

***Содержание***

 Задачи и приоритетные направления работы МОУ «Школа №3» города Алушта на 2018/2019 учебный год….3

 График совещаний…. 6

**1.**Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования…. 7

**2.**Система работы с педагогическими кадрами….. 16

 2.1 Проведение аттестации педагогических кадров в 2018/2019 учебном году…. 18

**3.** Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов…. 19

 3.1 План внутришкольного контроля…. 25

**4.** Методическая работа школы…. 48

 4.1 План работы Педагогического совета …. 48

 4.2 План работы Методического совета…. 49

 4.3 Планирование работы ШМО учителей-предметников…. 51

 4.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование…. 60

**5.** Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся. План взаимодействия с Советом родителей

 школы …. 61

**6.** План работы по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда учащихся и выпускников школы …. 62

**7.**Список Приложений…. 63

**Задачи и приоритетные направления работы МОУ «Школа №3» города Алушта на 2018/2019 учебный год**

**Перспективная тема работы школы:**

***Создание условий для поэтапного перехода на новые образовательные стандарты через развитие инновационной среды школы.***

 **Приоритетные направления работы школы сосредоточены в следующих областях деятельности:**

**образовательной,** как создание условий и механизмов для повышения качества образования на основе компетентностного

подхода, преемственности образовательных программ на ступенях общего образования и запросов

 потребителей. В дополнительном образовании школьников–создание условий для продуктивного

 использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности

 личности и ее позитивной социализации;

**в сфере кадровой политики** – формирование стратегических преимуществ ОУ путем удовлетворения потребностей школы в

компетентных, высокомотивированных специалистах, приверженных ценностям педагогической профессии;

**в сфере укрепления материально-технической базы** – оптимальная, с точки зрения образовательного эффекта, работа по

 реализации нового образовательного стандарта в части условий обучения, сохранение МТБ и максимально

 эффективное целевое использование;

**в сфере психологической поддержки** – создание эффективной системы психологического сопровождения всех участников

 образовательного процесса как условия формирования и развития человеческого ресурса ОУ, повышения

 качества и объема психологических услуг, предоставляемых населению, повышения психологической

 безопасности граждан;

**в сфере информатизации образовательной среды**: формирование ИКТ – компетентности обучающихся, начиная с начальной

 школы;

**в сфере духовно-нравственного,гражданского воспитания и правового просвещения** –воспитание нравственного,

 инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской

 позицией, способного к постоянному самосовершенствованию;

**в работе с одаренными детьми** – обеспечение благоприятных условий для создания в школе единой системы выявления,

 развития и адресной поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в различных областях

интеллектуальной и творческой деятельности.

##### Единая методическая тема работы школы на 2018/2019 учебный год

**Совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса, создание условий для успешности обучающихся через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении.**

##### *Цели и задачи школы на 2018/2019 учебный год*

***Цели:***

1. - организация оптимального учебно-воспитательного процесса на ба­зе личностно ориентированного подхода с учетом
2. индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможно­стей, состояния здоровья;
3. - выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
4. - отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмо­циональный комфорт и условия для самовыражения,
5. самопознания и саморазвития каждого ученика;
6. - установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного
7. стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволя­ющие сформулировать выводы и рекомендации по
8. дальнейшему развитию школы.

***Задачи:***

1. - внедрение новых технологий обучения и воспитания;
2. - переход к новым образовательным стандартам;
3. - разработка формы учета достижений учащихся по предметам, поз­воляющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении
4. учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося), электронные классные журналы,
5. дневники:
6. - создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;
7. - совершенствование системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ;
8. - духовно-нравственное воспитание;
9. - традиции школы на современном этапе развития;
10. - внеучебная деятельность по предмету;
11. - обеспечение психологической защищенности учащихся в образова­тельном процессе;
12. - развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного,
13. диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессио­нальному самосовершенствованию,
14. работе над собой;
15. - обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных
16. занятий и дополнительного образования;
17. - совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

***Развитие воспитательной системы:***

 - формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей

 гражданина России;

 - создание условий для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, преодоления

вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;

- использование активных творческих форм воспитательной работы, возможностей органов ученического

самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;

 - воспитание ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу,

уважать человеческое достоинство и индивидуальность;

-создание условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания

учащихся;

- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

***Ожидаемые результаты в конце учебного года:***

1. Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса,
3. использованияздоровьесберегающих технологий.
4. Формирование потребности у учащихся про­являть заботу о своем здоровье и стремления к здоровому
5. образу жизни.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося.
8. Адаптация выпускника к жизни в социуме - готовность к самостоя­тельному выбору и принятию решений, ответственность за

свои поступки.

***График совещаний***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Педагогический совет | 1 раз в четверть | Директор школы  |
| Собрание трудового коллектива | 2 раза в год | Председатель профсоюзного комитета Глушкова О.В. |
| Совещание классных руководителей | По плану | Заместитель директора Туменко Ю.Н., руководитель МО классных руководителей Корниенко Ю.В. |
| Совещание при директоре  | Понедельник | Директор |
| Совещание при замдиректора | 1 раз в месяц | Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В. |
| Собрание Совета родителей школы | 1 раз в четверть | Директор  |
| Родительские собрания | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Классные часы | 1 раз в неделю | Классные руководители |
| Заседания школьных методических объединений | По плану МО | Руководители МО |
| Заседание Совета по профилактике | 1 раз в месяц | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
| Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории | 2 раза в год | Заместитель директора по АХД Сергиенко И.И. |
| Заседания Методического Совета | По плану | Заместитель директора Реутова Т.И. |
| Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году | По плану | Замдиректора по АХД Сергиенко И.И. |

***Раздел1. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **I. Организационно-педагогическая деятельность** |
|  | Формирование списков преподавателей, закрепле­ние классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки | Август | Директор школы, зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
|  | Проведение собеседования с учителями по учеб­ным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Август | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. |
|  | Реализация Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе | Август | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. |
|  | Комплектование 1-х,10-х классов | Август-сентябрь | Директор школы, зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Учет детей группы «риска» | 3 - 4 неделя сентября | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
|  | Комплектование ГПД  | Август-сентябрь | Заместитель директора Бабич И.В. |
|  | Составление социального паспорта школы | 4 неделя сентября | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
|  | Организация льготного питания | сентябрь | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
|  | Контроль подготовки учителями сценариев прове­дения Дня знаний | Август | Зам. директора Туменко Ю.Н. |
|  | Проверка планирования работы ШМО на новый учебный год | Август | Директор школы, зам. директора:КалиброваЛ.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. |
|  | Сверка списочного состава учащихся старших клас­сов. Формирование окончательных списков учащихся | 27.08 | Директор школы, зам. директора: КалиброваЛ.В., Реутова Т.И. |
|  | Технология проведения современного урока в 5-м классе в условиях внедрения ФГОС (собеседования с учителями, работающими в 5-х классах) | В течение учеб­ного года | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. |
|  | Ознакомление учителей с их должностными обя­занностями | 29.08 | Директор школы, зам. директора:КалиброваЛ.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. |
|  | Составление расписания учебных занятий | 28.08-31.08. | Зам. директораКалиброва Л.В. |
|  | Работа с нормативно-правовой документацией: изу­чение пояснительных записок к учебным програм­мам, методических писем, других нормативных до­кументов | Август | Зам. директора КалиброваЛ.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. |
|  | Проверка кабинетов на соответствие требованиям технике безопасности | 1-я неделя сентября | Зам. директора по АХД Сергиенко И.И. |
|  | Тарификация учителей школы | Сентябрь | Директор школы, зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Оформление классных журналов | 1-я неделя сентября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ | 1-я неделя сентября | Зам директора, руководители ШМО |
|  | Составление плана по преемственности «началь­ная школа - старшая школа» | 1 -я неделя сентября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | 2-я неделя сентября | Зам. директораКалиброва Л.В. |
|  | Анализ состояния здоровья детей, заполнение ли­стов здоровья в журналах | 2-я неделя сентября | Зам. директора Туменко Ю.Н. |
|  | Составление расписаний работы с обучающимися на дому | 2-я неделя сентября | Зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Составление графика использования учебного обо­рудования в соответствии с содержанием рабочих программ учебных курсов | 2-я неделя сентября | Зам директора, руководители ШМО |
|  | Подготовка материала для стартовых контрольных по русскому языку и математике в 5-11-х классах | 2-я неделя сентября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями (1, 5, 10 классы) | 3-я неделя сентября | Директор школы |
|  | Фронтальная проверка: обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой | 4-я неделя сентября | Директор школы, зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., педагог-библиотекарь Вайло Ю.В. |
|  | Выявление уровня развития обучающихся 5-х клас­сов | Сентябрь- октябрь | Педагог-психолог Иванникова И.М., клас­сные руководи­тели |
|  | Проверка хода адаптационного периода в 5-х клас­сах | 1-я неделя октября | Зам. директора Реутова Т.И., педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Индивидуальные консультации для учителей, рабо­тающих в 5-х классах, по результатам готовности пятиклассников к обучению в основной школе | 1-я неделя октября | Зам. директора: Калиброва Л.С., Реутова Т.И., педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Проведение собеседования с молодыми специали­стами и их наставниками, выявление трудностей и оказание помощи | 2-я неделя октября | Директор школы, заместитель директора Реутова Т.И. |
|  | Учет движения обучающихся, проверка правильно­сти оформления классных журналов | 1-я неделя ноября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов, пробных экзаменов | 2-я неделя ноября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
|  | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня | 3-я неделя ноября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.  |
|  | Контроль организации работы со слабоуспевающи­ми и трудными обучающимися | 3-я неделя декабря | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.  |
|  | Анализ работы с детьми, обучающимися на дому, на семейнойформе обучения | 3-я неделя декабря | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Мониторинг достижения обучающимися результа­тов освоения ООП по итогам **i** полугодия | 4-я неделя декабря | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Организация результативной работы учителей- предметников | 2-я неделя января | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Мониторинг движения обучающихся за I полугодие | 2-я неделя января | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Контроль прохождения программного материала, правильность ведения документации молодыми специалистами | 2-я неделя января | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., педагоги-наставники |
|  | Анализ форм и методов работы педагогов по ис­пользованию компьютеров в учебном процессе | 4-я неделя января | Зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Организация физкультурно-оздоровительной рабо­ты и работы по формированию навыков здорового образа жизни. Осуществление мер по охране здо­ровья детей | 1-я неделя октября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., Туменко Ю.Н. |
|  | Анализ режима дня обучающихся | 3-я неделя февраля | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.  |
|  | Мониторинг состояния учебных кабинетов, исполь­зования педагогами и обучающимися учебного обо­рудования | 3-я неделя февраля | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Контроль посещаемости обучающимися уроков, опроса обучающихся на уроке; работы классных руководителей с трудными детьми  | 1-я неделя марта | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. Туменко Ю.Н., педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Уточнение потребности школы в учебниках на сле­дующий учебный год | 3-я неделя марта- | Педагог-библиотекарь Вайло Ю.В., заместители директора  |
|  | Проверка качества реализации мероприятий музы­кально-эстетической направленности | 2-я неделя апреля | Зам. директора Туменко Ю.Н. |
|  | Применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьеформирующих образовательных техноло­гий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы | 3-я неделя апреля | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руко­водители ШМО  |
|  | Контроль работы со слабоуспевающими обучаю­щимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропус­кающими уроки | 4-я неделя апреля | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В.  |
|  | Проверка качества реализации мероприятий спор­тивной направленности (сдача норм ГТО) | 2-я неделя мая | Зам. директора Туменко Ю.Н., руководитель ШМО учителей физической культуры Ярошевич О.Ю. |
|  | Анализ отчета учителей о работе над методической темой школы | 2-я неделя мая | Руководители ШМО |
|  | Контроль выполнения учебных планов обучения на дому | 4-я неделя мая | Зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Смотр учебных кабинетов (состояние по технике безопасности) | Сентябрь, январь | Директор школы, зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., зам. директора по АХД Сергиенко И.И. |
|  | Анализ качества результатов обучения в 5-11-х классах | Май | Зам. директора  |
|  | Роль методических объединений в условиях внед­рения в основной школе ФГОС ООП. Итоги работы | Май | Руководители ШМО |
|  | Проведение тренировочные эвакуации с обучаю­щимися и работниками школы по отработке пла­на эвакуации в случае возникновения ЧС | Октябрь, апрель | Зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Организация работы по сдаче учебников в библио­теку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь | Классные руководители, педагог- библиоте­карь Вайло Ю.В. |
|  | Статистический отчет по итогам года | 1-я неделя июня | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Ремонт учебных кабинетов (подготовка к новому учебному году) | Июнь | Зам. директора по АХД Сергиенко И.И., классные руководи­тели |
|  | Подготовка плана работы школы. Планирование работы на новый учебный год | Июнь | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти | 4 раза в год | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по чет­вертям | 4 раза в год | Зам. директора, руководители ШМО |
|  | Прием отчетов учителей предметников за четверть. Анализ учебной деятельности за четверть | 4 раза в год | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., Туменко Ю.Н. |
|  | Подготовка к внедрению в образовательный про­цесс в новом учебном году стандартов нового поко­ления (8-й класс)  | В течение года | Заместители директора  |
|  | Проверка состояния внутришкольной документации: классных журналов, журналов инструктажей по тех­нике безопасности, журналов индивидуального обу­чения на дому, журналов по факультативным занятиям, личных дел, дневников, тетрадей учащихся | В течение года по плану | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., Туменко Ю.Н. |
|  | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, других массовых мероприя­тий, установка во время их проведения обязатель­ного дежурства работников | В течение года |  Зам. директора по АХД Сергиенко И.И. |
|  | Контроль посещения обучающимися учебных заня­тий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению по­сещаемости | В течение года | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Планирование подготовки и проведение предмет­ных декад (открытых уроков, внеурочных мероприя­тий) | В течение года | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., руко­водители ШМО |
|  | Использование электронных пособий в учебном процессе | В течение года | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Выполнение на уроках санитарно-гигиенических требований к организации УВП | В течение года | Зам. директора Туменко Ю.Н., руко­водители ШМО |
|  | Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ | В течение года | Зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Проверка дежурства учителей | В течение года | Зам. директора Туменко Ю.Н. |
|  | Подбор и систематизация необходимого дидактиче­ского материала для проведения педсоветов, мето­дических семинаров | В течение года | Зам. директора , руко­водители ШМО, творческие группы |
|  | Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей, оформление методических стендов, оформление стендов по под­готовке к ГИА. | В течение года | Педагог-библиотекарь Вайло Ю.В. |
|  | Состояние кабинетов по технике безопасности | В течение года | Учитель ОБЖ Реброва Е.П. |
|  | Анализ учебной деятельности за год | Май | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ | Июнь | Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
|  | Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей | В течение учебного года | Педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися | еженедельно | Заместитель директора Туменко Ю.Н., кл. руководители |
|  | Контроль организации горячего питания | 1 раз в неделю | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
|  |  |  |  |
|  | Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении | в течение года | Педагог-психолог Иванникова И.М., классные руководители, учителя-предметники. |
|  | Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми.выполнение поручений, режима, состояние дневников, работа с родителями.  | 2 неделя каждого месяца | Заместители директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Профилактика правонарушений. | 1 раз в неделю | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
|  | Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей | 4 неделя каждого месяца | Педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в воспитании учащихся | в течение года | Педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Анкетирование учащихся 9 и 11 классов о продолжении образования и выборе профессии | Декабрь | Педагог-психолог Иванникова И.М.Зам. директора Реутова Т.И. |
|  | Работа по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА в2019г. году) | в течение учебного года | Зам. директора Реутова Т.И. |
|  | Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ  | в течение года | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Посещение неблагополучных семей на дому | в течение года | Педагог-психолог Иванникова И.М., Туменко Ю.Н., кл.руководители |

***Раздел 2. Система работы с педагогическими кадрами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Август | Директор школы, заместитель директора Реутова Т.И. |
|  | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам . | Сентябрь | Директор школы, заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. |
|  | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков.Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | Октябрь-ноябрь | Директор школы, заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. |
|  | Подведение итогов прохождения курсов повышения квалификации в 2018 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2019 году. | Декабрь | Заместитель директора Реутова Т.И. |
|  | Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС. | Январь | Заместитель директора по АХД Сергиенко И.И. |
|  | Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров. | Февраль | Директор школы, заместитель директора Калиброва Л.В. |
|  | Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2019/2020учебный год. Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной (итоговой) аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной (итоговой) аттестации – организация обучения организаторов в аудитории, вне аудитории в ППЭ) | Апрель | Директор школы, заместители директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
|  | Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.  | Май | Директор школы, заместитель директора Калиброва Л.В. |
|  | Утверждение учебного плана на следующий учебный год.  | Июнь | Директор школы, заместители директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
|  | Проведение совещаний при директоре, при замдиректора, консультаций для педагогических работников.Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками.Консультации по аттестации педагогических работников на установление квалификационной категории (первой и высшей). | В течение учебного года | Директор школы, заместитель директора Реутова Т.И. |
|  | Школа молодого учителя:1. «Система оценки достижения планируемых ре­зультатов».
2. «Формирование УУД в основной школе».
3. «Использование учебного кабинета».

«Обмен мнениями. Первые результаты введения ФГОС» | Октябрь, декабрь, февраль (3-я не­деля) | Зам. директора Реутова Т.И.,руководителиШМО |
|  | «Круглый стол» по теме «Осуществление профес­сиональной деятельности в соответствии с требо­ваниями ФГОС второго поколения» (представление опыта работы учителей старшей и начальной шко­лы по русскому языку и литературе) | 1-я неделя февраля | Зам директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители МО |

***2.1. Проведение аттестации педагогических кадров в 2018/2019 учебном году***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Направления работы** | **Ответственные** |
| август | - изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Зам директора Реутова Т.И. |
| сентябрь | - анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.  | Зам директора Реутова Т.И. |
| октябрь – декабрь  | - инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию в 2018/2019 учебном году;- оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений;- посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; - проведение аттестациив целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Замдиректора Реутова Т.И., руководители ШМО |
| октябрь – апрель | -сопровождение процедуры аттестации | Замдиректора Реутова Т.И. |
| май | - подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2019/2020 учебном году  | Замдиректора Реутова Т.И. |

***Раздел 3. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Утверждение новых учебных программ и проверка календарно-тематического планирования | 1-я неделя сентября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители ШМО |
| **2.** | Организация обучения на дому больных детей, семейное обучение в соответствии с запросами родителей | 3-я неделя сентября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **3.** | Неделя физической культуры и спорта (посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий). | 2-я неделя сентября | Зам. директора Туменко Ю.Н., руководитель ШМО Ярошевич О.Ю. |
| **4.** | Выявление и планирование работы с одаренными детьми и с детьми, требующими педагогической поддержки | 1-я неделя октября | Зам. директора: КалиброваЛ.В.,Реутова Т.И., руководители ШМО |
| **5.** | Проверка хода адаптационного периода в 5-х клас­сах. Методика выявления уровня готовности учени­ков 5-х классов к обучению в основной школе. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин | 1-2-я недели октября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руко­водители ШМО |
| **6.** | Составление графика проверки тетрадей, журналов | 1-я неделя сентября | Зам. директора, руководители ШМО |
| **7.** | Контроль за работой учителей со слабоуспевающи­ми учащимися | В течение года | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители ШМО |
| **8.** | Составление графика административных работ в 5-11-х классах | 2-я неделя сентября | Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководителиШМО |
| **9.** | Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья | 2-я неделя сентября | Зам. директора Туменко Ю.Н., руководитель ШМО учителей физической культуры Ярошевич О.Ю. |
| **10.** | Входной контроль в 5-11-х классах. Преемствен­ность в обучении (5-е, 10-е классы) | 4-я неделя сентября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководителиШМО |
| **11.** | Проверка журналов - ведение, заполнение | 4-я неделя сентября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **12.** |  Проверка состояния преподавания предмета «Окружающий мир» в начальных классах. | октябрь | Зам. директора Бабич И.В., руко­водитель ШМО Пяткова Л.В. |
| **13.** | Проверка состояния преподавания ОБЖ. | октябрь | Зам. директора: Калиброва Л.В., руко­водитель ШМО Ярошевич О.Ю. |
| **14.** | Классно-обобщающий контроль в 10-х классах «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса» | 2-3-я недели октября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
| **15.** | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 5-х классах (посещение занятий адми­нистрацией) | 1-3-я недели ноября | Зам. директора, руко­водители ШМО |
| **16.** | Неделя истории (посещение уроков, внеклассных мероприятий) | 2-я неделя ноября | Зам директора Реутова Т.И., руководитель ШМО Андриишин Н.В. |
| **17.** | Проверка состояния преподавания русского языка в 5-8-х классах. | октябрь | Зам директора Реутова Т.И., руководитель ШМО Темеркая З.К. |
| **18.** | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 8-х классах (посещение занятий адми­нистрацией) | 3-4-я недели но­ября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
| **19.** | Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике (цели: объем домаш­них и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками) | Ежемесячно по графику: 5-6-е классы -1-я неделя; 7-8-е классы2-я неделя; 9-11-е классы 3 4-я недели | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., руководители ШМО |
| **20.** | Проверка тетрадей для контрольных работ по рус­скому языку, литературе, математике | 1 раз в четверть в 5-9-х классах, 1 раз в полугодие в 10-11 -х классах | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руко­водители ШМО |
| **21.** | Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по английскому языку и родным языкам | 1 раз в четверть | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **22.** | Индивидуальная работа с учащимися на уроках истории и географии (собеседование по вопросам качества знаний) | 3-я неделя ноября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **23.** | Проверка журналов (цели: посещаемость, планиро­вание опроса, прохождение программного материа­ла, объективность выставления четвертных оценок) | Ежемесячно по графику | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **24.** | Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными учащимися | В течение года | Зам. директора Туменко Ю.Н. |
| **25.** | Подготовка к ОГЭ в 9-х классах и к ЕГЭ в 11-х клас­сах. Посещение уроков с целью проверки подготов­ки к государственной итоговой аттестации | 2-неделя: октябрь, фев­раль, апрель | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
| **26.** | Изучение уровня преподавания обществознания в 6-11-х классах. | ноябрь | Заместитель директора Реутова Т.И., руководитель ШМО Андриишин Н.В. |
| **27.**  | Неделя математики, физики, информатики (посещение открытых уроков8внеклассных мероприятий). | 2-я неделя декабря | Зам. директора Калиброва Л.В., руководитель ШМО Новикова А.А. |
| **28.** | Классно-обобщающий контроль в 8-х классах | 1-3-я недели декабря | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н. |
| **30.** | Неделя русского языка в начальной школе (посещение открытых уроков, мероприятий) | 2-я неделя декабря | Заместитель директора Бабич И.В., руководитель ШМО Пяткова Л.В. |
| **31.** | Проверка качества преподавания русского языка в начальной школе | 3-я неделя декабря | зам. директора Бабич И.В. |
| **32.** | Проверка состояния преподавания иностранных языков в 1-11-х классах | 3-4-я недели января | Зам. директора: Реутова Т.И., Бабич И.В., руководитель ШМО Куценко Т.И. |
| **33.** | Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11-х классах | По плану школы | Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.Руководители ШМО |
| **34**. | Создание банка паспортных данных выпускников | Ноябрь-январь | Зам. директора Реутова Т.И., класс­ные руководи­тели |
| **35.** | Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математи­ка) | 3-я неделя: но­ябрь, февраль, апрель | Зам. директора,Руководители ШМО, учителя-предметники |
| **36.** | Анализ выполнения образовательной программы, учебного плана | 4-я неделя: декабрь, май | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **37.** | Проведение пробного ОГЭ в 9-х классах | 2-я неделя: декабрь, март | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **38.** | Состояние преподавания алгебры в 9-11-х клас­сах | декабрь | Зам. директора Калиброва Л.В., руководитель ШМО Новикова А.А. |
| **39.** | Персональный контроль. Работа учителей со сла­боуспевающими учащимися. | В течение года | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители МО |
| **40.** | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 9-х классах | Январь | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., руководителиШМО |
|  **41.** | Неделя иностранных языков (посещение уроков, внеклассных мероприятий) | 4-я неделя января) | Зам директора Реутова Т.И., руководитель ШМО Куценко Т.И. |
|  **42.** | Методическая неделя «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС в НОО и ООО» (посещение открытых уроков, мастер-классов, тематических заседаний ШМО, семинаров-практикумов). | 1-я неделя февраля | Заместители директора, руководители ШМО |
|  **43.** | Состояние преподавания родных языков. | 1-я неделя февраля | Заместитель директора Реутова Т.И. |
|  **44.** | Неделя русского языка и литературы (посещение уроков, внеклассных мероприятий, заседания МО). | 3-я неделя февраля | Зам директора Реутова Т.И., руководитель ШМО Темеркая З.К. |
| **45.** | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 10-х и11-х классах (посещение уроков администрацией) | 1-я, 3-я недели февраля, марта | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
| **46.** | Неделя предметов ХЭЦ и технологии (посещение уроков, внеклассных мероприятий). | 2-я неделя марта | Зам директора Реутова Т.И., руководитель ШМО Баширова У.И. |
| **47.** | Преемственность. Контроль качества подготовки учащихся 4-х классов к продолжению обучения в основной школе | Апрель | Зам. директора Бабич И.В., классные руководители  |
| **48.** | Декада предметов естественно-научного цикла. По­сещение и анализ уроков | 2-я неделя апреля | Зам. директора Калиброва Л.В., руководитель ШМО Высоцкая О.Н. |
| **49.** | Состояние преподавания биологии. Посещение уроков. | 1-я, 2-я неделя апреля | Зам. директора Калиброва Л.В., руководитель ШМО Высоцкая О.Н. |
| **50.** | Проверка качества преподавания математики в 5-х классах | 4-я неделя апреля | Зам. директора Калиброва Л.В., руко­водитель ШМО Новикова А.А. |
| **51.** | Состояние преподавания ИЗО. | апрель | Зам. директора Реутова Т.И., руководитель ШМО предметов ХЭЦ Баширова У.И. |
| **52.** | Посещение уроков в начальной школе (4-е классы) учителями старших классов. | Апрель, май | Зам. директора Бабич И.В., учи­теля рус­ского языка, математики |
| **53.** | Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год | Июнь | Зам. директора: Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **54.** | Выпускные экзамены. Результаты ЕГЭ и ОГЭ | Июнь | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
| **55.** | Отчет по итогам года. | Июнь | Зам. директора Реутова Т.И. |
| **56.** | Планирование работы на следующий учебный год | Июнь |  Зам. директора:КалиброваЛ.В.,Туменко Ю.Н., Реутова Т.И., Бабич И.В. |

***3.1 План внутришкольного контроля***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты** **контроля** | **Ответственный** **за осуществление контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **АВГУСТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1. **1**
 | Комплектование первых классов | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классовСписки учащихся 1-х классов | Директор школы | Приказ |
| 1. **2**
 | Комплектование десятых классов | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 10-х классовСписки учащихся 10-х классов | Директор школа | Приказ |
| 1. **3**
 | Анализ поступления выпускников 9, 11 классов в учреждения НПО, СПО, вузы | Сбор информации о продолженииобучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьногомониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | Зам. директора Реутова Т.И., классные руководители | Списки выпускников 9, 11 классов 2017/2018 уч.года |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1. **1**
 | Коррекция учебнойнагрузки на 2018/2019учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Администрация  | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| 1. **2**
 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своихфункциональныхобязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Администрация  | Введение в действие локальных актов школыПодписи работников в листах ознакомления с локальными актами  |
| 1. **3**
 | Аттестация работников в 2018/2019 учебном году | Коррекция списка аттестуемых педагогических работников в 2018/2019 уч.году, уточнение графика  | Тематический персональный | Списки работников,планирующих повысить свою квалификационную категорию | Зам. директораРеутова Т.И. | График аттестации |
| 1. **4**
 | Рабочие программы учебных предметов и курсовРабочие программы внеурочной деятельности | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.  | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Утвержденные рабочие программы |
| **3.Контроль за реализацией требований ФГОС**  |
| 1. **1**
 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-8 классов требованиям ФГОС | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-8 классов требованиям ФГОС | Обобщающий | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. |  Приказ директора |
| **4. Контроль за организацией подготовки к ГИА** |
| 1. **1**
 | Анализ организации и проведения ГИА в 2018 г. | Подготовка аналитических материалов к педсовету | тематический | Протоколы результатов ГВЭ и ЕГЭ | Зам. директора Реутова Т.И. | Справка, приказ, выступление на Педсовете |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1. **1**
 | Санитарное состояниепомещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Зам. директора по АХД Сергиенко И.И. | Собеседование |
| 1. **2**
 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Сергиенко И.И., зам. директора по АХД  | Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта |

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |  |
|  |  Обучение учащихся на дому  | Выполнение требований к организации обучения учащихся на дому | Тематический | Наличие пакета документов для организации обучения на дому | Зам. директора Калиброва Л.В. | Пакет документов |  |
|  | Посещаемость учебныхзанятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям  | Зам. директора: Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В.  | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |  |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** |  |
|  | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах |  Педагог-психолог Иванникова И.М., зам. директора Бабич И.В. | Справка |  |
|  | Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках в 5-8 классах. | Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями использование их в учебно-воспитательном процессе.  | персональный | Изучение планов уроков, посещение уроков. | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. | Анализ уроков  |  |
|  | Уровень знаний программного материалаучащихся 2-10 классов | Определение качества знаний учащихся по предметам  | Тематический | Контрольные работы | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В.  | Мониторинг, справка, приказ |  |
| **3. Контроль за школьной документацией** |  |
|  | Оформление личных дел учащихся 1 классов  | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Заместитель директора Бабич И.В. | Собеседование |  |
|  | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | Делопроизводи-тель Оксенюк Н.П. | Собеседование |  |
|  | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | Делопроизводи-тельОксенюк Н.П. | Собеседование |  |
|  | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями | Фронтальный | Классные журналы (после инструктажа) | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В.  | Справка, приказ |  |
|  | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Замдиректора Реутова Т.И., руководители ШМО | Проверка документации, собеседование |  |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |  |
|  | Взаимодействие психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Коррекция плана работы психолога с учетом актуальных запросов всех участников образовательного процесса | Тематический | Скорректированнный план работы педагога-психолога | Педагог-психолог Иванникова И.М. | Собеседование |  |
|  | Уровень профессиональной деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Тематическийпредупредительный | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | Собеседование |  |
|  | Участие педагогов в мероприятиях по плану Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. |  Сбор информации об участии педагогов в летней педагогической школе | Тематический |  Регистрация удостоверений, сертификатов | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | Собеседование |
| **5. Контроль за внедрением и организацией ФГОС** |  |
|  | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5-х классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Классно-обобщающий | Учащиеся 5 классов | Педагог-психолог Иванникова И.М. | Совещание при директоре |  |
|  | Соответствие рабочих программ  внеурочной деятельности для 1-8 классов, требованиям ФГОС и ООП  | Оценка соответствия рабочих программ  внеурочной деятельности для 1-8 классов, требованиям ФГОС и ООП | Тематический | Анализ, изучение документации | Заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н., Бабич И.В.  | СправкаРассмотрение вопросана совещании при директоре  |  |
|  | Планирование воспитательной работы в 1-8 классов с учетом требований ФГОС  | Обеспечение системности воспитательной деятельности | План воспитательной работы класса | тематический | Заместитель директора Туменко Ю.Н. | Справка |  |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** |  |
|  | Система работы учителей математики по оказанию помощи слабоуспевающим учащимся при подготовке к ГИА | Профилактика неуспешности при прохождении ГИА по математике в 9 и 11 классах | Персональный | Собеседование с учителями, анализ документации | Руководитель ШМО Новикова А.А. | Справка |  |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |  |
|  | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2018/2019 уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Зав.библиотекойВайло Ю.В. | Совещание при директоре |  |
|  | Состояние безопасности школы | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | Тематический | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | Зам. директора по АХД Сергиенко И.И. | Информация |  |
|  | Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Зам. директора по АХД Сергиенко И.И.,председатель профкомаГлушкова О.В. | Индивидуальные консультации |  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
|  |  Обучение на дому | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический | Журналы обучения на дому | Зам. директора Калиброва Л.В.  | Информация на совещании при директоре |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
|  | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах |  Заместитель директора Бабич И.В., педагог-психолог Иванникова И.М. | Индивидуальные консультации |
|  | Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса» | Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 10 классах.  | Педагог-психолог Иванникова И.М., зам.директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. | Психолого-педагогический консилиум |
|  | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (7-11 классы) | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Зам. директора Реутова Т.И., руководители ШМО | Приказ |
|  | Изучение уровня преподавания предмета «Окружающий мир» в начальной школе. | Выполнение требований образовательных программ НОО | Тематический | Организация образовательного процесса в 1-4-х классах классах | Зам. директора Бабич И.В. | Справка, приказ |
|  | Изучение уровня преподавания русского языка в 5-8-х классах | Профилактика неуспешности на ВПР | Тематический | Посещение уроков, анализ документации, собеседование с учителями | Зам. директора Реутова Т.И. | Справка, приказ |
|  | Изучение уровня преподавания ОБЖ в старшей школе . | Выполнение требований образовательных программ СОО | Тематический | Посещение уроков, анализ рабочих программ учителей | Зам. директора Калиброва Л.В. | Справка, приказ |
|  | Организация внеурочной деятельности учащихся 1-8-х классов | Контроль за выполнением требований к организации внеурочной деятельности пятиклассников | Тематический  | Выполнение требований и качество реализации программы внеурочной деятельности | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В.  | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
|  | Журналы групп продленного дня | Выполнение требований к ведению журналов ГПД | Тематический | Журналы групп продленного дня | Заместитель директора Бабич И.В.  | Собеседование |
|  | Журналы по внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности | Тематический | Журналы по внеурочной деятельности | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н., Бабич И.В.  | Собеседование |
|  | Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-8-х классов по математике и русскому языку | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-8-х классов | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В.  | Справка |
|  | Журналы факультативных курсов | Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов | Тематический | Журналы курсов по выбору и элективных курсов | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. | Собеседование |
|  | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за сайт Новикова А.А. | Справка  |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
|  | Деятельность учителей биологии и географии в условиях реализации ФГОС ООО | Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности | Персональный | Посещение уроков учителей, анализ    | Зам. директора Калиброва Л.В., руководитель ШМО Высоцкая О.Н. | Справка  |
| **5.Контроль за реализацией требований ФГОС** |
|  | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1-8 классов в связи с введением ФГОС | Анализ специфики организации образовательного процесса для обучающихся 1-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС  | Классно-обобщающий  | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В.  | Совещание при директоре |
|  | Контроль за организацией и проведением занятий внеурочной деятельности | Анализ организации и уровня преподавания курсов внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС  | Тематический  | Внеурочная деятельность | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В.  | Совещание при директоре |
| **6.Контроль за организацией подготовки к ГИА** |
|  | Система работы учителей по оказанию помощи слабоуспевающим учащимся при подготовке к ГИА | Профилактика неуспешности при прохождении ГИА в 9 и 11 классах | Персональный | Собеседование с учителями, анализ документации | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В.,  | Совещание при директоре |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |
|  | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Зам. директора по АХДСергиенко И.И. | Информация |
|  | Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ | Зам. директора: Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
|  | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Справка, приказ |
|  | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематическийперсональный | Совет профилактики |  Зам.директора Туменко Ю.Н. | Справка |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
|  | Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Зам. директора Реутова Т.И.,педагог-психологИванникова И.М. | Справка |
|  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Зам. директора Реутова Т.И. | Совещание при директоре |
|  | Изучение уровня преподавания обществознания в 6-11-х классах | Выполнение требований образовательных программ ООО, СОО | Тематический | Посещение уроков, анализ рабочих программ учителей | Зам. директора Реутова Т.И. | Справка, приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
|  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-9 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Бабич И.В. | Справка |
|  | Проверка классных журналов по итогам I четверти | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.Выполнение требований по работе с классными журналами  | Тематический | Классные журналы 1-11 классов | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Справка, приказ |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
|  | Деятельность учителей начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО | Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности | Персональный | Посещение уроков учителей, анализ    | Заместитель директора Бабич И.В. | Справка  |
| **5. Контроль за реализацией требований ФГОС**  |
|  | Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Зам. директора Реутова Т.И.,педагог-психологИванникова И.М. | Малый педагогический совет |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** |
|  | Контроль за состоянием информационно-разъяснительной работы  | Анализ актуальности и достоверности материалов на стендах «Готовимся к ГИА» в учебных кабинетах, школьном информационном стенде, сайте школы | Тематический | Информационные стенды, сайт школы | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И. | Собеседование |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |
|  | Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ причин травматизма учащихся, ведение документации учителями | Отв. по ОТ Сергиенко И.И., зам.директора Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Информация |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
|  |  Обучение школьников на дому | Качество проведения занятий в рамках обучения школьников на дому | Тематический |  Обучение школьников на дому | Зам. директора Калиброва Л.В. | Справка |
|  | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Зам.директора Туменко Ю.Н. | СобеседованиеИнформация |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
|  | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Информация ЦИМСОО города Алушты | Зам. директора Реутова Т.И. | Совещание при директоре |
|  | Административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-11 классах | Контроль за уровнем и качеством обученности | Фронтальный  | Организация образовательного процесса по предметам | Зам. директора Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Бабич И.В. | Справка |
|  |  Изучение состояния преподавания алгебры в 9, 11-х классах | Определение качества знаний учащихся по предмету (промежуточный контроль) | Тематический | Промежуточные контрольные работы | Зам. директора Калиброва Л.В., | Мониторинг,справка |
|  |  Изучение состояния преподавания русского языка в начальной школе | Определение качества знаний учащихся по предмету (промежуточный контроль) | Тематический | Промежуточные контрольные работы | Зам. директора Бабич И.В. | Мониторинг,справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
|  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10-11-х классов. | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся. | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И. | Справка |
|  | Проверка классных журналов  | Выполнение рабочих программ, объективность итоговых оценок за четверть и полугодие. | Тематический | Классные журналы  | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Справка, приказ |
|  | Участие педагогов в мероприятиях по плану Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. |  Сбор информации об участии педагогов в летней педагогической школе | Тематический |  Регистрация удостоверений, сертификатов | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | Собеседование |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| **1.** | Контроль за организацией аттестации на соответствие занимаемой должности | Подготовка к заседанию школьной аттестационной комиссии | персональный | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Зам. директора Реутова Т.И.  | Протокол заседания аттестацион-ной комиссии |
| **5. Контроль за реализацией требований ФГОС**  |
| **1.** | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС | тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В.  | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** |
|  | Административные контрольные работы по русскому языку и математике в формате ОГЭ (9 класс) и ЕГЭ (11 класс) | Контроль за успешностью и качеством обученности | Фронтальный  | Организация образовательного процесса по предметам | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И. | Справка |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |
| **1.** | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | Тематический | Уроки технологии | Зам. директора Калиброва Л.В.  | Собеседование |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
|  | Успеваемость учащихся вoII четверти и I полугодии  | Итоги II четверти и I полугодия. Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам IIчетверти (I полугодия). | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Справка |
|  | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете.  | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете. | Зам. директора Туменко Ю.Н.  | Мониторинг |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
|  | Диагностика качества образования в выпускных классах (по итогам I полугодия) | Успеваемость и качество обученности в выпускных классах (по итогам I полугодия) | Тематический | Диагностика качества образования в выпускных классах (по итогам I полугодия) | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И. | Мониторинг |
|  | Административные срезы по русскому языку и математике в 4 классах | Контроль за уровнем и качеством обученности | Фронтальный  | Организация образовательного процесса по предметам | Педагог-организатор Бабич И.В. | Справка |
|  | Изучение уровня преподавания иностранных языков во 2-11-х классах | Определение качества знаний учащихся по предмету (промежуточный контроль) | Тематический | Промежуточные контрольные работы | Зам. директора: Бабич И.В., Реутова Т.И. | Мониторинг,справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
|  | Оформление классных журналов | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) . | Тематический | Классные журналы | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. Бабич И.В. | Справка |
|  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9-х классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И. | Справка |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| **1.** | Деятельность учителей, преподающих в 8-х классах, в условиях реализации ФГОС ООО | Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности | Персональный | Посещение уроков учителей, анализ    | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. | Совещание при директоре |
| **5. Контроль за реализацией требований ФГОС** |
| **1.** | Состояние работы с родителями обучающихся | Анализ работы классных руководителей с родителями обучащихся | тематический | Формы и методы классных руководителей с родителями учащихся  | Зам. директора Туменко Ю.Н.  | Справка |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** |
| **1.** | Классно-обобщающий контроль в 9-В классе «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам  | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. | Совещание при директоре |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |
| **1.** | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018/2019 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ | Отв. по ОТ Сергиенко И.И. | Собеседование |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| **1.** | Учёт детей в микрорайоне | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне | Тематический | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне. | Зам. директора Туменко Ю.Н.  | Собеседование |
| **2.** | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ОДН | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Зам. директора Туменко Ю.Н.  | Совет попрофилактике |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| **1.** | Состояние преподавания родных языков | Выполнение требований к организации факультативных занятий | Тематический | Работа учителей-предметников по организации учебного процесса | Зам директора Реутова Т.И. | Справка, приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| **1.** | Проверка журналов ГПД | Выполнение требований к ведению журналов ГПД | Тематический | Журналы ГПД | Зам. директора Бабич И.В. | Справка  |
| **4. Контроль за реализацией требований ФГОС**  |
| **1.** | Выполнение требований к условиям реализации основной образовательной программы ФГОС НОО и ФГОС ООО | Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО | тематический | Работа методических объединений |  Руководители ШМО | Протоколы МО |
| **5. Контроль за организацией подготовки к ГИА** |
| **1.** | Классно-обобщающий контроль в 9-Б классе «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам  | Зам. директора:Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** |
| **1.** | Требования к объему и содержанию домашних заданий | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Анализ классных журналов, дневников учащихся, анкетирование | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Совещание при директоре  |
| **МАРТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| **1.** | Успеваемость и посещаемость учебных занятий учащимися с низким уровнем мотивации к учебной деятельности | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися | Тематический | Посещение уроков, собеседование с учителями, классными руководителями, учащимися | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Совещание при директоре |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| **1.** | Международная математическая игра-олимпиада «Кенгуру» | Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде | Тематический | Результаты математической игры «Кенгуру» | Руководитель МОНовикова А.А.Учителя – предметники | ИнформацияМониторинг |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| **1.** | Работа учителей с журналами факультативных курсов | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы факультативных курсов | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. | Справка |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| **1.** | Организация работы по формированию УМК на 2018/2019 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018/2019 уч.год | Тематический | Список учебников на 2018/2019 уч. год |  Руководители МО, зав.библиотекойВайло Ю.В. | Согласованный с учителями список учебников |
| **2.** | Участие педагогов в мероприятиях по плану Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. |  Сбор информации об участии педагогов в летней педагогической школе | Тематический |  Регистрация удостоверений, сертификатов | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | Собеседование |
| **5.Контроль за реализацией требований ФГОС**  |
| **1.** | Анализ локальных нормативно-правовых документов ФГОС | Актуализация и коррекция локальных нормативно-правовых документов ФГОС  | тематический | Нормативно-правовые документы ФГОС  | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Новая редакция нормативно-правоых документов ФГОС  |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** |
| **1.** | Контрольные работы в 9 классах по русскому языку формате ОГЭ | Знакомство с процедурой проведения ОГЭ и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты контрольных работ |  РуководительШМОТемеркая З.К. | Совещание при директоре  |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |
| **1.** | Соблюдение техники безопасности в мастерских и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале | Отв. по ОТ Сергиенко И.И., зам.директора Туменко Ю.Н. | Собеседование |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| **1.** | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Зам. директора:Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Справка |
| **2.** | Предупреждение неуспеваемости в 10-11 классах | Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости. | Тематический |  Показатели успеваемости. | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И. | Совещание при директоре  |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| **1.** |  Изучение состояния преподавания биологии | Анализ уровня преподавания предмета. | Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся | Персональный | Зам. директора Калиброва Л.В. | Справка, приказ |
| **2.** |  Изучение состояния преподавания ИЗО. | Анализ уровня преподавания предмета. | Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся | Персональный | Зам. директора Реутова Т.И. | Справка, приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| **1.** | Работа учителя с классным журналом | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.Выполнение программ по итогам III четверти | Тематическийобобщающий | Классные журналы  | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Справка, приказ |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| **1.** | Выявление желающих и прием заявлений от педагогических работников на аттестацию в 2019/2020 учебном году | Формирование списков аттестуемых в 2019/2020 учебном году | Тематическийперсональный | Заявления работников на аттестацию в 2019/2020 учебном год | Зам. директора Реутова Т.И. | Собеседование |
| **5. Контроль за реализацией требований ФГОС** |
| **1.** | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся. | Фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Совещание при директоре  |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** |
| **1.** | Организация повторения в 9,11 классах | Выполнение рабочих программ. Качество организации повторения с учетом индивидуальных возможностей и способностей учащихся | тематический | Рабочие программы.Посещение уроков.Собеседование с учителями-предметниками | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И. | Совещание при директоре  |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |
| **1.** | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях  | Выполнение санитарно-гигиенических норм  | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | Зам. директора по АХДСергиенко И.И. | Информация к производствен-ному совещанию |
| **МАЙ** |  |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |  |
|  | Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные о промежуточной аттестации учащихся за год | Директор школы | Протокол педсоветаПриказ |  |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** |  |
|  | Итоговый контроль во 2-8, 10 классах | Выполнение рабочих программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Зам. директора: Калиброва Л.В.Реутова Т.И. Туменко Ю.Н. Бабич И.В. | Справка, приказ |  |
|  |  Изучение состояния преподавания физической культуры. | Анализ уровня преподавания предметов. | Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся | Персональный | Зам. директора Туменко Ю.Н. | Справка, приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |  |
| **1.** | Классные журналы | Выполнение рабочих программ | Фронтальныйперсональный | Классные журналы |  Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Справка, приказ |  |
| **2.** | Журналы факультативных курсов | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальныйперсональный | Рабочие программы факультативных курсов, журналы факультативных учебных предметов | Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Собеседование |  |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |  |
|  | Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету  | Фронтальный обобщающий | Материалы педагогического совета  | Директор школы | Протокол педсовета |  |
|  | Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений | Результативность работы МО в 2018/2019 учебном году | Тематический обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы МО в 2018/2019 уч. году  |  Руководители ШМО | Анализ работы МО |  |
|  | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2019/2020 учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Подготовка заявленийучителей, аттестуемых на I и высшую категории в 2019/2020 учебном году | Зам. директора Реутова Т.И. | Собеседование |  |
|  | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня |  Зам. директора: Калиброва Л.В.,Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Мониторинг |  |
|  **5. Контроль за реализацией требований ФГОС** |  |
| **1.** | Подведение итогов работы по реализации ФГОС  | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС в 2018/2019 учебном году | фронтальный | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Директор школы   | Совещаниепри директоре |  |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** |  |
| **1.** | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Директор школы | Протоколпедсовета |  |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |  |
| **1.** | Подготовка помещений школы к новому учебному году  | Составление плана необходимых ремонтных работ | Фронтальный | Помещения школы | Зам. директора по АХДСергиенко И.И. | Административное совещание |  |
| **ИЮНЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| **1.** | Информирование о приеме учащихся в профильный класс | Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в профильный класс школы | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Зам. директора  | Собеседование |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| **1.** | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный  | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметамКлассные журналы | Зам. директора  | Мониторинг |
| **2.** | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестацииКлассные журналы | Зам. директора  | Мониторинг |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| **1.** | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематическийперсональный | Личные дела учащихся | Директор школы  | Собеседование, прием журнала |
| **2.** | Журналы индивидуального обучения на дому | Выполнение рабочих программ обучения на дому | Тематическийперсональный | Журналы индивидуального обучения на дому | Зам. директора Калиброва Л.В. | Собеседование, прием журнала |
| **4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** |
| **1.** | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов. | Зам. директора Реутова Т.И. | Приказы |

***Раздел 4. Методическая работа школы*.**

**Тема работы методической службы школы: «Через высокую компетентность к эффективной реализации ФГОС».**

**4.1 План работы педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления работы** | **Месяц** | **Ответственные** |
|  | Педагогический совет «Результативность работы школы в 2017/2018 учебном году.Определение приоритетных задач и направлений, утверждение плана работы школы на 2018/2019 учебный год ».1.1.Об итогах ГИА в 9,11 классах в 2018 году. 1.2. Об организации аттестациипедработников в 2018/2019 учебном году. 1.3. Организация «Дня знаний ". | Август 2018 | Директор школы, зам. директораРеутова Т.И. |
| **2.** | Педагогический консилиум «Итоги адаптационного периода обучающихся 1-х классов » (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями). | Октябрь 2018 | Педагог-психолог Иванникова И.М., педагог-организатор Бабич И.В., классные руководители 1-х классов |
| **3.** | Педагогический совет «**Как научить школьников учиться»**. 1.1.Итоги окончания I четверти 2018/2019 учебного года. 1.2. Работа с низкомотивированными учениками. | Ноябрь 2018 | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. |
| **4.** | Педагогический консилиум «Преемственность между уровнем начального общего и основного общего образования. Итоги адаптационного периода обучающихся 5-х классов» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями) | Ноябрь 2018 | Зам директора Реутова Т.И., педагог-психолог Иванникова И.М., классные руководители 5-х классов, учителя-предметники |
| **5.** | Педагогический совет «Анализ итогов окончания I полугодия 2018/2019 уч. года» | Декабрь 2018 | Директор школы, зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
|  **6.** | Педагогический совет **«Профилактика правонарушений: что делает школа».**  | Январь 2019 | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
|  **7.** | Методическая неделя по теме: **«Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Февраль 2019 | Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. |
|  **8.** | Педагогический совет «**Как информационно-образовательная среда меняет содержание образования»** 1.1.Итоги окончания III четверти 2018/2019 учебного года.  | Март 2019 | Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В.Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
| **9.** | Педагогический совет «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс»  | Май 2019 | Отв. зам директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.,Туменко Ю.Н., педагог-организатор Бабич И.В. |

***4.2 План работы Методического Совета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | **Заседание первое** (установочное)- Распределение обязанностей между членами МС.- Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год.- Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.- Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению в основной школе.- Об организации кружковой деятельности.- Об участии в различных конкурсах для педагогов.- Об организации работы инновационной площадки «Формирование личности – гражданина – патриота России»;- отчёт о выполнении плана мероприятий экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания за 3-й квартал 2018 года. | Председатель ШМС, члены МС |
| Октябрь | **Заседание второе**- О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки.- О работе с низкомотивированными учащимися.**-** Подготовка к педагогическому совету **«Как научить школьников учиться».** | Председатель ШМС, члены МС |
|  Ноябрь | **Заседание третье**- Итоги школьного этапа предметных олимпиад.- Итоги анализа результативности учебного процесса за первую четверть.- Итоги административных контрольных работ.- Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы.- О подготовке к педсовету **«Профилактика правонарушений: что делает школа».**  | Председатель ШМС, члены МС |
| Январь | **Заседание четвёртое**- Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.- Итоги анализа результатов учебного процесса за первое полугодие.- Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады школьников.- О подготовке к Методической неделе **«Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»**. - отчёт о выполнении плана мероприятий экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания за 4-й квартал 2018 года.- О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА.- О ходе и результатах реализации инновационной площадки «Взаимосвязь печатных и электронных ресурсов доя достижения планируемых результатов обучения в начальной школе». | Председатель ШМС, члены МС |
| Март | **Заседание пятое**- Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в предметных творческих конкурсах различных уровней. - Результаты анализа учебного процесса за третью четверть.- Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля.- О выполнении практической части учебной программы.- О предварительном графике ГИА.- Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.- отчёт о выполнении плана мероприятий экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания за 1-й квартал 2019 года. | Председатель ШМС, члены МС |
| Май | **Заседание шестое**- Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год.-Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.- Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.- Результаты учебного процесса за 4 четверть ,за год.- Результаты работы МС.- Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год.- О планировании работы МС и ШМО на 2019/2020 учебный год. | Председатель ШМС, члены МС |

***4.3. Планирование работы ШМО учителей – предметников:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок** | **Тематика** | **Ответственный** |
| **Начальные классы** |
| 1. **1**
 | Август | Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
|  | Сентябрь | Составление плана работы по реализации РИП.Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Бабич И.В. |
| 1. **2**
 | Октябрь  | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады **Изучение состояния преподавания предмета «Окружающий мир».** | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
| 1. **3**
 | Ноябрь | – Заседание МО «Создание условий для формирования и развития личностных УУД»:1) Диагностические методики личностных УУД.2) Возрастные особенности развития личностных УУД младших школьников.3) Анализ условий для развития личностных УУД.4) Портрет ученика со сформированными личностными УУД.  | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
|  | Декабрь | **Изучение состояния преподавания русского языка.** Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
| 1. **4**
 | Январь | Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности работы учителей русского языка и литературы по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решения. Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодиеИзучение нормативных документов и обзор методической литературы.**Изучение уровня преподавания иностранных языков.** | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
| 1. **5**
 | Февраль  | Участие в Методической неделе по теме: **«Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
| 1. **7**
 | Апрель  | Отчёт о ходе и результатах реализации РИП «Взаимосвязь печатных и электронных ресурсов доя достижения планируемых результатов обучения в начальной школе».Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. **Подготовка и проведение Недели начальной школы.** | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
| 1. **8**
 | Май | **Изучение состояния преподавания физической культуры в 1-4 классах.**Анализ работы МО за 2018/2019 учебный год. Планирование на 2019/2020 учебный год | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
| **Русский язык и литература** |
| 1. **1**
 | Август | Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. Подготовка и утверждение тематического планирования уроков. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ результатов ГИА в 11-х и 9- х классах. | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **2**
 | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми.**Участие во Всероссийском конкурсе сочинений (ВКС).**Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **3**
 | Октябрь | Проведение школьной олимпиады по русскому языку и литературе для учащихся 5-11 классов.**Изучение уровня преподавания русского языка в 5-8-х классах.** | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **4**
 | Ноябрь | Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа.Участие в творческих предметных конкурсах.Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **5**
 | Январь | Анализ оснащения учебных кабинетов учебным оборудованием в соответствии с ФГОС.Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности работы учителей русского языка и литературы по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решенияПроблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.Анализ итогов муниципального этапа олимпиад. Подготовка к проведению недели русского языка. Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодиеИзучение нормативных документов и обзор методической литературы по русскому языку и литературе. | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **6**
 | Февраль | Участие в Методической неделе по теме: **«Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью).**Неделя русского языка и литературы. Изучение уровня преподавания родных языков.** | Руководитель МО Темеркая З.К., зам. директора Реутова Т.И. |
| 1. **7**
 | Март |  Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – х классах, и ОГЭ в 9 – х классах. Анализ пробного экзамена по русскому языку в 9– х и 11– х классах. Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **8**
 | Апрель | Подведение итогов участия в предметных творческих конкурсах муниципального и регионального уровней.Выполнение педагогами плана работы Экспертного совета | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **9**
 | Май | Обсуждение рабочих программ на 2019/2020 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год. Планирование на 2019/2020 учебный год. | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| **Математика, физика и информатика и ИКТ** |
| 1. **1**
 | Август | Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год.Анализ результатов ГИА в 11-х и 9-х классах. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **2**
 | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.Составление графика контрольных работ на 2018/2019 учебный год. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **3**
 | Октябрь | Проведение тренировочных работ по математике в форме ОГЭ в 9 классах и в форме ЕГЭ в 11 классе, их анализ. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **4**
 | Ноябрь | Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **5**
 | Декабрь | **Подготовка и проведение тематической декады. Изучение состояния преподавания алгебры в 9, 11-х классах.**Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **6**
 | Январь | Анализ успеваемости по математике, физике, информатике за 1 полугодие. Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие.Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **7**
 | Февраль | **Участие в Методической неделе по теме: «Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **8**
 | Март | Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – х классах, и ОГЭ в 9 – х классах. Анализ пробного экзамена по математике в 9 – х и 11 – х классах.Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **9**
 | Апрель | Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классов. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **10**
 | Май | Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету.Творческие отчеты учителей. Анализ работы МО за год.Планирование на 2018/2019 учебный год. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| **Естественнонаучный цикл** |
| 1. **1**
 | Август | Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год.Анализ результатов ГИА-2018 в 11-х и 9-х классах. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **2**
 | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьниковпо биологии, химии, географии, экологии для учащихся 5-11 классов.Составление графика контрольных работ на 2018/2019 учебный год. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **3**
 | Октябрь | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **4**
 | Ноябрь | Внеурочная работа по химии, биологии, географии, экологии.Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа.  | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **5**
 | Декабрь | Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классов.Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **6**
 | Январь | Анализ успеваемости по предметам естественно-научного цикла за 1 полугодие. Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка рабочих программ на II полугодие. Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **7**
 | Февраль | **Участие в Методической неделе по теме: «Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью).Подготовка учащихся 5-11 классов к защите работ в МАН.  | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **8**
 | Март |  Подготовка к проведению предметной недели.Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – х классах, и ОГЭ в 9 – х классах. Анализ пробных работ по физике, химии, географии, биологии в 9 – х и 11 – х классах.Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **9**
 | Апрель |  **Проведение недели естественных наук.****Изучение уровня преподавания биологии.** | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **10**
 | Май | Обсуждение рабочих программ на 2019/2020 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год.Планирование на 2019/2020 учебный год.  | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| **Обществоведческий цикл** |
| 1. **1**
 | Август | Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. Обсуждение рабочих программ учителей-предметников. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **2**
 | Сентябрь | Анализ результатов ЕГЭ по истории и обществознанию в 11 – х классах и ГВЭ в 9 – х классах. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **3**
 | Октябрь | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по истории, обществознанию для учащихся 5-11 классов. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **4**
 | Ноябрь | Эффективные методы подготовки к государственной итоговой аттестации по истории и обществознанию. **Изучение уровня преподавания обществознания в 6-11-х классах.****Подготовка и проведение недели истории.** | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **5**
 | Декабрь | Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классов.Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **6**
 | Январь |  Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решения.Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ЕГЭ.Анализ итогов школьного, муниципального этапов Всероссийских олимпиад школьников. Корректировка рабочих программ на II полугодиеИзучение нормативных документов и обзор методической литературы по истории и обществознанию. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **7**
 | Февраль | **Участие в Методической неделе по теме: «Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **8**
 | Март |  Внеурочная работа по истории, обществознанию. Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к ЕГЭ в 11 – х классах, и ГИА в 9 – х классах.Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **9**
 | Апрель | Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год.  | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **10**
 | Май | Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год.Планирование на 2019/2020 учебный год.  | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| **Иностранный язык** |
| 1. **1**
 | Август | Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ результатов ЕГЭ  | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **2**
 | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **3**
 | Октябрь | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку для учащихся 5-11 классов.  | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **4**
 | Ноябрь | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка материалов для проведения контрольных работ за 1 полугодие.Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **5**
 | Январь |  Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решенияПроблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭКорректировка рабочих программ на II полугодиеИзучение нормативных документов и обзор методической литературы по английскому языку. **Изучение уровня преподавания иностранных языков. Подготовка и проведение недели иностранных языков.** | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **6**
 | Февраль | **Участие в Методической неделе по теме: «Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **7**
 | Март |  Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – х классах и ОГЭ в 9 – х классах.Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **8**
 | Апрель | Методическая неделя по теме: «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО» | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **9**
 | Май | Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год.Планирование на 2018/2019 учебный год.Открытые уроки учителей по подготовке к ЕГЭ и ГИА с использованием современных технологий обучения. | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| **Художественно-эстетический цикл, технологии** |
| 1. **1**
 | Август | Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. | Руководитель МО Баширова У.И. |
| 1. **2**
 | Сентябрь |  Организация работы с одаренными детьми | Руководитель МО Баширова У.И. |
| 1. **3**
 | Октябрь | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для учащихся 5-11 классов.  | Руководитель МО Баширова У.И.Зам.директора Реутова Т.И. |
| 1. **4**
 | Ноябрь | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Изучение состояния преподавания технологии.Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Баширова У.И. Зам.директора Реутова Т.И. |
| 1. **5**
 | Январь |  Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решения.Корректировка рабочих программ на II полугодиеИзучение нормативных документов и обзор методической литературы. | Руководитель МО Баширова У.И. |
| 1. **6**
 | Февраль | **Участие в Методической неделе по теме: «Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Руководитель МО Баширова У.И. |
| 1. **7**
 | Март | **Подготовка и проведение тематической декады.**Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Баширова У.И. |
| 1. **8**
 | Апрель | Обсуждение рабочих программ на 2019/2020 учебный год. **Изучение уровня преподавания ИЗО.** | Руководитель МО Баширова У.И., зам. директора Реутова Т.И. |
| 1. **9**
 | Май | Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год.Планирование на 2019/2020 учебный год. | Руководитель МО Баширова У.И. |
| **Физическая культура и ОБЖ** |
| 1. **1**
 | Август | Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ результативности участия в спортивно-оздоровительных мероприятиях  | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |
| 1. **2**
 | Сентябрь | Организация внеклассной работы по предметам.Организация работы с одаренными детьми.**Подготовка и проведение недели физической культуры и спорта.** | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |
| 1. **3**
 | Октябрь | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для учащихся 5-11 классов. **Изучение уровня преподавания ОБЖ.** | Руководитель МО Ярошевич О.Ю.Заместитель директора Калиброва Л.В. |
| 1. **4**
 | Ноябрь | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |
| 1. **5**
 | Январь |  Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решения Корректировка рабочих программ на II полугодиеИзучение нормативных документов и обзор методической литературы. | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |
| 1. **6**
 | Февраль | **Участие в Методической неделе по теме: «Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |
| 1. **7**
 | Март | Анализ работы спортивных кружков и секций.Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Ярошевич О.Ю.зам.директора Туменко Ю.Н. |
| 1. **8**
 | Апрель | Обсуждение рабочих программ на 2019/2020 учебный год.  | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |
| 1. **9**
 | Май | Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год.Планирование на 2019/2020 учебный год. | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |

**4.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации учителями школы согласно перспективному плану-графику | В течение года | Курсы повышения квалификации | Заместитель директора Реутова Т.И. |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, регионе | В течение года | Заседания ШМО | Администрация школы |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей  | В течение года | Заседания ШМО | Руководители ШМО |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы  | В течение года  | Заседания ШМО | Заместители директора Реутова Т.И.,Калиброва Л.В., руководители ШМО |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение года  | Заседания ШМО | Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н.,  руководители школьных МО, учителя-предметники |
| 6. | Участие в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н.,  руководители школьных МО, учителя-предметники |

***Раздел 5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся***

***План взаимодействия с Советом родителей школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Месяц** | **Ответственный** |
|  | Об ответственности родителей за предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних.О профилактике простудных заболеваний.О школьной форме.Об организации питания учащихся в школе | **сентябрь** | Директор школы Зам.директора Туменко Ю.Н., школьный врач Ивкина Н.А. |
|  | Особенности ГИА 2019 г. Подготовка к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.О работе по профориентации учащихся 9-11 классов.О правилах пожарной безопасности при проведении классных новогодних мероприятий.  | **декабрь** | Зам.директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. |
|  | О работе с одаренными детьми. Достижения учащихся школы. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров.Профилактика детского травматизма.Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся ОДОД, роль родителей в данном процессе.  | **февраль** | Зам.директора: Туменко Ю.Н.,Реутова Т.И., школьный врач Ивкина Н.А |
|  | Результаты мониторинга внедрения ФГОС основного общего образованияСогласование плана подготовки школы к новому учебному годуСостояние профилактической работы в школе. Роль классных советов родителей в данной работе. Организация летней занятости детей и подростков.  | **апрель** | Директор школы Зам.директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. |

***Раздел 6. План работы по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда***

***учащихся и выпускников школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.**  | Участие в городских мероприятиях по профессиональной ориентации учащихся и выпускников ОУ | в течение года |  Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
| **2.** | Организация и проведение системы мероприятий по ранней профориентации учащихся (5-8 классы)* профориентационные игры
* классные часы
* конкурс презентаций «Мой выбор»
 | в течение года | Классные руководители |
| **3.**  | Экскурсии в учебные заведения СПО. | в течение года | Классные руководители |
| **4.** | Консультации по вопросам профессиональной ориентации учащихся и выпускников | в течение года |  Педагог-психолог Иванникова И.М. |
| **6.** | Оформление страницы по профориентации на сайте школы. | в течение года |  Ответственный за сайт Новикова А.А. |
| **7.** | Проведение мониторинга профессиональных намерений учащихся 9-х и 11-классов  | Сентябрь-март | Педагог-психолог Иванникова И.М. |
| **8.** | Выступление на родительских собраниях представителей учебных заведений города | в течение года |  Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
| **9.** | Тестирование учащихся 8 классов. | октябрь | Педагог-психолог Иванникова И.М. |
| **10.** | Трудоустройство подростков на летний сезон. | Июнь | Администрация, родители |
| **11.** | Встречи с представителями учебных заведений, профориентационные беседы. | В течение года |  Заместитель директора Туменко Ю.Н. |

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

* + - 1. План воспитательной работы МОУ «Школа №3» города Алушта на 2018/2019 учебный год (зам.директора Туменко Ю.Н.).
			2. Перспективный план изучения состояния преподавания учебных предметов в МОУ «Школа №3» города Алушта на 2015-2019 гг.
			3. План работы педагога-психолога на 2018/2019 учебный год (Иванникова И.М.).
			4. План работы педагога-библиотекаря на 2018/2019 учебный год (Вайло Ю.В.)
			5. План работы «Школы молодого учителя» на 2018/2019 учебный год.
			6. План работы школы по подготовке к ГИА на 2018/2019 учебный год.