **Учителям предметникам:**

6.1. Определить форму дистанционного взаимодействия с обучающимися;

6.2. Сформировать и предоставить администрации график обучения (Приложение 1)

6.3. Определить и согласовать с администрацией временные рамки отведенные обучающимся на освоение материала, сроки и формы сдачи контрольных/домашних заданий;

6.4. При подборе материала исключить перегрузку обучающихся информацией для изучения освоение учебных материалов (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления) не должно занимать более 30 минут.

6.5. При разработке учебных материалов учитывать, что режим обучения с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к организации работы на персональных электронно-вычислительных машинах (СанПиН 2.4.22821-10);

6.6. Организует обратную связь с обучающимися;

6.7. При организации дистанционного урока учитывает его структуру и особенности реализации этапов (Приложение 2).

6.8. При отсутствии Интернета на дому у обучающихся организовывать работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и задачников.

7. **Специалисту по обслуживанию компьютерной техники Пяткову К.В.:**
 - 7.1. Осуществить мониторинг готовности технического обеспечения учителя (планшет/ноутбук/компьютер, выход в интернет, установка необходимых приложений для дистанционной формы обучения), наличия действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале.
 - 7.2. Разработать четкие инструкции для детей и родителей по работе на каждом ресурсе.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Лямин

График работы с обучающимися _____ класса(ов)

по _____

(название предмета)

Учитель	Дата	Время	Класс	Ресурс

Структура урока, проводимого в дистанционном режиме.

- 1) Организационный момент, целеполагание - определение цели, постановка задач, определение времени освоения материала т.д.
- 2) Проверка домашнего задания общий обзор успехов и неудач учеников при его выполнении, разъяснение сложных моментов и т.д.
- 3) Актуализация знаний — использование различных методов повышения мотивации к изучению нового материала (видеоролики, учебная задача и т.д.). Если данный этап реализуется в виде фронтальной работы с классом, можно обозначить список вопросов, не требуя ответа, так как они сами собой уже подготовят ребенка к новой учебной задаче.
- 4) Первичное усвоение новых знаний использование ресурсов образовательных порталов или разработок учителя, размещенных на общедоступных ресурсах. Перед прочтением материала ученики должны четко знать, что от них требуется, необходимо указать, на что обратить особое внимание, какие знания и практические навыки будут проверяться.
- 5) Первичная проверка понимания и закрепление — реализация данного этапа возможна непосредственно при изучении нового материала, перемежая образовательный контент заданиями, интерактивными моделями и вопросами для самопроверки. Если же материал осваивается на основе размещенных вами файлов, то прямо в текстовых файлах или презентациях постарайтесь разместить эти элементы.
- 6) Контроль освоения, анализ допущенных ошибок и их коррекция —использование тестов, интегрированных интерактивных моделей и форм сбора ответов. Не забывайте своевременно проверять задания и информировать учеников об их достижениях и допущенных ошибках.
- 7) Домашнее задание и инструкция по его выполнению.
- 8) Рефлексия и обратная связь.