



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №3» ГОРОДА АЛУШТА**

298517 Республика Крым, г.Алушта, ул. Ялтинская 19а
Тел. +7 (36560) 5-34-92, 5-49-39 e-mail: alushta-school3@yandex.ru
ОГРН 1149102171404 КПП 910101001 ИНН 9101005516

ПРИКАЗ

от «27» марта 2020г.

№ 148

**О введении режима
«Повышенная готовность»
в МОУ «Школа № 3»**

В целях обеспечения исполнения требований Поручения Главы Республики Крым от 19.03.2020 №1/01-32/1695, на основании письма председателя Совета министров Республики Крым от 20.03.2020 №1/01-32/1695/4, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и во исполнение приказа Управления образования и молодежи администрации города Алушты Республики Крым от 27 марта 2020 года № 145 «О введении режима «Повышенная готовность» в подведомственных организациях», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести режим «Повышенная готовность» в «МОУ Школа № 3» города Алушта.
2. Установить категории лиц из числа работников школы, имеющих право на изменение режима труда на дистанционную форму:
 - беременные и многодетные женщины;
 - женщины имеющие малолетних детей;
 - лица предпенсионного и пенсионного возраста;
 - инвалиды;
 - лица, которые следуют к месту работы несколькими видами общественного транспорта.
3. Заместителю директора по АХД Пилипенко В.Н.:
 - 3.1 Организовать измерение температуры тела лиц из числа учащихся и работников при входе в здании школы, с обязательной фиксацией в журнале.
 - 3.2 Обеспечить отстранение от работы сотрудников и учебы обучающихся при температуре тела 37,2 и выше.
 - 3.3 Довести до отстраненных от работы сотрудников и учебы обучающихся о необходимости вызвать врача и по итогам его посещения проинформировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местоположении.

3.4 Организовать ведение учета всех обучающихся и сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.

3.5 Обеспечить доведение до работников, уходящих в отпуск, о необходимости информирования о местах проведения отпуска, маршруте следования.

3.6 Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому (при необходимости).

3.7 Осуществлять документальное оформление изменения режима труда работников на дистанционную форму при наличии соответствующих оснований, волеизъявления, оформленного письменным заявлением.

3.8 Обеспечить информирование родителей обучающихся об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте и информационно-просветительских стендах, расположенных в здании школы.

3.9 Обеспечить размещение на входе в здание бокса для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений граждан, организаций и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.

4. Установить, что работники школы, изменившие режим труда на дистанционный обязаны ежедневно предоставлять отчеты об исполнении должностных обязанностей на адреса электронной почты места работы с предоставлением их на бумажном носителе после окончания работы в дистанционном режиме.

5. Заместителю директора Новиковой А.А. разместить данный приказ на сайте «МОУ Школы № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Лямин