

***Содержание***

Задачи и приоритетные направления работы МОУ «Школа №3» города Алушта на 2018/2019 учебный год….3

График совещаний…. 6

**1.**Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования…. 7

**2.**Система работы с педагогическими кадрами….. 16

2.1 Проведение аттестации педагогических кадров в 2018/2019 учебном году…. 18

**3.** Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов…. 19

3.1 План внутришкольного контроля…. 25

**4.** Методическая работа школы…. 48

4.1 План работы Педагогического совета …. 48

4.2 План работы Методического совета…. 49

4.3 Планирование работы ШМО учителей-предметников…. 51

4.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование…. 60

**5.** Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся. План взаимодействия с Советом родителей

школы …. 61

**6.** План работы по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда учащихся и выпускников школы …. 62

**7.**Список Приложений…. 63

**Задачи и приоритетные направления работы МОУ «Школа №3» города Алушта на 2018/2019 учебный год**

**Перспективная тема работы школы:**

***Создание условий для поэтапного перехода на новые образовательные стандарты через развитие инновационной среды школы.***

**Приоритетные направления работы школы сосредоточены в следующих областях деятельности:**

**образовательной,** как создание условий и механизмов для повышения качества образования на основе компетентностного

подхода, преемственности образовательных программ на ступенях общего образования и запросов

потребителей. В дополнительном образовании школьников–создание условий для продуктивного

использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности

личности и ее позитивной социализации;

**в сфере кадровой политики** – формирование стратегических преимуществ ОУ путем удовлетворения потребностей школы в

компетентных, высокомотивированных специалистах, приверженных ценностям педагогической профессии;

**в сфере укрепления материально-технической базы** – оптимальная, с точки зрения образовательного эффекта, работа по

реализации нового образовательного стандарта в части условий обучения, сохранение МТБ и максимально

эффективное целевое использование;

**в сфере психологической поддержки** – создание эффективной системы психологического сопровождения всех участников

образовательного процесса как условия формирования и развития человеческого ресурса ОУ, повышения

качества и объема психологических услуг, предоставляемых населению, повышения психологической

безопасности граждан;

**в сфере информатизации образовательной среды**: формирование ИКТ – компетентности обучающихся, начиная с начальной

школы;

**в сфере духовно-нравственного,гражданского воспитания и правового просвещения** –воспитание нравственного,

инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской

позицией, способного к постоянному самосовершенствованию;

**в работе с одаренными детьми** – обеспечение благоприятных условий для создания в школе единой системы выявления,

развития и адресной поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в различных областях

интеллектуальной и творческой деятельности.

##### Единая методическая тема работы школы на 2018/2019 учебный год

**Совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса, создание условий для успешности обучающихся через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении.**

##### *Цели и задачи школы на 2018/2019 учебный год*

***Цели:***

1. - организация оптимального учебно-воспитательного процесса на ба­зе личностно ориентированного подхода с учетом
2. индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможно­стей, состояния здоровья;
3. - выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
4. - отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмо­циональный комфорт и условия для самовыражения,
5. самопознания и саморазвития каждого ученика;
6. - установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного
7. стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволя­ющие сформулировать выводы и рекомендации по
8. дальнейшему развитию школы.

***Задачи:***

1. - внедрение новых технологий обучения и воспитания;
2. - переход к новым образовательным стандартам;
3. - разработка формы учета достижений учащихся по предметам, поз­воляющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении
4. учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося), электронные классные журналы,
5. дневники:
6. - создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;
7. - совершенствование системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ;
8. - духовно-нравственное воспитание;
9. - традиции школы на современном этапе развития;
10. - внеучебная деятельность по предмету;
11. - обеспечение психологической защищенности учащихся в образова­тельном процессе;
12. - развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного,
13. диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессио­нальному самосовершенствованию,
14. работе над собой;
15. - обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных
16. занятий и дополнительного образования;
17. - совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

***Развитие воспитательной системы:***

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей

гражданина России;

- создание условий для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, преодоления

вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;

- использование активных творческих форм воспитательной работы, возможностей органов ученического

самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;

- воспитание ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу,

уважать человеческое достоинство и индивидуальность;

-создание условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания

учащихся;

- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

***Ожидаемые результаты в конце учебного года:***

1. Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса,
3. использованияздоровьесберегающих технологий.
4. Формирование потребности у учащихся про­являть заботу о своем здоровье и стремления к здоровому
5. образу жизни.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося.
8. Адаптация выпускника к жизни в социуме - готовность к самостоя­тельному выбору и принятию решений, ответственность за

свои поступки.

***График совещаний***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Педагогический совет | 1 раз в четверть | Директор школы |
| Собрание трудового коллектива | 2 раза в год | Председатель профсоюзного комитета Глушкова О.В. |
| Совещание классных руководителей | По плану | Заместитель директора Туменко Ю.Н., руководитель МО классных руководителей Корниенко Ю.В. |
| Совещание при директоре | Понедельник | Директор |
| Совещание при замдиректора | 1 раз в месяц | Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В. |
| Собрание Совета родителей школы | 1 раз в четверть | Директор |
| Родительские собрания | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Классные часы | 1 раз в неделю | Классные руководители |
| Заседания школьных методических объединений | По плану МО | Руководители МО |
| Заседание Совета по профилактике | 1 раз в месяц | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
| Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории | 2 раза в год | Заместитель директора по АХД Сергиенко И.И. |
| Заседания Методического Совета | По плану | Заместитель директора Реутова Т.И. |
| Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году | По плану | Замдиректора по АХД Сергиенко И.И. |

***Раздел1. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **I. Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
|  | Формирование списков преподавателей, закрепле­ние классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки | Август | Директор школы, зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
|  | Проведение собеседования с учителями по учеб­ным программам. Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Август | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. |
|  | Реализация Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе | Август | Зам. директора:  Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. |
|  | Комплектование 1-х,10-х классов | Август-сентябрь | Директор школы, зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Учет детей группы «риска» | 3 - 4 неделя сентября | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
|  | Комплектование ГПД | Август-сентябрь | Заместитель директора Бабич И.В. |
|  | Составление социального паспорта школы | 4 неделя сентября | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
|  | Организация льготного питания | сентябрь | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
|  | Контроль подготовки учителями сценариев прове­дения Дня знаний | Август | Зам. директора Туменко Ю.Н. |
|  | Проверка планирования работы ШМО на новый учебный год | Август | Директор школы, зам. директора:КалиброваЛ.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. |
|  | Сверка списочного состава учащихся старших клас­сов. Формирование окончательных списков учащихся | 27.08 | Директор школы, зам. директора: КалиброваЛ.В., Реутова Т.И. |
|  | Технология проведения современного урока в 5-м классе в условиях внедрения ФГОС (собеседования с учителями, работающими в 5-х классах) | В течение учеб­ного года | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. |
|  | Ознакомление учителей с их должностными обя­занностями | 29.08 | Директор школы, зам. директора:КалиброваЛ.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. |
|  | Составление расписания учебных занятий | 28.08-31.08. | Зам. директораКалиброва Л.В. |
|  | Работа с нормативно-правовой документацией: изу­чение пояснительных записок к учебным програм­мам, методических писем, других нормативных до­кументов | Август | Зам. директора КалиброваЛ.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. |
|  | Проверка кабинетов на соответствие требованиям технике безопасности | 1-я неделя сентября | Зам. директора по АХД Сергиенко И.И. |
|  | Тарификация учителей школы | Сентябрь | Директор школы, зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Оформление классных журналов | 1-я неделя сентября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ | 1-я неделя сентября | Зам директора, руководители ШМО |
|  | Составление плана по преемственности «началь­ная школа - старшая школа» | 1 -я неделя сентября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | 2-я неделя сентября | Зам. директораКалиброва Л.В. |
|  | Анализ состояния здоровья детей, заполнение ли­стов здоровья в журналах | 2-я неделя сентября | Зам. директора Туменко Ю.Н. |
|  | Составление расписаний работы с обучающимися на дому | 2-я неделя сентября | Зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Составление графика использования учебного обо­рудования в соответствии с содержанием рабочих программ учебных курсов | 2-я неделя сентября | Зам директора, руководители ШМО |
|  | Подготовка материала для стартовых контрольных по русскому языку и математике в 5-11-х классах | 2-я неделя сентября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями (1, 5, 10 классы) | 3-я неделя сентября | Директор школы |
|  | Фронтальная проверка: обеспечение учащихся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой | 4-я неделя сентября | Директор школы, зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., педагог-библиотекарь Вайло Ю.В. |
|  | Выявление уровня развития обучающихся 5-х клас­сов | Сентябрь- октябрь | Педагог-психолог Иванникова И.М., клас­сные руководи­тели |
|  | Проверка хода адаптационного периода в 5-х клас­сах | 1-я неделя октября | Зам. директора Реутова Т.И., педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Индивидуальные консультации для учителей, рабо­тающих в 5-х классах, по результатам готовности пятиклассников к обучению в основной школе | 1-я неделя октября | Зам. директора: Калиброва Л.С., Реутова Т.И., педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Проведение собеседования с молодыми специали­стами и их наставниками, выявление трудностей и оказание помощи | 2-я неделя октября | Директор школы, заместитель директора Реутова Т.И. |
|  | Учет движения обучающихся, проверка правильно­сти оформления классных журналов | 1-я неделя ноября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов, пробных экзаменов | 2-я неделя ноября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
|  | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня | 3-я неделя ноября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Контроль организации работы со слабоуспевающи­ми и трудными обучающимися | 3-я неделя декабря | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Анализ работы с детьми, обучающимися на дому, на семейнойформе обучения | 3-я неделя декабря | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Мониторинг достижения обучающимися результа­тов освоения ООП по итогам **i** полугодия | 4-я неделя декабря | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Организация результативной работы учителей- предметников | 2-я неделя января | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Мониторинг движения обучающихся за I полугодие | 2-я неделя января | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Контроль прохождения программного материала, правильность ведения документации молодыми специалистами | 2-я неделя января | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., педагоги-наставники |
|  | Анализ форм и методов работы педагогов по ис­пользованию компьютеров в учебном процессе | 4-я неделя января | Зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Организация физкультурно-оздоровительной рабо­ты и работы по формированию навыков здорового образа жизни. Осуществление мер по охране здо­ровья детей | 1-я неделя октября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., Туменко Ю.Н. |
|  | Анализ режима дня обучающихся | 3-я неделя февраля | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Мониторинг состояния учебных кабинетов, исполь­зования педагогами и обучающимися учебного обо­рудования | 3-я неделя февраля | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Контроль посещаемости обучающимися уроков, опроса обучающихся на уроке; работы классных руководителей с трудными детьми | 1-я неделя марта | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. Туменко Ю.Н., педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Уточнение потребности школы в учебниках на сле­дующий учебный год | 3-я неделя марта- | Педагог-библиотекарь Вайло Ю.В., заместители директора |
|  | Проверка качества реализации мероприятий музы­кально-эстетической направленности | 2-я неделя апреля | Зам. директора Туменко Ю.Н. |
|  | Применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьеформирующих образовательных техноло­гий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы | 3-я неделя апреля | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руко­водители ШМО |
|  | Контроль работы со слабоуспевающими обучаю­щимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропус­кающими уроки | 4-я неделя апреля | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Проверка качества реализации мероприятий спор­тивной направленности (сдача норм ГТО) | 2-я неделя мая | Зам. директора Туменко Ю.Н., руководитель ШМО учителей физической культуры Ярошевич О.Ю. |
|  | Анализ отчета учителей о работе над методической темой школы | 2-я неделя мая | Руководители ШМО |
|  | Контроль выполнения учебных планов обучения на дому | 4-я неделя мая | Зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Смотр учебных кабинетов (состояние по технике безопасности) | Сентябрь, январь | Директор школы, зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., зам. директора по АХД Сергиенко И.И. |
|  | Анализ качества результатов обучения в 5-11-х классах | Май | Зам. директора |
|  | Роль методических объединений в условиях внед­рения в основной школе ФГОС ООП. Итоги работы | Май | Руководители ШМО |
|  | Проведение тренировочные эвакуации с обучаю­щимися и работниками школы по отработке пла­на эвакуации в случае возникновения ЧС | Октябрь, апрель | Зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Организация работы по сдаче учебников в библио­теку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь | Классные руководители, педагог- библиоте­карь Вайло Ю.В. |
|  | Статистический отчет по итогам года | 1-я неделя июня | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Ремонт учебных кабинетов (подготовка к новому учебному году) | Июнь | Зам. директора по АХД Сергиенко И.И., классные руководи­тели |
|  | Подготовка плана работы школы. Планирование работы на новый учебный год | Июнь | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти | 4 раза в год | Зам. директора:  Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по чет­вертям | 4 раза в год | Зам. директора, руководители ШМО |
|  | Прием отчетов учителей предметников за четверть. Анализ учебной деятельности за четверть | 4 раза в год | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., Туменко Ю.Н. |
|  | Подготовка к внедрению в образовательный про­цесс в новом учебном году стандартов нового поко­ления (8-й класс) | В течение года | Заместители директора |
|  | Проверка состояния внутришкольной документации: классных журналов, журналов инструктажей по тех­нике безопасности, журналов индивидуального обу­чения на дому, журналов по факультативным занятиям, личных дел, дневников, тетрадей учащихся | В течение года по плану | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., Туменко Ю.Н. |
|  | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, других массовых мероприя­тий, установка во время их проведения обязатель­ного дежурства работников | В течение года | Зам. директора по АХД Сергиенко И.И. |
|  | Контроль посещения обучающимися учебных заня­тий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению по­сещаемости | В течение года | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Планирование подготовки и проведение предмет­ных декад (открытых уроков, внеурочных мероприя­тий) | В течение года | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., руко­водители ШМО |
|  | Использование электронных пособий в учебном процессе | В течение года | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Выполнение на уроках санитарно-гигиенических требований к организации УВП | В течение года | Зам. директора Туменко Ю.Н., руко­водители ШМО |
|  | Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ | В течение года | Зам. директора Калиброва Л.В. |
|  | Проверка дежурства учителей | В течение года | Зам. директора Туменко Ю.Н. |
|  | Подбор и систематизация необходимого дидактиче­ского материала для проведения педсоветов, мето­дических семинаров | В течение года | Зам. директора , руко­водители ШМО, творческие группы |
|  | Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам учителей, оформление методических стендов, оформление стендов по под­готовке к ГИА. | В течение года | Педагог-библиотекарь Вайло Ю.В. |
|  | Состояние кабинетов по технике безопасности | В течение года | Учитель ОБЖ Реброва Е.П. |
|  | Анализ учебной деятельности за год | Май | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ | Июнь | Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
|  | Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей | В течение учебного года | Педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися | еженедельно | Заместитель директора Туменко Ю.Н., кл. руководители |
|  | Контроль организации горячего питания | 1 раз в неделю | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
|  |  |  |  |
|  | Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении | в течение года | Педагог-психолог Иванникова И.М., классные руководители, учителя-предметники. |
|  | Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.  Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми.  выполнение поручений, режима, состояние дневников, работа с родителями. | 2 неделя каждого месяца | Заместители директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
|  | Профилактика правонарушений. | 1 раз в неделю | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
|  | Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей | 4 неделя каждого месяца | Педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в воспитании учащихся | в течение года | Педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Анкетирование учащихся 9 и 11 классов о продолжении образования и выборе профессии | Декабрь | Педагог-психолог Иванникова И.М.  Зам. директора Реутова Т.И. |
|  | Работа по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА в2019г. году) | в течение учебного года | Зам. директора Реутова Т.И. |
|  | Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ | в течение года | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., педагог-психолог Иванникова И.М. |
|  | Посещение неблагополучных семей на дому | в течение года | Педагог-психолог Иванникова И.М., Туменко Ю.Н., кл.руководители |

***Раздел 2. Система работы с педагогическими кадрами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Август | Директор школы, заместитель директора Реутова Т.И. |
|  | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам . | Сентябрь | Директор школы, заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. |
|  | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков.  Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | Октябрь-ноябрь | Директор школы, заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. |
|  | Подведение итогов прохождения курсов повышения квалификации в 2018 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2019 году. | Декабрь | Заместитель директора Реутова Т.И. |
|  | Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС. | Январь | Заместитель директора по АХД Сергиенко И.И. |
|  | Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров. | Февраль | Директор школы, заместитель директора Калиброва Л.В. |
|  | Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2019/2020учебный год. Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной (итоговой) аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной (итоговой) аттестации – организация обучения организаторов в аудитории, вне аудитории в ППЭ) | Апрель | Директор школы, заместители директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
|  | Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год. | Май | Директор школы, заместитель директора Калиброва Л.В. |
|  | Утверждение учебного плана на следующий учебный год. | Июнь | Директор школы, заместители директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
|  | Проведение совещаний при директоре, при замдиректора, консультаций для педагогических работников.  Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками.  Консультации по аттестации педагогических работников на установление квалификационной категории (первой и высшей). | В течение учебного года | Директор школы, заместитель директора Реутова Т.И. |
|  | Школа молодого учителя:   1. «Система оценки достижения планируемых ре­зультатов». 2. «Формирование УУД в основной школе». 3. «Использование учебного кабинета».   «Обмен мнениями. Первые результаты введения ФГОС» | Октябрь, декабрь, февраль (3-я не­деля) | Зам. директора Реутова Т.И.,  руководители  ШМО |
|  | «Круглый стол» по теме «Осуществление профес­сиональной деятельности в соответствии с требо­ваниями ФГОС второго поколения» (представление опыта работы учителей старшей и начальной шко­лы по русскому языку и литературе) | 1-я неделя февраля | Зам директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители МО |

***2.1. Проведение аттестации педагогических кадров в 2018/2019 учебном году***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Направления работы** | **Ответственные** |
| август | - изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.  - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Зам директора Реутова Т.И. |
| сентябрь | - анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию. | Зам директора Реутова Т.И. |
| октябрь – декабрь | - инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию в 2018/2019 учебном году;  - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений;  - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей;  - проведение аттестациив целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Замдиректора Реутова Т.И., руководители ШМО |
| октябрь – апрель | -сопровождение процедуры аттестации | Замдиректора Реутова Т.И. |
| май | - подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2019/2020 учебном году | Замдиректора Реутова Т.И. |

***Раздел 3. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Утверждение новых учебных программ и проверка календарно-тематического планирования | 1-я неделя сентября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители ШМО |
| **2.** | Организация обучения на дому больных детей, семейное обучение в соответствии с запросами родителей | 3-я неделя сентября | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **3.** | Неделя физической культуры и спорта (посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий). | 2-я неделя сентября | Зам. директора Туменко Ю.Н., руководитель ШМО Ярошевич О.Ю. |
| **4.** | Выявление и планирование работы с одаренными детьми и с детьми, требующими педагогической поддержки | 1-я неделя октября | Зам. директора: КалиброваЛ.В.,Реутова Т.И., руководители ШМО |
| **5.** | Проверка хода адаптационного периода в 5-х клас­сах. Методика выявления уровня готовности учени­ков 5-х классов к обучению в основной школе. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин | 1-2-я недели октября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руко­водители ШМО |
| **6.** | Составление графика проверки тетрадей, журналов | 1-я неделя сентября | Зам. директора, руководители ШМО |
| **7.** | Контроль за работой учителей со слабоуспевающи­ми учащимися | В течение года | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители ШМО |
| **8.** | Составление графика административных работ в 5-11-х классах | 2-я неделя сентября | Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители  ШМО |
| **9.** | Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья | 2-я неделя сентября | Зам. директора Туменко Ю.Н., руководитель ШМО учителей физической культуры Ярошевич О.Ю. |
| **10.** | Входной контроль в 5-11-х классах. Преемствен­ность в обучении (5-е, 10-е классы) | 4-я неделя сентября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители  ШМО |
| **11.** | Проверка журналов - ведение, заполнение | 4-я неделя сентября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **12.** | Проверка состояния преподавания предмета «Окружающий мир» в начальных классах. | октябрь | Зам. директора Бабич И.В., руко­водитель ШМО Пяткова Л.В. |
| **13.** | Проверка состояния преподавания ОБЖ. | октябрь | Зам. директора: Калиброва Л.В., руко­водитель ШМО Ярошевич О.Ю. |
| **14.** | Классно-обобщающий контроль в 10-х классах «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса» | 2-3-я недели октября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
| **15.** | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 5-х классах (посещение занятий адми­нистрацией) | 1-3-я недели ноября | Зам. директора, руко­водители ШМО |
| **16.** | Неделя истории (посещение уроков, внеклассных мероприятий) | 2-я неделя ноября | Зам директора Реутова Т.И., руководитель ШМО Андриишин Н.В. |
| **17.** | Проверка состояния преподавания русского языка в 5-8-х классах. | октябрь | Зам директора Реутова Т.И., руководитель ШМО Темеркая З.К. |
| **18.** | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 8-х классах (посещение занятий адми­нистрацией) | 3-4-я недели но­ября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
| **19.** | Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку, математике (цели: объем домаш­них и классных заданий, соблюдение ЕОР, работа над ошибками) | Ежемесячно по графику: 5-6-е классы -  1-я неделя; 7-8-е классы  2-я неделя; 9-11-е классы 3 4-я недели | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., руководители ШМО |
| **20.** | Проверка тетрадей для контрольных работ по рус­скому языку, литературе, математике | 1 раз в четверть в 5-9-х классах, 1 раз в полугодие в 10-11 -х классах | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руко­водители ШМО |
| **21.** | Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по английскому языку и родным языкам | 1 раз в четверть | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **22.** | Индивидуальная работа с учащимися на уроках истории и географии (собеседование по вопросам качества знаний) | 3-я неделя ноября | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **23.** | Проверка журналов (цели: посещаемость, планиро­вание опроса, прохождение программного материа­ла, объективность выставления четвертных оценок) | Ежемесячно по графику | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **24.** | Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными учащимися | В течение года | Зам. директора Туменко Ю.Н. |
| **25.** | Подготовка к ОГЭ в 9-х классах и к ЕГЭ в 11-х клас­сах. Посещение уроков с целью проверки подготов­ки к государственной итоговой аттестации | 2-неделя: октябрь, фев­раль, апрель | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
| **26.** | Изучение уровня преподавания обществознания в 6-11-х классах. | ноябрь | Заместитель директора Реутова Т.И., руководитель ШМО Андриишин Н.В. |
| **27.** | Неделя математики, физики, информатики (посещение открытых уроков8внеклассных мероприятий). | 2-я неделя декабря | Зам. директора Калиброва Л.В., руководитель ШМО Новикова А.А. |
| **28.** | Классно-обобщающий контроль в 8-х классах | 1-3-я недели декабря | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н. |
| **30.** | Неделя русского языка в начальной школе (посещение открытых уроков, мероприятий) | 2-я неделя декабря | Заместитель директора Бабич И.В., руководитель ШМО Пяткова Л.В. |
| **31.** | Проверка качества преподавания русского языка в начальной школе | 3-я неделя декабря | зам. директора Бабич И.В. |
| **32.** | Проверка состояния преподавания иностранных языков в 1-11-х классах | 3-4-я недели января | Зам. директора: Реутова Т.И., Бабич И.В., руководитель ШМО Куценко Т.И. |
| **33.** | Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-11-х классах | По плану школы | Зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.  Руководители ШМО |
| **34**. | Создание банка паспортных данных выпускников | Ноябрь-январь | Зам. директора Реутова Т.И., класс­ные руководи­тели |
| **35.** | Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математи­ка) | 3-я неделя: но­ябрь, февраль, апрель | Зам. директора,  Руководители ШМО, учителя-предметники |
| **36.** | Анализ выполнения образовательной программы, учебного плана | 4-я неделя: декабрь, май | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **37.** | Проведение пробного ОГЭ в 9-х классах | 2-я неделя: декабрь, март | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **38.** | Состояние преподавания алгебры в 9-11-х клас­сах | декабрь | Зам. директора Калиброва Л.В., руководитель ШМО Новикова А.А. |
| **39.** | Персональный контроль. Работа учителей со сла­боуспевающими учащимися. | В течение года | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Бабич И.В., руководители МО |
| **40.** | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 9-х классах | Январь | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., руководители  ШМО |
| **41.** | Неделя иностранных языков (посещение уроков, внеклассных мероприятий) | 4-я неделя января) | Зам директора Реутова Т.И., руководитель ШМО Куценко Т.И. |
| **42.** | Методическая неделя «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС в НОО и ООО» (посещение открытых уроков, мастер-классов, тематических заседаний ШМО, семинаров-практикумов). | 1-я неделя февраля | Заместители директора, руководители ШМО |
| **43.** | Состояние преподавания родных языков. | 1-я неделя февраля | Заместитель директора Реутова Т.И. |
| **44.** | Неделя русского языка и литературы (посещение уроков, внеклассных мероприятий, заседания МО). | 3-я неделя февраля | Зам директора Реутова Т.И., руководитель ШМО Темеркая З.К. |
| **45.** | Фронтальная проверка состояния образовательного процесса в 10-х и11-х классах (посещение уроков администрацией) | 1-я, 3-я недели февраля, марта | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
| **46.** | Неделя предметов ХЭЦ и технологии (посещение уроков, внеклассных мероприятий). | 2-я неделя марта | Зам директора Реутова Т.И., руководитель ШМО Баширова У.И. |
| **47.** | Преемственность. Контроль качества подготовки учащихся 4-х классов к продолжению обучения в основной школе | Апрель | Зам. директора Бабич И.В., классные руководители |
| **48.** | Декада предметов естественно-научного цикла. По­сещение и анализ уроков | 2-я неделя апреля | Зам. директора Калиброва Л.В., руководитель ШМО Высоцкая О.Н. |
| **49.** | Состояние преподавания биологии. Посещение уроков. | 1-я, 2-я неделя апреля | Зам. директора Калиброва Л.В., руководитель ШМО Высоцкая О.Н. |
| **50.** | Проверка качества преподавания математики в 5-х классах | 4-я неделя апреля | Зам. директора Калиброва Л.В., руко­водитель ШМО Новикова А.А. |
| **51.** | Состояние преподавания ИЗО. | апрель | Зам. директора Реутова Т.И., руководитель ШМО предметов ХЭЦ Баширова У.И. |
| **52.** | Посещение уроков в начальной школе (4-е классы) учителями старших классов. | Апрель, май | Зам. директора Бабич И.В., учи­теля рус­ского языка, математики |
| **53.** | Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год | Июнь | Зам. директора: Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н., Реутова Т.И., Бабич И.В. |
| **54.** | Выпускные экзамены. Результаты ЕГЭ и ОГЭ | Июнь | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
| **55.** | Отчет по итогам года. | Июнь | Зам. директора Реутова Т.И. |
| **56.** | Планирование работы на следующий учебный год | Июнь | Зам. директора:  КалиброваЛ.В.,Туменко Ю.Н., Реутова Т.И., Бабич И.В. |

***3.1 План внутришкольного контроля***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственный**  **за осуществление контроля** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. **1** | Комплектование  первых классов | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классов  Списки учащихся  1-х классов | Директор  школы | Приказ |
| 1. **2** | Комплектование  десятых классов | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | Документы учащихся 10-х классов  Списки учащихся  10-х классов | Директор  школа | Приказ |
| 1. **3** | Анализ поступления выпускников 9, 11 классов в учреждения НПО, СПО, вузы | Сбор информации о продолжении  обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | Зам. директора Реутова Т.И., классные руководители | Списки выпускников  9, 11 классов 2017/2018 уч.года |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1. **1** | Коррекция учебной  нагрузки на 2018/2019  учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный  комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Администрация | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| 1. **2** | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своих  функциональных  обязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Администрация | Введение в действие  локальных актов школы  Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| 1. **3** | Аттестация работников в 2018/2019 учебном году | Коррекция списка аттестуемых педагогических работников в 2018/2019 уч.году, уточнение графика | Тематический  персональный | Списки работников,  планирующих повысить свою квалификационную категорию | Зам. директора  Реутова Т.И. | График  аттестации |
| 1. **4** | Рабочие программы учебных предметов и курсов  Рабочие программы внеурочной деятельности | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Зам. директора:  Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Утвержденные рабочие  программы |
| **3.Контроль за реализацией требований ФГОС** | | | | | | |
| 1. **1** | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-8 классов требованиям ФГОС | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-8 классов требованиям ФГОС | Обобщающий | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Зам. директора:  Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | Приказ директора |
| **4. Контроль за организацией подготовки к ГИА** | | | | | | |
| 1. **1** | Анализ организации и проведения ГИА в 2018 г. | Подготовка аналитических материалов к педсовету | тематический | Протоколы результатов ГВЭ и ЕГЭ | Зам. директора Реутова Т.И. | Справка, приказ, выступление на Педсовете |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1. **1** | Санитарное состояние  помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению  техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Зам. директора по АХД Сергиенко И.И. | Собеседование |
| 1. **2** | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Сергиенко И.И., зам. директора по АХД | Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Обучение учащихся на дому | Выполнение требований к организации обучения учащихся на дому | | Тематический | | Наличие пакета документов для организации обучения на дому | | | | | Зам. директора  Калиброва Л.В. | | | | Пакет документов | | | |  | |
|  | Посещаемость учебных  занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | | Фронтальный | | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | | Собеседование с  классными руководителями, родителями, учащимися | | | |  | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Тематический контроль  1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО» | | Знакомство с набором первоклассников  Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | | Тематический | | Организация образовательного процесса в первых классах | | | | | Педагог-психолог Иванникова И.М., зам. директора Бабич И.В. | | | | Справка | | |  | |
|  | Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках в 5-8 классах. | | Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями использование их в учебно-воспитательном процессе. | | персональный | | Изучение планов уроков, посещение уроков. | | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И. | | | | Анализ уроков | | |  | |
|  | Уровень знаний программного материала  учащихся 2-10 классов | | Определение качества знаний учащихся по предметам | | Тематический | | Контрольные работы | | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | | | | Мониторинг, справка, приказ | | |  | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Оформление личных дел учащихся 1 классов | | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | | Тематический | | Личные дела учащихся 1 классов | | | | | Заместитель директора  Бабич И.В. | | | | Собеседование | | |  | |
|  | Оформление личных дел прибывших учащихся | | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | | Тематический | | Личные дела  прибывших учащихся | | | | | Делопроизводи-тель Оксенюк Н.П. | | | | Собеседование | | |  | |
|  | Алфавитные книги учащихся | | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | | Тематический | | Алфавитные книги учащихся | | | | | Делопроизводи-тельОксенюк Н.П. | | | | Собеседование | | |  | |
|  | Классные журналы | | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями | | Фронтальный | | Классные журналы  (после инструктажа) | | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | | | | Справка, приказ | | |  | |
|  | Планы работы школьных методических объединений | | Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач | | Тематический | | Планы работы школьных методических объединений | | | | | Замдиректора Реутова Т.И., руководители ШМО | | | | Проверка документации, собеседование | | |  | |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Взаимодействие психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | | Коррекция плана работы психолога с учетом актуальных запросов всех участников образовательного процесса | | Тематический | | Скорректированнный план работы педагога-психолога | | | | | Педагог-психолог Иванникова И.М. | | | | Собеседование | | |  | |
|  | Уровень профессиональной деятельности вновь пришедших учителей | | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | | Тематический  предупредительный | | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | | | | Собеседование | | |  | |
|  | Участие педагогов в мероприятиях по плану Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | | Сбор информации об участии педагогов в летней педагогической школе | | Тематический | | Регистрация удостоверений, сертификатов | | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | | | | Собеседование | | |
| **5. Контроль за внедрением и организацией ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5-х классов | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | | Классно-обобщающий | | | | Учащиеся 5 классов | | | Педагог-психолог Иванникова И.М. | | | | Совещание при директоре | | |  | |
|  | Соответствие рабочих программ  внеурочной деятельности для 1-8 классов, требованиям ФГОС и ООП | | Оценка соответствия рабочих программ  внеурочной деятельности для 1-8 классов, требованиям ФГОС и ООП | | Тематический | | | | Анализ, изучение документации | | | Заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | | Справка  Рассмотрение вопроса  на совещании при директоре | | |  | |
|  | Планирование воспитательной работы в 1-8 классов с учетом требований ФГОС | | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | План воспитательной работы класса | | | | тематический | | | Заместитель директора  Туменко Ю.Н. | | | | Справка | | |  | |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Система работы учителей математики по оказанию помощи слабоуспевающим учащимся при подготовке к ГИА | | Профилактика неуспешности при прохождении ГИА по математике в 9 и 11 классах | | Персональный | | Собеседование с учителями, анализ документации | | | | | Руководитель ШМО Новикова А.А. | | | | Справка | | |  | |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Обеспечение учащихся учебниками | | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2018/2019 уч.год | | Тематический | | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | | | | | Зав.библиотекой  Вайло Ю.В. | | | | Совещание при директоре | | |  | |
|  | Состояние безопасности школы | | Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса | | Тематический | | Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны | | | | | Зам. директора по АХД Сергиенко И.И. | | | | Информация | | |  | |
|  | Готовность классных  кабинетов к учебному году | | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | | Тематический | | Смотр учебных кабинетов | | | | | Зам. директора по АХД Сергиенко И.И.,  председатель профкома  Глушкова О.В. | | | | Индивидуальные консультации | | |  | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Обучение на дому | | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | | Тематический | | | | | Журналы обучения на дому | | | | Зам. директора Калиброва Л.В. | | | Информация на совещании при директоре | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО» | | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | | Тематический  классно-обобщающий | | | | | Организация образовательного процесса в 1 классах | | | | Заместитель директора Бабич И.В., педагог-психолог Иванникова И.М. | | | Индивидуальные консультации | |
|  | Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса» | | Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | | Тематический  классно-обобщающий | | | | | Организация образовательного процесса в 10 классах. | | | | Педагог-психолог Иванникова И.М., зам.директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. | | | Психолого-педагогический консилиум | |
|  | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (7-11 классы) | | Подготовка учащихся к олимпиаде | | Тематический | | | | | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | | | Зам. директора Реутова Т.И., руководители ШМО | | | Приказ | |
|  | Изучение уровня преподавания предмета «Окружающий мир» в начальной школе. | | Выполнение требований образовательных программ НОО | | Тематический | | | | | Организация образовательного процесса в 1-4-х классах классах | | | | Зам. директора Бабич И.В. | | | Справка, приказ | |
|  | Изучение уровня преподавания русского языка в 5-8-х классах | | Профилактика неуспешности на ВПР | | Тематический | | | | | Посещение уроков, анализ документации, собеседование с учителями | | | | Зам. директора Реутова Т.И. | | | Справка, приказ | |
|  | Изучение уровня преподавания ОБЖ в старшей школе . | | Выполнение требований образовательных программ СОО | | Тематический | | | | | Посещение уроков, анализ рабочих программ учителей | | | | Зам. директора Калиброва Л.В. | | | Справка, приказ | |
|  | Организация внеурочной деятельности учащихся 1-8-х классов | | Контроль за выполнением требований к организации внеурочной деятельности пятиклассников | | Тематический | | | | | Выполнение требований и качество реализации программы внеурочной деятельности | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Кочерга О.А., педагог-организатор Бабич И.В. | | | Совещание при директоре | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Журналы групп продленного дня | | Выполнение требований к ведению журналов ГПД | | Тематический | | | | | Журналы групп продленного дня | | | | Заместитель директора Бабич И.В. | | | Собеседование | |
|  | Журналы по внеурочной деятельности | | Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности | | Тематический | | | | | Журналы по внеурочной деятельности | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Собеседование | |
|  | Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-8-х классов по математике и русскому языку | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | | Тематический | | | | | Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-8-х классов | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | | | Справка | |
|  | Журналы факультативных курсов | | Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов | | Тематический | | | | | Журналы курсов по выбору и элективных курсов | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. | | | Собеседование | |
|  | Работа школьного сайта | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | | Тематический | | | | | Сайт школы | | | | Ответственный за сайт Новикова А.А. | | | Справка | |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Деятельность учителей биологии и географии в условиях реализации ФГОС ООО | | Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности | | Персональный | | | | | Посещение уроков учителей, анализ | | | | Зам. директора Калиброва Л.В., руководитель ШМО Высоцкая О.Н. | | | Справка | |
| **5.Контроль за реализацией требований ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1-8 классов в связи с введением ФГОС | | Анализ специфики организации образовательного процесса для обучающихся 1-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС | | Классно-обобщающий | | | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса | | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | | | | Совещание при директоре | |
|  | Контроль за организацией и проведением занятий внеурочной деятельности | | Анализ организации и уровня преподавания курсов внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС | | Тематический | | | Внеурочная деятельность | | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | | | | Совещание при директоре | |
| **6.Контроль за организацией подготовки к ГИА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Система работы учителей по оказанию помощи слабоуспевающим учащимся при подготовке к ГИА | | Профилактика неуспешности при прохождении ГИА в 9 и 11 классах | | Персональный | | | Собеседование с учителями, анализ документации | | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., | | | | Совещание при директоре | |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | | Тематический | | | Здание школы, образовательный процесс | | | | | Зам. директора по АХД  Сергиенко И.И. | | | | Информация | |
|  | Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии | | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | | Тематический | | | Журналы по ТБ | | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | | Совещание при директоре | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | | Итоги I четверти | | Фронтальный | | | | | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Справка, приказ | |
|  | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | | Тематический  персональный | | | | | Совет профилактики | | | | Зам.директора Туменко Ю.Н. | | | Справка | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу» | | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | | Тематический  классно-обобщающий | | | | | Организация образовательного процесса в 5 классах | | | | Зам. директора Реутова Т.И.,  педагог-психолог  Иванникова И.М. | | | Справка | |
|  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Подготовка учащихся к олимпиаде | | Тематический | | | | | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | | | Зам. директора Реутова Т.И. | | | Совещание при директоре | |
|  | Изучение уровня преподавания обществознания в 6-11-х классах | | Выполнение требований образовательных программ ООО, СОО | | Тематический | | | | | Посещение уроков, анализ рабочих программ учителей | | | | Зам. директора Реутова Т.И. | | | Справка, приказ | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-9 классов | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | | Тематический | | | | | Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Бабич И.В. | | | Справка | |
|  | Проверка классных журналов по итогам I четверти | | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.  Выполнение требований по работе с классными журналами | | Тематический | | | | | Классные журналы 1-11 классов | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Справка, приказ | |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Деятельность учителей начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО | | Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности | | Персональный | | | | | Посещение уроков учителей, анализ | | | | Заместитель директора Бабич И.В. | | | Справка | |
| **5. Контроль за реализацией требований ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу» | | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | | Тематический  классно-обобщающий | | | | | Организация образовательного процесса в 5 классах | | | | Зам. директора Реутова Т.И.,  педагог-психолог  Иванникова И.М. | | | Малый педагогический совет | |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль за состоянием информационно-разъяснительной работы | | Анализ актуальности и достоверности материалов на стендах «Готовимся к ГИА» в учебных кабинетах, школьном информационном стенде, сайте школы | | Тематический | | | | | Информационные стенды, сайт школы | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И. | | | Собеседование | |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры | | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | | Тематический | | | | | Анализ причин травматизма учащихся, ведение документации учителями | | | | Отв. по ОТ Сергиенко И.И., зам.директора Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Информация | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Обучение школьников на дому | | Качество проведения занятий в рамках обучения школьников на дому | | Тематический | | | | | Обучение школьников на дому | | | | Зам. директора Калиброва Л.В. | | | Справка | |
|  | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | | Фронтальный | | | | | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | | | | Зам.директора Туменко Ю.Н. | | | Собеседование  Информация | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Тематический | | | | | Информация ЦИМСОО города Алушты | | | | Зам. директора Реутова Т.И. | | | Совещание при директоре | |
|  | Административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-11 классах | | Контроль за уровнем и качеством обученности | | Фронтальный | | | | | Организация образовательного процесса по предметам | | | | Зам. директора Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Бабич И.В. | | | Справка | |
|  | Изучение состояния преподавания алгебры в 9, 11-х классах | | Определение качества знаний учащихся по предмету (промежуточный контроль) | | Тематический | | | | | Промежуточные контрольные работы | | | | Зам. директора Калиброва Л.В., | | | Мониторинг,  справка | |
|  | Изучение состояния преподавания русского языка в начальной школе | | Определение качества знаний учащихся по предмету (промежуточный контроль) | | Тематический | | | | | Промежуточные контрольные работы | | | | Зам. директора Бабич И.В. | | | Мониторинг,  справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10-11-х классов. | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | | Тематический | | | | | Контрольные и рабочие тетради учащихся. | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И. | | | Справка | |
|  | Проверка классных журналов | | Выполнение рабочих программ, объективность итоговых оценок за четверть и полугодие. | | Тематический | | | | | Классные журналы | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Справка, приказ | |
|  | Участие педагогов в мероприятиях по плану Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | | Сбор информации об участии педагогов в летней педагогической школе | | Тематический | | | | | Регистрация удостоверений, сертификатов | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | | | Собеседование | |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Контроль за организацией аттестации на соответствие занимаемой должности | | Подготовка к заседанию школьной аттестационной комиссии | | персональный | | | | | Наблюдение, собеседование, анкетирование | | | | Зам. директора Реутова Т.И. | | | Протокол заседания аттестацион-  ной комиссии | |
| **5. Контроль за реализацией требований ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | | Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС | | тематический | | | | | Наблюдение, собеседование, анкетирование | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Совещание при директоре | |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Административные контрольные работы по русскому языку и математике в формате ОГЭ (9 класс) и ЕГЭ (11 класс) | | Контроль за успешностью и качеством обученности | | Фронтальный | | | | | Организация образовательного процесса по предметам | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И. | | | Справка | |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии | | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | | Тематический | | | | | Уроки технологии | | | | Зам. директора Калиброва Л.В. | | | Собеседование | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Успеваемость учащихся вoII четверти и I полугодии | | Итоги II четверти и I полугодия. Результативность работы учителей. | | Фронтальный | | | | | Мониторинг успеваемости по итогам IIчетверти  (I полугодия). | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Справка | |
|  | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете. | | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | | Фронтальный | | | | | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете. | | | | Зам. директора Туменко Ю.Н. | | | Мониторинг | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Диагностика качества образования в выпускных классах (по итогам I полугодия) | | Успеваемость и качество обученности в выпускных классах (по итогам I полугодия) | | Тематический | | | | | Диагностика качества образования в выпускных классах (по итогам I полугодия) | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И. | | | Мониторинг | |
|  | Административные срезы по русскому языку и математике в 4 классах | | Контроль за уровнем и качеством обученности | | Фронтальный | | | | | Организация образовательного процесса по предметам | | | | Педагог-организатор Бабич И.В. | | | Справка | |
|  | Изучение уровня преподавания иностранных языков во 2-11-х классах | | Определение качества знаний учащихся по предмету (промежуточный контроль) | | Тематический | | | | | Промежуточные контрольные работы | | | | Зам. директора: Бабич И.В., Реутова Т.И. | | | Мониторинг,  справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Оформление классных журналов | | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.  Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) . | | Тематический | | | | | Классные журналы | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. Бабич И.В. | | | Справка | |
|  | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9-х классов | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | | Тематический | | | | | Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И. | | | Справка | |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Деятельность учителей, преподающих в 8-х классах, в условиях реализации ФГОС ООО | | Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности | | Персональный | | | | | Посещение уроков учителей, анализ | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. | | | | Совещание при директоре |
| **5. Контроль за реализацией требований ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Состояние работы с родителями обучающихся | | Анализ работы классных руководителей с родителями обучащихся | | тематический | | | | | Формы и методы классных руководителей с родителями учащихся | | | | Зам. директора Туменко Ю.Н. | | | Справка | |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Классно-обобщающий контроль в 9-В классе «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | | Тематический  классно-обобщающий | | | | | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. | | | Совещание при директоре | |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018/2019 уч.года | | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | | Тематический | | | | | Журналы по ТБ | | | | Отв. по ОТ Сергиенко И.И. | | | Собеседование | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Учёт детей в микрорайоне | | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне | | Тематический | | | | | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне. | | | | Зам. директора Туменко Ю.Н. | | | Собеседование | |
| **2.** | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ОДН | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | | Тематический | | | | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | | | | Зам. директора Туменко Ю.Н. | | | Совет по  профилактике | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Состояние преподавания родных языков | | Выполнение требований к организации факультативных занятий | | Тематический | | | | | Работа учителей-предметников по организации учебного процесса | | | | Зам директора Реутова Т.И. | | | Справка, приказ | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Проверка журналов ГПД | | Выполнение требований к ведению журналов ГПД | | Тематический | | | | | Журналы ГПД | | | | Зам. директора Бабич И.В. | | | Справка | |
| **4. Контроль за реализацией требований ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Выполнение требований к условиям реализации основной образовательной программы ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО | | тематический | | | | | Работа методических объединений | | | | Руководители ШМО | | | Протоколы МО | |
| **5. Контроль за организацией подготовки к ГИА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Классно-обобщающий контроль в 9-Б классе «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | | Тематический  классно-обобщающий | | | | | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | | | | Зам. директора:Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. | | | Совещание при директоре | |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Требования к объему и содержанию домашних заданий | | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | | Тематический | | | | | Анализ классных журналов, дневников учащихся, анкетирование | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Совещание при директоре | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Успеваемость и посещаемость учебных занятий учащимися с низким уровнем мотивации к учебной деятельности | | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися | | Тематический | | | | | Посещение уроков, собеседование с учителями, классными руководителями, учащимися | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Совещание при директоре | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Международная математическая игра-олимпиада «Кенгуру» | | Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде | | Тематический | | | | | Результаты математической игры «Кенгуру» | | | | Руководитель МО  Новикова А.А.  Учителя – предметники | | | Информация  Мониторинг | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Работа учителей с журналами факультативных курсов | | Выполнение требований к ведению журналов | | Тематический | | | | | Журналы факультативных курсов | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. | | | Справка | |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Организация работы по формированию УМК на 2018/2019 учебный год | | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018/2019 уч.год | | Тематический | | | | | Список учебников на 2018/2019 уч. год | | | | Руководители МО, зав.библиотекойВайло Ю.В. | | | Согласованный с учителями список учебников | |
| **2.** | Участие педагогов в мероприятиях по плану Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | | Сбор информации об участии педагогов в летней педагогической школе | | Тематический | | | | | Регистрация удостоверений, сертификатов | | | | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. | | | Собеседование | |
| **5.Контроль за реализацией требований ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Анализ локальных нормативно-правовых документов ФГОС | | Актуализация и коррекция локальных нормативно-правовых документов ФГОС | | тематический | | | | | Нормативно-правовые документы ФГОС | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Новая редакция нормативно-правоых документов ФГОС | |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Контрольные работы в  9 классах по русскому языку формате ОГЭ | | Знакомство с процедурой проведения ОГЭ и оформлением бланков ответов | | Предварительный | | | | | Проведение и результаты контрольных работ | | | | РуководительШМО  Темеркая З.К. | | | Совещание при директоре | |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Соблюдение техники безопасности в мастерских и спортивном зале | | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | | Тематический | | | | | Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале | | | | Отв. по ОТ Сергиенко И.И., зам.директора Туменко Ю.Н. | | | Собеседование | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | | Итоги III четверти | | Фронтальный | | | | | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | | | | Зам. директора:Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | | Справка |
| **2.** | Предупреждение неуспеваемости в 10-11 классах | | Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости. | | Тематический | | | | | Показатели успеваемости. | | | | Зам. директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И. | | | | Совещание при директоре |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Изучение состояния преподавания биологии | | Анализ уровня преподавания предмета. | | Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся | | | | | Персональный | | | | Зам. директора  Калиброва Л.В. | | | Справка, приказ | |
| **2.** | Изучение состояния преподавания ИЗО. | | Анализ уровня преподавания предмета. | | Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся | | | | | Персональный | | | | Зам. директора  Реутова Т.И. | | | Справка, приказ | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Работа учителя с классным журналом | | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.  Выполнение программ по итогам III четверти | | Тематический  обобщающий | | | | | Классные журналы | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Справка, приказ | |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Выявление желающих и прием заявлений от педагогических работников на аттестацию в 2019/2020 учебном году | | Формирование списков аттестуемых в 2019/2020 учебном году | | Тематический  персональный | | | | | Заявления работников на аттестацию в 2019/2020 учебном год | | | | Зам. директора Реутова Т.И. | | | Собеседование | |
| **5. Контроль за реализацией требований ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио) | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся. | | Фронтальный | | | | | Анализ портфолио, собеседование | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Совещание при директоре | |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Организация повторения в 9,11 классах | | Выполнение рабочих программ. Качество организации повторения с учетом индивидуальных возможностей и способностей учащихся | | тематический | | | | | Рабочие программы.  Посещение уроков.  Собеседование с учителями-предметниками | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И. | | | Совещание при директоре | |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | | Выполнение санитарно-гигиенических норм | | Тематический | | | | | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения | | | | Зам. директора по АХД  Сергиенко И.И. | | | Информация к производствен-  ному совещанию | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Педагогический совет «О переводе учащихся  1-8,10 классов в следующий класс» | | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | | Фронтальный | | | | | Классные журналы, данные о промежуточной аттестации учащихся за год | | | | Директор школы | | | Протокол педсовета  Приказ | |  | | | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Итоговый контроль во 2-8, 10 классах | | Выполнение рабочих программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | | Фронтальный  обобщающий | | | | | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.  Реутова Т.И. Туменко Ю.Н. Бабич И.В. | | | Справка, приказ | |  | | | |
|  | Изучение состояния преподавания физической культуры. | | Анализ уровня преподавания предметов. | | Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся | | | | | Персональный | | | | Зам. директора  Туменко Ю.Н. | | | Справка, приказ | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **1.** | Классные журналы | | Выполнение рабочих программ | | Фронтальный  персональный | | | | | Классные журналы | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Справка, приказ | |  | | | |
| **2.** | Журналы факультативных курсов | | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | | Фронтальный  персональный | | | | | Рабочие программы факультативных курсов, журналы факультативных учебных предметов | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Собеседование | |  | | | |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации | | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | | Фронтальный обобщающий | | | | | Материалы педагогического совета | | | | Директор школы | | | Протокол педсовета | |  | | | |
|  | Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений | | Результативность работы МО в 2018/2019 учебном году | | Тематический  обобщающий | | | | | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы МО в 2018/2019 уч. году | | | | Руководители ШМО | | | Анализ работы МО | |  | | | |
|  | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2019/2020 учебном году | | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | | Персональный | | | | | Подготовка заявленийучителей, аттестуемых на I и высшую категории в 2019/2020 учебном году | | | | Зам. директора Реутова Т.И. | | | Собеседование | |  | | | |
|  | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | | Фронтальный  персональный | | | | | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | | | | Зам. директора: Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н., Бабич И.В. | | | Мониторинг | |  | | | |
| **5. Контроль за реализацией требований ФГОС** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **1.** | Подведение итогов работы по реализации ФГОС | | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС в 2018/2019 учебном году | | фронтальный | | | | | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | | | | Директор школы | | | Совещание  при директоре | |  | | | |
| **6. Контроль за организацией подготовки к ГИА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **1.** | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | | Тематический | | | | | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | | | Директор школы | | | Протокол  педсовета | |  | | | |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **1.** | Подготовка помещений школы к новому учебному году | | Составление плана необходимых ремонтных работ | | Фронтальный | | | | | Помещения школы | | | | Зам. директора по АХД  Сергиенко И.И. | | | Административное совещание | |  | | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Информирование о приеме учащихся в профильный класс | | Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в профильный класс школы | | Тематический | | | | | Материалы сайта школы, школьных стендов | | | | Зам. директора | | | Собеседование | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | | Фронтальный | | | | | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам  Классные журналы | | | | Зам. директора | | | Мониторинг | |
| **2.** | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | | Тематический  персональный | | | | | Протоколы итоговой аттестации  Классные журналы | | | | Зам. директора | | | Мониторинг | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Личные дела учащихся | | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | | Тематический  персональный | | | | | Личные дела учащихся | | | | Директор школы | | | Собеседование, прием журнала | |
| **2.** | Журналы индивидуального обучения на дому | | Выполнение рабочих программ обучения на дому | | Тематический  персональный | | | | | Журналы индивидуального обучения на дому | | | | Зам. директора Калиброва Л.В. | | | Собеседование, прием журнала | |
| **4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Организация и проведение итоговой аттестации | | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | | Тематический | | | | | Проведение экзаменов. | | | | Зам. директора Реутова Т.И. | | | Приказы | |

***Раздел 4. Методическая работа школы*.**

**Тема работы методической службы школы: «Через высокую компетентность к эффективной реализации ФГОС».**

**4.1 План работы педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления работы** | **Месяц** | **Ответственные** |
|  | Педагогический совет «Результативность работы школы в 2017/2018 учебном году.Определение приоритетных задач и направлений, утверждение плана работы школы на 2018/2019 учебный год ».  1.1.Об итогах ГИА в 9,11 классах в 2018 году. 1.2. Об организации аттестациипедработников в 2018/2019 учебном году. 1.3. Организация «Дня знаний ". | Август 2018 | Директор школы, зам. директора  Реутова Т.И. |
| **2.** | Педагогический консилиум «Итоги адаптационного периода обучающихся 1-х классов » (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями). | Октябрь 2018 | Педагог-психолог Иванникова И.М., педагог-организатор Бабич И.В., классные руководители 1-х классов |
| **3.** | Педагогический совет «**Как научить школьников учиться»**. 1.1.Итоги окончания I четверти 2018/2019 учебного года. 1.2. Работа с низкомотивированными учениками. | Ноябрь 2018 | Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В. |
| **4.** | Педагогический консилиум «Преемственность между уровнем начального общего и основного общего образования. Итоги адаптационного периода обучающихся 5-х классов» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями) | Ноябрь 2018 | Зам директора Реутова Т.И., педагог-психолог Иванникова И.М., классные руководители 5-х классов, учителя-предметники |
| **5.** | Педагогический совет «Анализ итогов окончания I полугодия 2018/2019 уч. года» | Декабрь 2018 | Директор школы, зам. директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И. |
| **6.** | Педагогический совет **«Профилактика правонарушений: что делает школа».** | Январь 2019 | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
| **7.** | Методическая неделя по теме: **«Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Февраль 2019 | Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Бабич И.В. |
| **8.** | Педагогический совет «**Как информационно-образовательная среда меняет содержание образования»** 1.1.Итоги окончания III четверти 2018/2019 учебного года. | Март 2019 | Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В.Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
| **9.** | Педагогический совет «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»  Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс» | Май 2019 | Отв. зам директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.,Туменко Ю.Н., педагог-организатор Бабич И.В. |

***4.2 План работы Методического Совета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | **Заседание первое** (установочное)  - Распределение обязанностей между членами МС.  - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год.  - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом  учебном году.  - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению в основной школе.  - Об организации кружковой деятельности.  - Об участии в различных конкурсах для педагогов.  - Об организации работы инновационной площадки «Формирование личности – гражданина – патриота России»;  - отчёт о выполнении плана мероприятий экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания за 3-й квартал 2018 года. | Председатель ШМС, члены МС |
| Октябрь | **Заседание второе**  - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки.  - О работе с низкомотивированными учащимися.  **-** Подготовка к педагогическому совету **«Как научить школьников учиться».** | Председатель ШМС, члены МС |
| Ноябрь | **Заседание третье**  - Итоги школьного этапа предметных олимпиад.  - Итоги анализа результативности учебного процесса за первую четверть.  - Итоги административных контрольных работ.  - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти.  - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы.  - О подготовке к педсовету **«Профилактика правонарушений: что делает школа».** | Председатель ШМС, члены МС |
| Январь | **Заседание четвёртое**  - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  - Итоги анализа результатов учебного процесса за первое полугодие.  - Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады школьников.  - О подготовке к Методической неделе **«Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»**.  - отчёт о выполнении плана мероприятий экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания за 4-й квартал 2018 года.  - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА.  - О ходе и результатах реализации инновационной площадки «Взаимосвязь печатных и электронных ресурсов доя достижения планируемых результатов обучения в начальной школе». | Председатель ШМС, члены МС |
| Март | **Заседание пятое**  - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в предметных творческих конкурсах различных уровней.  - Результаты анализа учебного процесса за третью четверть.  - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля.  - О выполнении практической части учебной программы.  - О предварительном графике ГИА.  - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.  - отчёт о выполнении плана мероприятий экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания за 1-й квартал 2019 года. | Председатель ШМС, члены МС |
| Май | **Заседание шестое**  - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год.  -Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.  - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.  - Результаты учебного процесса за 4 четверть ,за год.  - Результаты работы МС.  - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год.  - О планировании работы МС и ШМО на 2019/2020 учебный год. | Председатель ШМС, члены МС |

***4.3. Планирование работы ШМО учителей – предметников:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок** | **Тематика** | **Ответственный** |
| **Начальные классы** | | | |
| 1. **1** | Август | Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
|  | Сентябрь | Составление плана работы по реализации РИП.  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Бабич И.В. |
| 1. **2** | Октябрь | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады  **Изучение состояния преподавания предмета «Окружающий мир».** | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
| 1. **3** | Ноябрь | – Заседание МО «Создание условий для формирования и развития личностных УУД»:  1) Диагностические методики личностных УУД.  2) Возрастные особенности развития личностных УУД младших школьников.  3) Анализ условий для развития личностных УУД.  4) Портрет ученика со сформированными личностными УУД. | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
|  | Декабрь | **Изучение состояния преподавания русского языка.** Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
| 1. **4** | Январь | Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности работы учителей русского языка и литературы по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решения.  Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие  Изучение нормативных документов и обзор методической литературы.  **Изучение уровня преподавания иностранных языков.** | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
| 1. **5** | Февраль | Участие в Методической неделе по теме: **«Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
| 1. **7** | Апрель | Отчёт о ходе и результатах реализации РИП «Взаимосвязь печатных и электронных ресурсов доя достижения планируемых результатов обучения в начальной школе».  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. **Подготовка и проведение Недели начальной школы.** | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
| 1. **8** | Май | **Изучение состояния преподавания физической культуры в 1-4 классах.**  Анализ работы МО за 2018/2019 учебный год. Планирование на 2019/2020 учебный год | Руководитель МО Пяткова Л.В. |
| **Русский язык и литература** | | | |
| 1. **1** | Август | Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. Подготовка и утверждение тематического планирования уроков. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ результатов ГИА в 11-х и 9- х классах. | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **2** | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми.  **Участие во Всероссийском конкурсе сочинений (ВКС).**  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **3** | Октябрь | Проведение школьной олимпиады по русскому языку и литературе для учащихся 5-11 классов.  **Изучение уровня преподавания русского языка в 5-8-х классах.** | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **4** | Ноябрь | Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа.  Участие в творческих предметных конкурсах.  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **5** | Январь | Анализ оснащения учебных кабинетов учебным оборудованием в соответствии с ФГОС.  Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности работы учителей русского языка и литературы по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решения  Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.  Анализ итогов муниципального этапа олимпиад. Подготовка к проведению недели русского языка.  Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие  Изучение нормативных документов и обзор методической литературы по русскому языку и литературе. | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **6** | Февраль | Участие в Методической неделе по теме: **«Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью).  **Неделя русского языка и литературы. Изучение уровня преподавания родных языков.** | Руководитель МО Темеркая З.К., зам. директора Реутова Т.И. |
| 1. **7** | Март | Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – х классах, и ОГЭ в 9 – х классах. Анализ пробного экзамена по русскому языку в 9– х и 11– х классах. Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **8** | Апрель | Подведение итогов участия в предметных творческих конкурсах муниципального и регионального уровней.  Выполнение педагогами плана работы Экспертного совета | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| 1. **9** | Май | Обсуждение рабочих программ на 2019/2020 учебный год.  Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год. Планирование на 2019/2020 учебный год. | Руководитель МО Темеркая З.К. |
| **Математика, физика и информатика и ИКТ** | | | |
| 1. **1** | Август | Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год.  Анализ результатов ГИА в 11-х и 9-х классах. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **2** | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Составление графика контрольных работ на 2018/2019 учебный год. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **3** | Октябрь | Проведение тренировочных работ по математике в форме ОГЭ в 9 классах и в форме ЕГЭ в 11 классе, их анализ.  Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **4** | Ноябрь | Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **5** | Декабрь | **Подготовка и проведение тематической декады. Изучение состояния преподавания алгебры в 9, 11-х классах.**  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **6** | Январь | Анализ успеваемости по математике, физике, информатике за 1 полугодие.  Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие.  Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **7** | Февраль | **Участие в Методической неделе по теме: «Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **8** | Март | Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – х классах, и ОГЭ в 9 – х классах. Анализ пробного экзамена по математике в 9 – х и 11 – х классах.  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **9** | Апрель | Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классов. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| 1. **10** | Май | Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год.  Оценка программно-методического обеспечения по предмету.  Творческие отчеты учителей. Анализ работы МО за год.  Планирование на 2018/2019 учебный год. | Руководитель МО Новикова А.А. |
| **Естественнонаучный цикл** | | | |
| 1. **1** | Август | Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год.  Анализ результатов ГИА-2018 в 11-х и 9-х классах. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **2** | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьниковпо биологии, химии, географии, экологии для учащихся 5-11 классов.  Составление графика контрольных работ на 2018/2019 учебный год. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **3** | Октябрь | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **4** | Ноябрь | Внеурочная работа по химии, биологии, географии, экологии.  Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **5** | Декабрь | Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классов.  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **6** | Январь | Анализ успеваемости по предметам естественно-научного цикла за 1 полугодие.  Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Корректировка рабочих программ на II полугодие.  Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **7** | Февраль | **Участие в Методической неделе по теме: «Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью).  Подготовка учащихся 5-11 классов к защите работ в МАН. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **8** | Март | Подготовка к проведению предметной недели.  Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – х классах, и ОГЭ в 9 – х классах. Анализ пробных работ по физике, химии, географии, биологии в 9 – х и 11 – х классах.  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **9** | Апрель | **Проведение недели естественных наук.**  **Изучение уровня преподавания биологии.** | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| 1. **10** | Май | Обсуждение рабочих программ на 2019/2020 учебный год.  Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ работы МО за год.  Планирование на 2019/2020 учебный год. | Руководитель МО Высоцкая О.Н. |
| **Обществоведческий цикл** | | | |
| 1. **1** | Август | Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. Обсуждение рабочих программ учителей-предметников.  Оценка программно-методического обеспечения по предмету. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **2** | Сентябрь | Анализ результатов ЕГЭ по истории и обществознанию в 11 – х классах и ГВЭ в 9 – х классах. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **3** | Октябрь | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по истории, обществознанию для учащихся 5-11 классов. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **4** | Ноябрь | Эффективные методы подготовки к государственной итоговой аттестации по истории и обществознанию.  **Изучение уровня преподавания обществознания в 6-11-х классах.**  **Подготовка и проведение недели истории.** | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **5** | Декабрь | Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классов.  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **6** | Январь | Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решения.  Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ЕГЭ.  Анализ итогов школьного, муниципального этапов Всероссийских олимпиад школьников.  Корректировка рабочих программ на II полугодие  Изучение нормативных документов и обзор методической литературы по истории и обществознанию. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **7** | Февраль | **Участие в Методической неделе по теме: «Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **8** | Март | Внеурочная работа по истории, обществознанию. Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к ЕГЭ в 11 – х классах, и ГИА в 9 – х классах.  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **9** | Апрель | Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| 1. **10** | Май | Оценка программно-методического обеспечения по предмету.  Анализ работы МО за год.  Планирование на 2019/2020 учебный год. | Руководитель МО Андриишин Н.В. |
| **Иностранный язык** | | | |
| 1. **1** | Август | Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ результатов ЕГЭ | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **2** | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **3** | Октябрь | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку для учащихся 5-11 классов. | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **4** | Ноябрь | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка материалов для проведения контрольных работ за 1 полугодие.  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **5** | Январь | Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решения  Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ  Корректировка рабочих программ на II полугодие  Изучение нормативных документов и обзор методической литературы по английскому языку. **Изучение уровня преподавания иностранных языков. Подготовка и проведение недели иностранных языков.** | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **6** | Февраль | **Участие в Методической неделе по теме: «Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **7** | Март | Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – х классах и ОГЭ в 9 – х классах.  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **8** | Апрель | Методическая неделя по теме: «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО» | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| 1. **9** | Май | Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год.  Оценка программно-методического обеспечения по предмету.  Анализ работы МО за год.  Планирование на 2018/2019 учебный год.  Открытые уроки учителей по подготовке к ЕГЭ и ГИА с использованием современных технологий обучения. | Руководитель МО Куценко Т.И. |
| **Художественно-эстетический цикл, технологии** | | | |
| 1. **1** | Август | Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. | Руководитель МО Баширова У.И. |
| 1. **2** | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми | Руководитель МО Баширова У.И. |
| 1. **3** | Октябрь | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для учащихся 5-11 классов. | Руководитель МО Баширова У.И.  Зам.директора Реутова Т.И. |
| 1. **4** | Ноябрь | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Изучение состояния преподавания технологии.  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Баширова У.И. Зам.директора Реутова Т.И. |
| 1. **5** | Январь | Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решения.  Корректировка рабочих программ на II полугодие  Изучение нормативных документов и обзор методической литературы. | Руководитель МО Баширова У.И. |
| 1. **6** | Февраль | **Участие в Методической неделе по теме: «Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Руководитель МО Баширова У.И. |
| 1. **7** | Март | **Подготовка и проведение тематической декады.**  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Баширова У.И. |
| 1. **8** | Апрель | Обсуждение рабочих программ на 2019/2020 учебный год. **Изучение уровня преподавания ИЗО.** | Руководитель МО Баширова У.И., зам. директора Реутова Т.И. |
| 1. **9** | Май | Оценка программно-методического обеспечения по предмету.  Анализ работы МО за год.  Планирование на 2019/2020 учебный год. | Руководитель МО Баширова У.И. |
| **Физическая культура и ОБЖ** | | | |
| 1. **1** | Август | Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ результативности участия в спортивно-оздоровительных мероприятиях | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |
| 1. **2** | Сентябрь | Организация внеклассной работы по предметам.  Организация работы с одаренными детьми.  **Подготовка и проведение недели физической культуры и спорта.** | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |
| 1. **3** | Октябрь | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для учащихся 5-11 классов.  **Изучение уровня преподавания ОБЖ.** | Руководитель МО Ярошевич О.Ю.  Заместитель директора Калиброва Л.В. |
| 1. **4** | Ноябрь | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |
| 1. **5** | Январь | Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решения  Корректировка рабочих программ на II полугодие  Изучение нормативных документов и обзор методической литературы. | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |
| 1. **6** | Февраль | **Участие в Методической неделе по теме: «Организация педагогического наблюдения за проектной деятельностью учеников»** (обмен опытом по управлению образовательной деятельностью). | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |
| 1. **7** | Март | Анализ работы спортивных кружков и секций.  Участие педагогов и учащихся школы в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | Руководитель МО Ярошевич О.Ю.зам.директора Туменко Ю.Н. |
| 1. **8** | Апрель | Обсуждение рабочих программ на 2019/2020 учебный год. | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |
| 1. **9** | Май | Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год.  Оценка программно-методического обеспечения по предмету.  Анализ работы МО за год.  Планирование на 2019/2020 учебный год. | Руководитель МО Ярошевич О.Ю. |

**4.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение курсов повышения квалификации учителями школы согласно перспективному плану-графику | В течение года | Курсы повышения квалификации | Заместитель директора Реутова Т.И. |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, регионе | В течение года | Заседания ШМО | Администрация школы |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | Заседания ШМО | Руководители ШМО |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора  Реутова Т.И.,Калиброва Л.В., руководители ШМО |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н.,  руководители школьных МО, учителя-предметники |
| 6. | Участие в мероприятиях по плану работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания. | В течение года | Заседания ШМО | Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Туменко Ю.Н.,  руководители школьных МО, учителя-предметники |

***Раздел 5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся***

***План взаимодействия с Советом родителей школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Месяц** | **Ответственный** |
|  | Об ответственности родителей за предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних.  О профилактике простудных заболеваний.  О школьной форме.  Об организации питания учащихся в школе | **сентябрь** | Директор школы  Зам.директора Туменко Ю.Н., школьный врач Ивкина Н.А. |
|  | Особенности ГИА 2019 г. Подготовка к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.  О работе по профориентации учащихся 9-11 классов.  О правилах пожарной безопасности при проведении классных новогодних мероприятий. | **декабрь** | Зам.директора:Калиброва Л.В., Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. |
|  | О работе с одаренными детьми. Достижения учащихся школы. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров.  Профилактика детского травматизма.  Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся ОДОД, роль родителей в данном процессе. | **февраль** | Зам.директора: Туменко Ю.Н.,Реутова Т.И., школьный врач Ивкина Н.А |
|  | Результаты мониторинга внедрения ФГОС основного общего образования  Согласование плана подготовки школы к новому учебному году  Состояние профилактической работы в школе. Роль классных советов родителей в данной работе.  Организация летней занятости детей и подростков. | **апрель** | Директор школы  Зам.директора:  Калиброва Л.В.,  Реутова Т.И., Туменко Ю.Н. |

***Раздел 6. План работы по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда***

***учащихся и выпускников школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Участие в городских мероприятиях по профессиональной ориентации учащихся и выпускников ОУ | в течение года | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
| **2.** | Организация и проведение системы мероприятий по ранней профориентации учащихся (5-8 классы)   * профориентационные игры * классные часы * конкурс презентаций «Мой выбор» | в течение года | Классные руководители |
| **3.** | Экскурсии в учебные заведения СПО. | в течение года | Классные руководители |
| **4.** | Консультации по вопросам профессиональной ориентации учащихся и выпускников | в течение года | Педагог-психолог  Иванникова И.М. |
| **6.** | Оформление страницы по профориентации на сайте школы. | в течение года | Ответственный за сайт Новикова А.А. |
| **7.** | Проведение мониторинга профессиональных намерений учащихся 9-х и 11-классов | Сентябрь-март | Педагог-психолог  Иванникова И.М. |
| **8.** | Выступление на родительских собраниях представителей учебных заведений города | в течение года | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |
| **9.** | Тестирование учащихся 8 классов. | октябрь | Педагог-психолог Иванникова И.М. |
| **10.** | Трудоустройство подростков на летний сезон. | Июнь | Администрация, родители |
| **11.** | Встречи с представителями учебных заведений, профориентационные беседы. | В течение года | Заместитель директора Туменко Ю.Н. |

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

* + - 1. План воспитательной работы МОУ «Школа №3» города Алушта на 2018/2019 учебный год (зам.директора Туменко Ю.Н.).
      2. Перспективный план изучения состояния преподавания учебных предметов в МОУ «Школа №3» города Алушта на 2015-2019 гг.
      3. План работы педагога-психолога на 2018/2019 учебный год (Иванникова И.М.).
      4. План работы педагога-библиотекаря на 2018/2019 учебный год (Вайло Ю.В.)
      5. План работы «Школы молодого учителя» на 2018/2019 учебный год.
      6. План работы школы по подготовке к ГИА на 2018/2019 учебный год.